



Programi vjetor

për punë në

SHMK "MIRKO MILESKI"

Kërçovë

2024/2025



1. Të dhëna bazë

Emri	SHMK „Mirko Maleski“ – Kërçovë
Komuna	Kërçovë
Numri i regjistrimit	4812000190
Adresa dhe vendi	Rudnička nr.2 Kërçovë
Telefon	+389 45 221 195
Faks	+389 45 221 195
Ueb faqja	www.mirkomileski.edu.mk
Posta elektronike	es_mm_ki@yahoo.com
Drejtor	Milka Spasevska
Programi	Gjimnaz i përgjithshëm, matematiko - natyror, gjuhë dhe art, drejtimi ekonomik-drejtësi dhe tregti, drejtim makineri, drejtimi elektroteknik, drejtimi shëndetësor, drejtimi kimiko-teknologjik
Numri i të punësuarve	127
Numri i nxënësve	774
Numri i paraleleve	54
Numri amë	4004728
Xhiro llogaria	734010498778719



2. Identiteti	
Përshkrimi i aktiviteteve	Institucion publik edukativo – arsimor i cili me aktivitetet e tij u mundëson nxënësve dituri kualitative, zhvillim, aftësi, kritikë, pavarësi dhe përgjegjësi.
Model	zgjerrim i programit mësimor me përmbajtje zgjedhore dhe fakultative, varësisht prej interesit të nxënësve, zhvillim dhe shprehi për mësim të përjetshëm, sigurim i mësimi kualitativ dhe kujdes për mësimin vazhdues si dhe përparimi i nxënësve.
Strategji dhe zhvillim	përforsim i rolit preventiv në shkollë në sjelljen e pakapshme sociale, nxitje për komunikim të hapur me familjet e nxënësve, bashkësia lokale dhe partnerë të tjerë.
Kërkime për zhvillimin e shkollës	përmirësim i objekteve dhe mjeteve në shkollë me ç'rast do të vijë deri në ndryshimin e mësimi, zhvillimi profesionali arsimtarëve në pajtueshmëri me preferencat e tyre dhe politikat në shkollë.
Vizion dhe mision	Misioni i shkollës është: t'u sigurojë studentëve njohuri aktuale të qëndrueshme, funksionale dhe të rëndësishme, të zhvillojë dhe inkurajojë iniciativën e tyre, punën në grup, përfshirjen, vlerat evropiane dhe aftësitë komunikuese. Vizioni: Krijimi i një profili studentor që do të karakterizohet nga një nivel i lartë përgjegjësie, kompetence profesionale, sociale dhe kulturore dhe i cili do të zbatohet me sukses në mjedisin modern.
Informata për shkollën	Ju mund të gjeni informacion, pyetje dhe sugjerime për mirkomileski.edu.mk krijuar faqen e internetit Profili i aktiv në rrjetet sociale për komunikim midis mësuesit, nxënësit dhe prindërit / kujdestarët e tyre.
Qëllime të realizuara në vitin shkollor 2023-24	Rikonstruksioni i gjithë shkollës - Më 23 maj 2023 filloi të realizohet projekti për renovimin e objektit të shkollës dhe shtimin e ashensorit. Projekti përfshin: një projekt arkitektonik, një projekt ndërtimi (statikë me sizmik), një projekt hidraulik dhe kanalizime dhe një projekt për instalimet elektrike. Projekti financohet plotësisht nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës. Zbatoi projekte në shkollë dhe jashtë saj përmes organizimit të trajnimeve dhe seminareve në fusha të ndryshme. Trajnimi i përhershëm i mësuesve. Zhvillimi dhe përdorimi i metodave dhe formave të ndryshme për të inkurajuar studentët të përfshihen në mënyrë aktive në procesin arsimor dhe punën në grup përmes lidhjeve të theksuara me materialet mësimore, përmbajtje elektronike që do të përdoren në mësimdhënie. Aktivitetet fillestare për servisimin e sistemit të ngrohjes qendrore. Paraqitja e një kërkese dhe aplikimi për projekte për përfundimin e oborrit të shkollës. Rinovimi i plotë i zyrës së mësuesit. Pajisja e sallës së sportit. Rinovimi i inventarit të shkollës. Pajisja e kabineteve të TIK -ut me pajisje të përshtatshme të TIK -ut. Dhomë e pajisur për menaxherët e ndërrimit. Rregullimi kopshtar i oborrit të shkollës. Zyrë pune e aftë për



	edukatorin special. Zbardhur plotësisht të gjitha dhomat në shkollë.
Qëllimet dhe detyrat në vitin shkollor 2024-25	<p>OBJEKTIVI 1: Krijimi i kushteve për punë cilësore të studentëve dhe stafit</p> <p>Prisni:</p> <p>Pajisja e klasave dhe dhomave të tjera me (mobilje të reja dhe inventar dhe pajisje të tjera);</p> <ul style="list-style-type: none">- Pajisja dhe rindërtimi i sistemit ekzistues të ngrohjes; <p>OBJEKTIVI 2: Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies</p> <p>Prisni:</p> <ul style="list-style-type: none">-Realizimi i klasave mësimore duke aplikuar forma, metoda, teknika të ndryshme për punë, me theks në mësimdhënien aktive, mësimdhënie praktike;-Përmirësimi i njohurive të studentëve anglezë;-Trajnimi i mësuesve për përdorimin e tabelës SMART;-Përmirësimi i procesit të vlerësimit (Workshops të Aseteve); <p>OBJEKTIVI 3: Rritja e cilësisë së komunikimit dhe marrëdhënieve reciproke</p> <p>Detyrat:</p> <ul style="list-style-type: none">-Rritja e rrjedhës dhe disponueshmërisë së informacionit (publikimi i rregullt i vendimeve të Bordit Drejtues në një tabelë njoftimesh, rrjet komunikimi: organizata rinore-klasë komunitet-prindër-përfaqësues të Komunës;-Realizimi i punëtorive në klasë me mësuesin e klasës-tema: zbatimi i një programi për trupin e të rinjve, opinion dhe rekomandime nga studentët;-Rritja e motivimit të studentëve për frekuentim të rregullt;-Workshopet e klasës "Përfshirja në shkollë"; <p>OBJEKTIVI 4: Realizimi i aktiviteteve jashtëshkollore</p> <p>Detyrat:</p> <ul style="list-style-type: none">-Zhvillimi i projekteve të reja të ndryshme dhe aplikimi për të njëjtat; <p>Realizimi dhe pjesëmarrja në projekte të ndryshme, sektorë vendas dhe të huaj;</p> <ul style="list-style-type: none">-Arsimi për të rriturit - kryerja e provimeve të jashtëzakonshme;-Organizimi i një këndi krijues në sallat e shkollës; <p>Përfshirja e studentëve në aktivitetet vullnetare (P.sh .: Kryqi i Kuq, hendbolli, seksionet letrare, artistike, etj.);</p> <p>OBJEKTIVI 5: Rritja e sigurisë së nxënësve në shkollë</p> <p>Detyrat:</p> <ul style="list-style-type: none">-Zgjatja e oborrit të shkollës;-Ndërtimi i një pjese mbrojtëse të shkallëve në shkollë;-Ndërtimi i një ashensori në shkollë;-Vazhdimi i bashkëpunimit me institucionet dhe ekspertët përkatës për mbrojtjen e shëndetit riprodhues dhe marrëdhënieve njerëzore;



	<p>OBJEKTIVI 6: Zhvilloni bashkëpunim me partnerë nga vendi dhe jashtë tij</p> <p>Detyrat:</p> <ul style="list-style-type: none">-Pjesëmarrja në projektet evropiane: Erasmus +, dhe projekte të tjera evropiane (5 aktualisht),Rritja e kompetencave të gjuhës angleze për studentët me më pak mundësi;-Aplikimi për projekte të konkurseve dhe thirrjeve të ndryshme (vendase dhe të huaja);
--	---

3. Kalendari i aktiviteteve në vitin shkollor 2024/2025

Koha	Përmbajtja
01.9.2024	Fillimi i vitit mësimor 2024/2025
01.10.2024	Patronazhi i shkollës
08.12.2024	Shën “Kliment Ohridski”
30.12.2024	Mbarim i gjysmëvjetorit të parë
31.12.2024- 19.01.2025	Pushim dimëror
20.01.2025	Fillimi i gjysmëvjetorit të dytë
18.04-21.04.2025	Festat e Pashkëve
01.04-15.05.2025	Prezantim dhe mbrojtje e detyrave projektuese
19.05 - 30.05.2025 16.06 - 25.06.2025	Shkolla organizon forma të ndryshme për ndihmë të nxënësve të vitit përfundimtar të arsimit të mesëm
24.05.2025	Shën “Kirili dhe Metodi”
31.05.2025	Provime eksterne të maturës shtetërore (Gjuhë dhe letërsi maqedonase)
11.06.2025	Provime eksterne të maturës shtetërore (anglisht, frëngjisht , gjermanisht, rusisht Matematikë)
16.06-25.06.2025	Provime interne të pjesës zgjedhore të maturës shkollore dhe shtetërore
12.06-25.06.2025 11.08-20.08.2025	Mësim përgatitor, konsultime dhe forma tjera në ndihmë të nxënësve të cilët kanë nevojë
12.08.2025	Provime eksterne të maturës shtetërore (Gjuhë dhe letërsi maqedonase)



14.08.2025	Provime eksterne të maturës shtetërore (Matematikë) Ekzaminimet e jashtme nga provimi amë (anglisht, frëngjisht , gjermanisht, rusisht)
13.06.2025 15.08.2025	Matura shkollore-e detyrueshme (Gjuhë dhe letërsi maqedonase)
19-26.08.2025	Prezantimi dhe mbrojtja e detyrave projektuese
15-20.08.2025	Provime interne prej pjesës zgjedhore të maturës shkollore dhe shtetërore

4. Pjesa e përgjithshme

Të dhënat për numrin e paraleleve në fillim të vitit shkollor 2024/2025					
Programi	Viti I Nr. I paraleleve	Viti II Nr. I paraleleve	Viti III Nr. I paraleleve	Viti IV Nr. I paraleleve	Gjithsej
Gjimnaz	4 + 1 (Gjuha turke)	5 + 1 (Gjuha turke)	5 + 1 (Gjuha turke)	5 + 1 (Gjuha turke)	23
Ekonomi	1 + 1 (Gjuha turke)	1 + 2 (Gjuha turke)	1 + 2 (Gjuha turke)	1 + 1 (Gjuha turke)	10
Elektro	1 + 1 (Gjuha turke)	1 + 1 (Gjuha turke)	1 + 1 (Gjuha turke)	1 + 1 (Gjuha turke)	8
Makineri	1	1	1	1	4
Mjekësi	1	1	1	1	4
Kimike teknologjike	1	1	1	1	4
Grafike	1 (Gjuha turke)	/	/	/	1
Gjithsej	13	14	14	13	54

**Të dhënat për numrin e nxënësve në fillim të vitit shkollor 2024/2025**

Programi	Viti I Nr. I nxënësve	Viti II Nr. I nxënësve	Viti III Nr. I nxënësve	Viti IV Nr. i nxënësve	Gjithsej
Gjimnaz	40	53	54	54	201
Gjimnaz (tur)	12	10	7	7	36
Ekonomi	20	28	15	22	85
Ekonomi (tur)	13	13	12	11	49
Ekonomi III (tur)	/	11	9	/	20
Elektro	29	22	29	23	103
Elektro (tur)	17	9	8	19	53
Makineri	5	4	11	4	24
Mjekësi	34	34	28	30	126
Kimike teknologjike	15	13	15	17	60
Grafike (tur)	17	/	/	/	17
Gjithsej	202	197	188	187	774

* Klasat në vitin e parë mund të ndryshohen, për shkak të klasave të nënta të paregjistruara sipas informacioneve nga Inspektorati Arsimor në Kërçovë.



<i>Paralelja</i>	<i>Kujdestar klase</i>	<i>Numri i nxënësve</i>
I / 1	Goce Krsteski	10
I / 2	Biljana Trisoski	10
I / 3	Vesna Z. Antoska	10
I / 4	Jasmina Bogojoska	10
I / 5	Zoran Stojkovski	5
I / 6	Sonja Krsteska	20
I / 7	Vanja Trajkoska	34
I / 8	Marina Dejanoska	29
I / 9	Katerina Naumovska	15
I / 10	Sevim Purelku Dalipi	10
I / 11	Hamit Bajrami	17
I / 12	Elif Kodzadzik	13
I / 13	Neddim Kulci	10
II / 1	Valentina Bogeska	11
II / 2	Toni Cvetkoski	10
II / 3	Monika Simeska	12
II / 4	Stefan Stefanoski	12
II / 5	Daniela Mileska	8
II / 6	Vojo Stojkoski	4
II / 7	Stefani M. Jakimoska	28
II / 8	Katerina Minoska	34
II / 9	Aleksandar Dimitrov	22
II / 10	Cvetan Cvetanoski	13
II / 11	Dzenifer Bilbil	10
II / 12	Hadisen Hajrula	13
II / 13	Ghuner Tufekdzioski	13
II / 14	Shenaj Ibishoska	11



III / 1	Daniela Adamceska	8
III / 2	Natasha Cvetkoska	8
III / 3	Marija Dabeski	14
III / 4	Monika Temelkoska	14
III / 5	Blagoja Avramoski	11
III / 6	Zoran Poposki	11
III / 7	Mena Pejoska	15
III / 8	Nela Mitreska	28
III / 9	Snezhana S. Gavriloska	29
III / 10	Dragan Mateski	15
III / 11	Dzejsan Shoipoglu	7
III / 12	Ennur Zeynul	8
III / 13	Nevin Kanzo	12
III / 14	Elma Ibishoska	9
IV / 1	Vesna Vancoska	12
IV / 2	Tatijana Miladinoska	7
IV / 3	Gordana Mojsoska	12
IV / 4	Sonja Atanasoska	11
IV / 5	Blagica Joveska	12
IV / 6	Jovan Mitreski	4
IV / 7	Hristina Kuzmanoska	22
IV / 8	Daniela S. Veljanoska	30
IV / 9	Igor Blazeski	23
IV / 10	Pavlina Bileska	17
IV / 11	Aysel Imeroska	7
IV / 12	Edina Abdullah	19
IV / 13	Mustafa Shehselim	11



M TESUES T LUBNDS

Lënda	Lënda	Paralel	Çdo javë Fondi i klasave
Gjuha dhe letërsia maqedonase	Blagica Joveska	IV-5 (1x4=4), IV-6,7,8,10 (4x3=12), IV-11,13 (2x2=4)	20
	Andrijana I. Tanevska	II-1,2,3,4,5 (5x4=20)	20
	Monika Temelkoska	III-4 (1x4=4), IV-1,2,3,4 (4x4=16)	20
	Natasha M. Mickoska	I-12,13 (2x2=4), II-,12,13,14 (3x2=6), III-14 (1x2=2) IV-12 (1x2=2)	14
	Natasha Cvetkoska	I-10 (1x2=2), III-1,2,5 (3x4=12), III-11,12,13 (3x2=6)	20
	Sonja Krsteska	I-4 (1x4=4), I-6,7,8,9 (4x3=12), III-3 (1x4=4)	20
	Vesna Z. Antoska	I-1,2,3 (3x4=12), I-5 (1x3=3), библиотека 5	20
	Katerina Risteski	I-11 (1x2=2), III-6,7,8,9,10 (5x3=15), IV-1 (1x3=3)	20
	Katerina Minoska	II-6,7,8,9,10 (5x3=15), II-11 (1x2=2), IV-9 (1x3=3)	20
gjuhe angleze	Jasmina Bogojoska	I-1,2,4 (3x3=9), I-6,7,8,11,13 (5x2=10)	19
	Pavle Jovanoski	I-6,11 12 (3+3+2=7), II-10,12,14 (3x2=6), IV-9,12,13 (3x2=6)	20
	Pavlina Bileska	II-6 (1x2=2), IV-2,3,4,5 (4x3=12), IV-6,10 (2x2=4)	18
	Daniela Adamcheska	III-1,2,4,5,6 (5x3=15), I-6,10 (2x2=4)	19
	Marija Dabeski	III-3 (1x3=3), III-6,7,8,9,10,12,13,14 (8x2=16)	19
	Toni Cvetkoski	II-2,3,4 (3x3=9), II-13 (1x2=2), IV-11 (1x3=3), IV-7,8 (2x2=4)	18
	Valentina Bogeska	II-1,5,11 (3x3=9), II-7,8,9 (3x2=6), IV-1 (1x3=3)	18
Gjuha ruse	Elena Trapchevska	III-2 (1x3=3), biblioteke 17	20



	Marija Trajkoska	biblioteka 12	12
gjuhe franceze	Daniela Mileska	I-1,2,3,4 (4x2=8), II-3,4,5 (3x2=6), III-1,2,3 (3x2=6)	20
	Angela Sofronioska	I-6(1x2=2) II-7,11/13 (2x2=4), III-5,11 (2x2=4), IV-1,2/3,4/5,11 (4x2=8)	18
Gjuha Gjermane	Vase Angelevski	II-1,2,3,4,7,11,13 (7x2=14), III-1,2,3,4 (4x2=8)	22
	Malden Taseski	I-1,2,3,5,9,11 (6x2=12), IV-1,2,3,4,5,11 (6x2=12)	24
Gjuhë dhe letërsi turke	Djenifer Bilbil	II-11,12,13 (4+3+3=10), IV-11,12,13 (4+3+3=10)	20
	Nedim Kjudji	I-10,11,12,13 (4+3+3+3=13), II-11,13 (4+3=7)	20
Gjuhë latine	Natalija N. Bogdanoska	I-7(1x2=2), II-1+2(2=2), II-4,5(2=2),III-2,3,4,5(2x4=8)	14
Filozofi	Marina Taseska	IV-1,2,3,4,5, (5x3=15), IV -1(2x1=2), III-1(2x1=2)	19
	Stefani M.Jakjimoska	I-7,10 (2x2=4), III-1,2,8 (3x2=6), IV-1,8 (2+1+1=4)	14
Matematikë	Tatijana Miladinoska	IV-1,2,3,4,5 (5x3=15), IV-2(1x3=3)	18
	Klimentina Naumovska	I-9 (1x3=3), I-6 (1x3=3), II-9 (1x3=3), III-9(1x2=2), IV-6,9(2x2=4)	15
	Miroslav Cvetanoski	I-1,2 (2x3=6), III-4,5 (2x3=6), III-5 (2x2=4)	16
	Zoran Srbinoski	I-3,4,5 (3x3=9), III=1,2,3,6 (3+3+3+2=11)	20
	Djuner Tufekdjioski	I-11 (1x3=3), II-11,13 (2x3=6), III-11 (1x3=3), IV-11,13 (3+3+2=8)	20
	Ana Stojanovikj	II-1,2,3,4,5 (5x3=15), IV-3 (1x3=3)	18



	Miljana Zdraveska	I-6,8(2+3=5), II-6,7,8,10 (3+3+2+3=11), III-10 (1x2=2), IV10(1x2=2)	20
	Esra Dzeliloska	I-10, 12,13 (3x3=9), II-12,14 (3+2=5), III-12,14 (2x2=4), IV-12 (1x2=2)	20
Sociologji	Sanja Skaleroska	II-1,2,3,4,5 (5x2=10), III-1,7(2x2=4), I-6,8,9 (3x2=6)	20
	Mimoza Temelkoska	sherbim profesional	20
	Elma Ibishoska	I-12(1x2=2),II-13,14(3+2=5),III-11,12,13,14(3+3+2+2+2=12),IV-13(1+1=2)	21
	Alifeti Alitoski	I-12,13 (2x2=4), II-11 (1x2=2), III-11,12 (2x2=4), IV-11 (3+2+2+3=10)	20
Artet	Miroslav Krsteski	I-1,2,3,4 (4x2=8), II-2,3,4,5 (4x1=4), III-2 (1x2=2), IV-1 (1x2=2)	16
Arti muzikor	Goran Delevski	II-1,2,3,4,5 (5x2=10) IV-1 (1x2=2)	12
	Blagoja Avramoski	I-1,2,3,4,5,6,7,8,9 (9x1=9), III-2 (1x2=2), I-5,6,7,8,9 (5x1=5), II-1 (1x1=1)	17
Biologjia	Vesna Vanchoska	II-1,2,3,4,5 (5x2=10), II-8(1x2=2) VI-3,4,5 (3x3=9)	21
	Natasha Aleksoska	I-1,2,3 (3x2=6), III-1,2,3,4,5 (5x2=10), IV-8 (1x2=2),	20
	Mirjana Miladinoska	III-10(1x4=4)	4
Biologji dhe Kimi	Bega Huseinoska	I-10,13 (2+2+2=6), II-11 (2+2=4), III-11 (2+2=4)	14
	Vlatko Jovanoski	I-1,2,3,4,5,6,7,9 (8x2=16), III-8 (2 x 1=2)	16
sport dhe aktivitetet sportive	Vanja Trajkoska	I-7 (2x1=2), II-7,8,9 (3x2=6), III-6,7,9 (3x2=6), IV-6,9 (2x2=4)	18
	Cvetan Cvetanoski	II-1,2,3,4,5 (5x2=10), II-6,10(2x2=4) IV-7,8 (2x2=4)	18
	Dragan Mateski	III-1,2,3,4,5 (5x3=15), III-10 (1x2=2)	17



	Slavko Miladinovski	IV-1,2,3,4,5 (5x3=15),IV-10 (1x2=2)	17
	Djejsan Shoipoglu	I-10 (1x3=3), II-11,13 (3+2=5), III-11, 13 (3+2=5), IV-11,12,13 (3+2+2=7)	20
	Abdula Ibishoski	I-11,12,13 (3x2=6), II-12,14 (2+3=5), III-12,14 (2+3=5)	16
Historia	Borche Veljanoski	I-7,8,9,10 (3x2=6), III-1,2,3,4,5 (5 x 2=10)	16
	Goce Krsteski	I-1,2,3,4,6 (5x2=10) , II-7,8,10 (3x2=6),	16
	Sonja Atanasoska	II-1,2,3,4,5,6,9 (7x2=14), VI-1 (1x2=2)	16
	Sevim Parelku	I-10,11,12,13 (4+4=8), II-11,12,13,14 (2x4=8), III-11 (1x2=2), IV-11 (1x2=2)	20
Gjeografia	Tatjana R.Kusheska	I-1,2,3 (3x2=6), III-3,4,5 (3x2=6), I-7 (1x2=2)	14
	Stefan Stefanoski	II-1,2,3,4,5 (5x2=10), 10 drejtues turni	20
	Elmedin Karareshit	I-10,11,12 (2+2+2+2+2=12), II-11(2+1+1=4), III-11 (1x2=2)	18
Kimi	Mariana Bozinoska	I-9 (3+3=6) II-8,10(2+2+2+2 =8) III-8,10(2+2=4), IV-10(1x2=2)	20
	Roza Mircheska	II-10 (1x1=1), III-1,2,3,4,5(5x2=10), IV-3,4,5(3x3=9)	20
	Goce Maksimoski	II-10 (2+4+1=7), III-10 (1x3=3), IV-10 (6+2+2=10)	20
	Snezhana Sofronievska	I-1,2,3,4,7 (5x2=10), II-1,2,3,4,5 (5x2=10)	20
Mësim praktik i lëndëve mjekësore	Natasha Mitanoska	III-8 (1x4=4), IV-8 (3+3+3+6=15)	19
	Marina Dejanoska	II=8 (1x12=12), III-8 (3+2+2=7),IV-8(1x1=1)	20
	Nela Mitreska	III-8 (3+2+2+4+2=13), IV-8 (1x6=6)	19
	Elizabeta Caviroska	III-8 (3+2+2+4+2=13), IV-8 (1x6=6)	19
	Emilija D. Aleksoska	I-7 (1x2=2), II-8 (1+6=7), IV-8 (3+3+3=9)	18
	Daniela S.Veljanoska	I-7 (3+2+1=6), II-8 (1x2=2), III-8 (2+2+2=6), IV-8 (2+2+2=6)	20
	Ivana Trajkoska	I-7 (1x2=2), II-8 (3+2=5), IV-8 (2+3+3+3=11)	18
Artikujt mjekësorë	Aleksandar Dimitrov	II-9 (3+2=5), III-9 (3+2+4=9), IV-10 (1x6=6)	20



Mësim praktik i lëndëve elektrike Artikuj elektrikë	Igor Blazheski	I-8 (1x4=4), II-9 (2+4=6), III-9 (1x4=4), IV-9 (4+2=6)	20
	Snezana S. Gavriloska	I-8 (2+2=4), II-6 (1x2=2), III-9 (2+2+2=6), IV-9 (4+2+2=8)	20
	Ennur Zeynul	I-11(1x2=2), II-12(2+4=6),III-12(3+3=6),IV-12(2+4=6)	20
	Edina Abdulah	I-10,11,12,13(1x8=8), III-11,12(2+4=6),IV-12(4+2=6)	20
	Erden Fazlioski	I-11(1x4=4),II-12(2+2=4),III-12(1x2=2), IV-12(4+6 =10)	20
Subjektet ekonomike	Bojana Jovanoska	II-7 (2+1=3), III-7 (1x2=2), IV-7 (6+2+2+1=11)	16
	Biljana Stamatoska	III-7 (2+2+3=7), IV-7 (2x2=4), IV-4,5 (2x2=4), IV-8 (1x2=2)	17
	Ivona Blazheska	I-6 (1x3=3), II-7 (1x3=3), III-7 (1x3=3), IV-7 (1x3=3), IV-1,2,3 (3x2=6)	18
	Hristina Kuzmanoska	I-6 (1+1=2), II-7 (1+3+1=5), III-7 (2+1=3), IV-1 (1x2=2), IV-7 (1+1+3=5)	17
	Mena Pejoska	I-6 (1x3=3), III-7 (1x4=4), IV-7 (1x3=3) smenovoditel 10	20
	Dragan Krsteski	II-7 (1x3=3), III-7 (2+2=4), IV-1 (1x3=3), IV-7 (2+6=8)	18
	Mustafa Shehselim	I-12 (1x3=3), II-13 (1x3=3), III-13 (3+2+2=7), IV-11,13 (2+3+2=7)	20
	Shenaj Ibishoska	I-11 (1x3=3), II-13,14 (3+3+2+2=10), III-13 (1x2=2), IV-13 (2+3+2=7)	22
	Elif Kodzdzik	I-12 (1x2=2), II-14 (2+2=4), III-13,14 (3+3+2+2+2+2=16)	22
	Hamit Bajrami	II-14 (1x14=14), IV-13 (1x6=6)	20
Nevin Kanzo	III-14 (1x14=14), III-13 (1x4=4), III-14 (1x2=2)	20	
Ështjet juridike	Zoran Stefanoski	I-6,9 (2x2=2), II-7 (1x2=2), III-7 (1x2=2), III-7 (1x2=2), III-1(1x2=2)	10
	Monika Simeska	II-1,2,3,4(5x2=10), II-6,8,9,10 (4x2=8), IV-4 (1x3=3)	21
Fizikë			



	Zhivko Lazareski	I-1,2,3,4 (4x2=8), III-1,2,3,4,5 (5x2=10)	18
	Biljana Trishoski	I-5,7,8,9 (4x2=8), IV-2,3,5 (3+6+3=12)	20
	Hadisen Hajrula	I-12 (3+2=5), II-12 (3+3=6), I-11,12 (2+2=4), II-11,12 (2+2=4), IV-11 (1x2=2)	21
Informatikë	Gordana Mojsoska	II-1,2,3,4,5 (5x2=10), II-7(1x2=2). IV-3,4(2x3=6),IV9(1x2=2)	20
	Elizabeta Sajkoska	I-1,2,3,4,5,6,9 (7x2=14), III-3,4,5 (3x2=6)	20
	Vojo Stojkovski	I-7, (1x2=2), II-9(3+2=5), III-9 (3+2+2=7), IV-9(1x6=6)	20
	Ajsel Imeroska	I-11(1x2=2),II-11,13(2+2+3=7),III-12(1x4=4),IV-13,14(3+2+2=7)	20
Sendet mekanike	Jovan Mitreski	I-5 (1x1=1), II-6 (2+3=5), III-6 (1x2=2), IV-6 (4x2=8)	16
	Zoran Stojkovski	II-6 (1x3=3), I-4 (1x2=2), МАССУМ (училишна реална компанија 5), сменоводител 10	20
	Zoran Poposki	II-6 (1x1=1), III-6 (1x5=5), IV-6 (1x4=4), сменоводител 10	20
	Aleksandra Naumoski	I-5(1x3=3),I-6(1x3=3), II-6(2x2=4),III-6(3+2+3 =8)	18
Mësim praktik i lëndëve mekanike	Riste Srbakoski	I-5 (1x1=1), II-6 (1x1=1), III-6,7 (2+4+6+1=13), одговорен на машинска работилница 5 часа	20
Lëndët profesionale profesioni i teknologjisë kimike	Katerina Naumovska	I-9 (1x1=1), II-10 (1x2=2), III-10(2+4+1=7),IV-10(4+6=10)	20
	Emilija Trajanovska	I-9(1x3=3),III-10(3+2+2=7),IV-10(4+4+2=10)	20

* Paralajmërim

Gjatë muajit shtator, pra tetor, do të ketë një ndryshim në numrin e klasave pas anketimit të nxënësve për aktivitetin e projektit, klasa falas në shkollë dhe përmbajtje të programuara nga shkolla, pas së cilës do të jetë një Aneks i Programit Vjetor përgatitur

**Anëtarë të këshillit të shkollës**

Zoran Stojkovski	Nga të punësuarit
Zoran Poposki	Nga të punësuarit
Ivancho Bozinoski	Nga vetëqeverisja lokale
Toni Mihajloski	Nga këshilli i prindërve
Daniela Poposka	Nga vetëqeverisja lokale
Gordana Mojsoska	Nga të punësuarit
Stojan Mickoski	Nga këshilli i prindërve
Jovanka Avramoska	Nga vetëqeverisja lokale
Milena Krsteska	Nga këshilli i prindërve
Daniela Adamcheska	Nga të punësuarit
Stevan Stefanoski	MON

Anëtarët e Këshillit të prindërve

Aneta Zafiroska	Parent Viti i dytë
Borce Petkoski	Parent Viti i dytë
Magdalena Srbinoska	Parent Viti i dytë
Jovanka Markoska	Parent Viti i dytë
Liljana Kostadinovska	Parent Viti i dytë
Suzana Srbinoska	Parent Viti i dytë
Stanko Trpeski	prind vitin e tretë
Goran Trpeski	prind vitin e tretë
Simeon Kostadinovski	prind vitin e tretë
Daniela Stepanoska	prind vitin e tretë
Baftir Tufekdzioski	prind vitin e tretë
Stojan Mickoski	prind vitin e tretë
Cveta Trpeska	prind viti i katërt
Igor Markoska	prind viti i katërt
Sinisha Spiroski	prind viti i katërt
Angelina Stefanoska	prind viti i katërt
Predrag Ilioski	prind viti i katërt

* Përfaqësuesit në Këshillin e Prindërve të Vitit të Parë do të delegohen gjatë shtatorit 2024.



Planet mësimore për profilet arsimore
Fusha shoqëroro- humanitare

Numri rendor	Lëndë mësimore, lëndë dhe përmbajtje programore	Përfaqësimi i shprehur në orë							
		Viti I		Viti II		Viti III		Viti IV	
		javë	vit	javë	vit	javë	vit	javë	vit
I.	Lëndë të detyrueshme	24 (26)	864 (936)	24 (26)	864 (936)	20 (22)	720 (792)	15 (17)	495 (561)
1. (1)	<i>Gjuhë dhe letërsi maqedonase</i>	4	144	4	144	4	144	4	132
2. (3)	<i>Matematikë</i>	3	108	3	108	3	108	3	99
3. (4)	<i>Gjuhë e huaj e parë</i>	3	108	3	108	3	108	3	99
4. (5)	<i>Gjuhë e huaj e dytë</i>	2	72	2	72	2	72	2	66
5. (6)	<i>Histori</i>	2	72	2	72	2	72	-	-
6. (7)	<i>Gjeografi</i>	2	72	2	72	-	-	-	-
7. (8)	<i>Fizikë</i>	2	72	2	72	2	72	-	-
8. (9)	<i>Kimi</i>	2	72	2	72	2	72	-	-
9. (10)	<i>Biologji</i>	2	72	2	72	2	72	-	-
10. (11)	<i>Sociologji</i>	-	-	2	72	-	-	-	-
11. (12)	<i>Filozofi</i>	-	-	-	-	-	-	3	99
12. (13)	<i>Informatikë</i>	2	72	-	-	-	-	-	-
II.	Lëndë zgjedhore			2	72	6	216	9	297
1.	<i>Lëndë zgjedhore nga lista</i>	-	-	2	72	-	-	-	-
2.	<i>Hyrje në drejtësi (Kombinimi A)</i>	-	-	-	-	2	72	-	-
3.	<i>Sociologji (Kombinimi A)</i>	-	-	-	-	2	72	-	-
4.	<i>Gjuhë latine (Kombinimi A)</i>	-	-	-	-	2	72	-	-
5.	<i>Ekonomi (Kombinimi A)</i>	-	-	-	-	-	-	3	99
6.	<i>Menaxhment (Kombinimi A)</i>	-	-	-	-	-	-	2	66
7.	<i>Logjikë (Kombinimi A)</i>	-	-	-	-	-	-	2	66
8.	<i>Histori (Kombinimi A)</i>	-	-	-	-	-	-	2	66
9.	<i>Etikë (Kombinimi B)</i>	-	-	-	-	2	72	-	-
10.	<i>Pedagogji (Kombinimi B)</i>	-	-	-	-	2	72	-	-
11.	<i>Psikologji (Kombinimi B)</i>	-	-	-	-	-	-	2	66
12.	<i>Filozofi (Kombinimi B)</i>	-	-	-	-	-	-	2	66
13.	<i>Sociologji (Kombinimi B)</i>	-	-	-	-	2	72	3	99
III.	Programe zgjedhore të detyrueshme	5	180	5	180	3	108	3	99
1.	<i>Sport dhe aktivitete sportive</i>	2	72	2	72	3	108	3	99
2.	<i>Art figurativ</i>	2	72	1	36	-	-	-	-
3.	<i>Art muzikor</i>	1	36	2	72	-	-	-	-
	Gjithsej orë (I+II+III):	29 (31)	1044 (1116)	31 (33)	1116 (1188)	29 (31)	1044 (1116)	27 (29)	891 (957)
IV.	Aktivitete projektuese		70		70		70		60



Fusha matematiko - natyrore

Numri rendor	Lëndë mësimore, lëndë dhe përmbajtje programore	Përfaqësimi i shprehur në orë							
		Viti I		Viti II		Viti III		Viti IV	
		javë	vit	javë	vit	javë	vit	javë	vit
I.	Lëndë të detyrueshme	24 (26)	864 (936)	24 (26)	864 (936)	20 (22)	720 (792)	15 (17)	495 (561)
1. (1)	<i>Gjuhë dhe letërsi maqedonase</i>	4	144	4	144	4	144	4	132
2. (3)	<i>Matematikë</i>	3	108	3	108	3	108	3	99
3. (4)	<i>Gjuhë e huaj e parë</i>	3	108	3	108	3	108	3	99
4. (5)	<i>Gjuhë e huaj e dytë</i>	2	72	2	72	2	72	2	66
5. (6)	<i>Histori</i>	2	72	2	72	2	72	-	-
6. (7)	<i>Gjeografi</i>	2	72	2	72	-	-	-	-
7. (8)	<i>Fizikë</i>	2	72	2	72	2	72	-	-
8. (9)	<i>Kimi</i>	2	72	2	72	2	72	-	-
9. (10)	<i>Biologji</i>	2	72	2	72	2	72	-	-
10. (11)	<i>Sociologji</i>	-	-	2	72	-	-	-	-
11. (12)	<i>Filozofi</i>	-	-	-	-	-	-	3	99
12. (13)	<i>Informatikë</i>	2	72	-	-	-	-	-	-
II.	Lëndë zgjedhore			2	72	6	216	9	297
1.	<i>Lëndë zgjedhore nga lista</i>	-	-	2	72	-	-	-	-
2.	<i>Algjebër lineare dhe gjeometri analitike (Kombinimi A)</i>	-	-	-	-	3	108	-	-
3.	<i>Algjebër (Kombinimi A)</i>	-	-	-	-	3	108	-	-
4.	<i>Gjuhë programore (Kombinimi A dhe B)</i>	-	-	-	-	2	72	3	99
5.	<i>Analizë matematikore (Kombinimi A)</i>	-	-	-	-	-	-	3	99
6.	<i>Fizikë (Kombinimi A dhe B)</i>	-	-	-	-	-	-	3	99
7.	<i>Kimi (Kombinimi B)</i>	-	-	-	-	-	-	3	99
8.	<i>Biologji (Kombinimi B)</i>	-	-	-	-	-	-	3	99
9.	<i>Gjeografi (Kombinimi B)</i>	-	-	-	-	2	72	-	-
10.	<i>Gjuhë latine (Kombinimi B)</i>	-	-	-	-	2	72	-	-
III.	Programe të detyrueshme zgjedhore	5	180	5	180	3	108	3	99
1.	<i>Sport dhe aktivitete sportive</i>	2	72	2	72	3	108	3	99
2.	<i>Art figurativ</i>	2	72	1	36	-	-	-	-
3.	<i>Art muzikor</i>	1	36	2	72	-	-	-	-
	GJITHSEJ ORË (I+II+III):	29 (31)	1044 (1116)	31 (33)	1116 (1188)	29 (31)	1044 (1116)	27 (29)	891 (957)
IV.	AKTIVITETE PROJEKTUESE		70		70		70		60



Fusha e gjuhës dhe artit

Numri rendor	Lëndë mësimore, lëndë dhe përmbajtje programore	Përfaqësimi i shprehur në orë							
		Viti I		Viti II		Viti III		Viti IV	
		javë	vit	javë	vit	javë	vit	javë	vit
I.	Lëndë të detyrueshme	24 (26)	864 (936)	24 (26)	864 (936)	20 (22)	720 (792)	15 (17)	495 (561)
1. (1)	<i>Gjuhë dhe letërsi maqedonase</i>	4	144	4	144	4	144	4	132
2. (3)	<i>Matematikë</i>	3	108	3	108	3	108	3	99
3. (4)	<i>Gjuhë e huaj e parë</i>	3	108	3	108	3	108	3	99
4. (5)	<i>Gjuhë e huaj e dytë</i>	2	72	2	72	2	72	2	66
5. (6)	<i>Histori</i>	2	72	2	72	2	72	-	-
6. (7)	<i>Gjeografi</i>	2	72	2	72	-	-	-	-
7. (8)	<i>Fizikë</i>	2	72	2	72	2	72	-	-
8. (9)	<i>Kimi</i>	2	72	2	72	2	72	-	-
9. (10)	<i>Biologji</i>	2	72	2	72	2	72	-	-
10.	<i>Sociologji</i>	-	-	2	72	-	-	-	-
11.	<i>Filozofi</i>	-	-	-	-	-	-	3	99
12.	<i>Informatikë</i>	2	72	-	-	-	-	-	-
II.	Lëndë zgjedhore			2	72	6	216	9	297
1.	<i>Lëndë zgjedhore nga lista</i>	-	-	2	72	-	-	-	-
2.	<i>Gjuhë e huaj e tretë (Kombinimi A)</i>	-	-	-	-	3	108	3	99
3.	<i>Gjuhë klasike (Gjuhë e vjetër greke ose latine) (Kombinimi A)</i>	-	-	-	-	2	72	2	66
4.	<i>Pedagogji (Kombinimi A dhe B)</i>	-	-	-	-	2	72	-	-
5.	<i>Psikologji (Kombinimi A dhe B)</i>	-	-	-	-	-	-	2	66
6.	<i>Letërsi komparative (Kombinimi A)</i>	-	-	-	-	-	-	2	66
7.	<i>Art figurativ (Kombinimi B)</i>	-	-	-	-	2	72	2	66
8.	<i>Art muzikor (Kombinimi B)</i>	-	-	-	-	2	72	2	66
9.	<i>Art dramaturgjik (Kombinimi B)</i>	-	-	-	-	-	-	3	99
III.	Lëndë të detyrueshme zgjedhore	5	180	5	180	3	108	3	99
1.	<i>Sport dhe aktivitete sportive</i>	2	72	2	72	3	108	3	99
2.	<i>Art figurativ</i>	2	72	1	36	-	-	-	-
3.	<i>Art muzikor</i>	1	36	2	72	-	-	-	-
	GJITHSEJ ORË (I+II+III):	29 (31)	1044 (1116)	31 (33)	1116 (1188)	29 (31)	1044 (1116)	27 (29)	891 (957)
IV.	AKTIVITETE PROJEKTUESE		70		70		70		60

* Nxënësi zgjedh një lëndë nga lista e lëndëve zgjedhore: teknologjike informatike, gjuhë klasike, algjebër dhe gjeometri elementare, shkrim-lexim, etikë.



НАСТАВЕН ПЛАН

Струка /Сектор: Машинска /Машинство

Образовен профил / Квалификација: Машинско енергетски техничар

Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмски подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити												Вкупно нч/гч/к				
				I година				II година				III година					IV година			
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к		НЧ			ГЧ/к
				Т	В	П		Т	В	П		Т	В	П			Т	В	П	
I. ОО ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ																				
ЗОМ	Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3			108/7	3			108/7	3			108/7	3			99/7	
			Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници ¹	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(66/3)	
		П2	Англиски јазик	2			72/4	2			72/4	2			72/4	2			66/4	
		П3	Историја	2			72/3	2			72/3									
		П4	Информатика	2			72/3													
		П5	Музичка култура	1			36/2													
		П6	Ликовна уметност	1			36/2													
		П7	Граѓанско образование	2			72/3													
П8	Спорт и спортски активности	2			72/3	2			72/3	2			72/3	2			66/3			
Вкупно ЗОМ				15 (17)			540/27 (612/30)	9 (11)			324/17 (396/20)	7 (9)			252/14 (324/17)	7 (9)			231/14 (297/17)	38/1347/72
ОМЗС	Општообразовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	3			108/7	3			108/7	2			72/4	2			66/3	
		П2	Физика	2			72/5	2			72/4									
Вкупно ОМЗС				5			180/12	5			180/11	2			72/4	2			66/3	14/498/30
Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЗС)				20 (22)			720/39 (792/42)	14 (16)			504/28 (576/31)	9 (11)			324/18 (396/21)	9 (11)			297/17 (363/20)	52/1845/102
II. СО СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																				
ЗСМ Задолжителни модули																				
ЗСМ1	Основи на машинство	П1	Техничко цртање со КАД	1	1		72/4	2	1		108/6									
		П2	Технологија на обработка	2		1	108/7	1		1	72/5									
		П3	Машински елементи со механика	2	1		108/7	1	1		72/5									
		П4	Машинство и други сектори	1		1	72/3													
ЗСМ2	Енергетика во машинството	П1	Хидропневматска техника					1		1	72/4	3	2	180/11	2		2	132/8		

¹ Часовите по задолжителниот наставен предмет Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници не влегува во вкупниот процент за општото образование.



		П2	Термотехника				1	1	72/4	2	2	144/9	3	2	165/11	
		П3	Мерење во енергетиката				2	1	108/5							
		П4	Автоматско управување										1	1	66/3	
		П5	Гасна техника										1	1	66/4	
		П6	Греење и климатизација							2	1	108/6				
		П7	Енергетски постројки							2	1	108/6				
ЗСМЗ	Применета електротехника во машинство	П1	Електротехника и електроника				2		72/3							
Вкупно ЗСМ				6	216	10	360	9	324	7	231	32/1131				
Практична настава (ПН) и вежби (В)				4	144	6	216	6	216	6	198	22/774				
Вкупно ЗСМ + ПН + В				10	360/ 21	16	576/32	15	540/32	13	429/26	54/1905/111				
ИСМ	Изборни модули²															
ИМ1	Општообразовен изборен модул	П1	Математика							2		72/3	2		66/3	
		П2	Физика							2		72/3	2		66/3	
ИМ2	Организација на работата	П1	Организациско однесување							2		72/3				
		П2	Бизнис и претприемништво										2		66/3	
ИМ3	Енергетска ефикасност	П1	Енергетска ефикасност и системи за греење, вентилација и климатизација										2		66/3	
		П2	Обновливи извори на енергија							2		72/3				
ИМ4	Современи технологии во енергетика	П1	Мониторинг на квалитет на вода										2		66/3	
		П2	Системи за далечинско греење и ладење							2		72/3				
Вкупно ИМ									2		72/3	2		66/3	4/138/6	
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				10	360/21	16	576/32	17	612/35	15	495/29	58/2043/117				
III.ПО	ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ															
	Учење преку работа кај работодавач									4		144/7	6		198/10	10/342/17
	Феријална практика			10 дена		10 дена				10 дена						
Вкупно практично образование (ПО)									4		144/7	6		198/10	10/342/17	
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) +ПО				10	360/21	16	576/32	21	756/42	21	693/39	68/2385/134				
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)				30/1080/60		30/1080/60			30/1080/60		30/990/56	120/4230/236				
IV.СПУ	СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО															
Содржини програмирани од училиштето				2	72	2	72	2	72	2	66	8/282				
V.ДМЗИ	ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ															
Државна матура и завршен испит - кредитни вредности											4	4				
Вкупно кредити				60		60			60		60	240				

² Во програмското подрачје Изборни модули се застапени модули од општото и од стручното образование. Во зависност од интересот на учениците и потребите на секторите, учениците ќе можат да изберат еден предмет во трета и еден предмет во четврта година. Изборот на предметот во трета година го условува изборот на предметот во четврта година во рамките на еден модул, доколку ученикот сака да го заокружи модулот.



НАСТАВЕН ПЛАН

Струка/Сектор: Економско – правна и трговска/Економија, право и трговија

Образовен профил/Квалификација: Економски техничар

Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмски подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити												Вкупно нч/гч/к										
				I година				II година				III година					IV година									
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к		НЧ			ГЧ/к						
				Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН			Т	В	ПН							
I. ОО																										
ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ																										
Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3				108/7	3					108/7	3					108/7	3					99/7	
		П2	Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници ¹	(2)				(72/3)	(2)					(72/3)	(2)					(72/3)	(2)					(66/3)
		П3	Англиски јазик	2				72/4	2					72/4	2					72/4	2					66/4
		П4	Историја	2				72/3	2					72/3												
		П5	Информатика	2				72/3																		
		П6	Музичка култура	1				36/2																		
		П7	Ликовна уметност	1				36/2																		
		П8	Граѓанско образование	2				72/3																		
		П9	Спорт и спортски активности	2				72/3	2					72/3	2					72/3	2					66/3
Вкупно ЗОМ			15 (17)				540/27 (612/30)	9 (11)				324/17 (396/20)	7 (9)					252/14 (324/17)	7 (9)				231/14 (297/17)	38/1347/72		
ОМЗ С	Општо-образовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	3				108/7	3				108/7													
		П2	Втор странски јазик	2				72/5	2				72/4													
		П3	Информатика						2				72/3													
		П4	Социологија											2					72/4							
		П5	Психологија																		1				33/2	
		П6	Логика																		1				33/1	
Вкупно ОМЗС			5				180/12	7				252/14	2					72/4	2				66/3	16/570/33		
Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЗС)			20 (22)				720/39 (792/42)	16 (18)				576/31 (648/34)	9 (11)					324/18 (396/21)	9 (11)				297/17 (363/20)	54/1917/105		

¹ Часовите по задолжителниот наставен предмет *македонски јазик и литература за учениците од другите заедници* не влегува во вкупниот процент за општото образование



II. СО СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ														
ЗСМ ЗАДОЛЖИТЕЛНИ МОДУЛИ*														
ЗСМ 1	Одржлива економија	П1	Претприемништво и бизнис	2	1	108/7	2	1	108/7					
		П2	Деловна комуникација	2	1	108/7								
		П3	Економска географија	2		72/3								
		П4	Економија						2		72/4	2		66/4
ЗСМ 2	Право	П1	Право и државно уредување	2		72/4	2		72/4					
		П2	Трговско право						2		72/3			
ЗСМ 3	Финансиско-банкарско работење	П1	Финансиско работење						2	1	108/6			
		П2	Банкарско работење									2	1	99/6
ЗСМ 4	Сметководство	П1	Основи на сметководство				2	1	108/7					
		П2	Финансиско сметководство						2	1	108/6	2	1	99/6
ЗСМ 5	Трговија	П1	Внатрешна трговија				2	1	108/7					
		П2	Надворешна трговија						1	1	72/4			
ЗСМ 6	Маркетинг и менаџмент	П1	Маркетинг						1	1	72/4			
		П2	Менаџмент и бизнис планирање									2	1	99/6
ЗСМ 7	Економски пресметки и информации	П1	Математика за економисти						1	1	72/4	1	1	66/4
		П2	Статистика				1	1	72/4					
Вкупно ЗСМ				8		288/17	9		324/21	12	432/23	9	297/18	38/1341/79
Практична настава (ПН) и вежби (В)				2		72/4	4		144/8	4	144/8	4	132/8	14/492/28
Вкупно ЗСМ + ПН + В				10		360/21	13		468/29	16	576/31	13	429/26	52/1833/107
ИСМ ИЗБОРНИ МОДУЛИ														
ИМ1	Сметководство	П1	Буџетско сметководство						1	1	72/4			
		П2	Сметководство на менаџмент									1	1	66/4
ИМ2	Маркетинг	П1	Однесување со потрошувачи						1	1	72/4			
		П2	Интегрирани маркетинг комуникации									1	1	66/4
ИМ3	Комерцијално работење	П1	Управување со производ						1	1	72/4			
		П2	Меѓународни трговски трансакции									1	1	66/4
ИМ4	Банкарство и осигурување	П1	Лични финансии						1	1	72/4			
		П2	Осигурување									1	1	66/4
ИМ5	Втор странски јазик	П1	Втор странски јазик						2		72/4	2		66/4



ИМ6	Математика	П1	Математика					2		72/4	2		66/4	
Вкупно ИМ								2		72/4	2		66/4	4/138/8
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				10	360/21	13	468/29	18		648/35	15		495/30	56/1971/115
III. ПО ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ														
	Учење преку работа кај работодавач							4		144/7	6		198/9	10/342/16
	Феријална практика			10 дена		10 дена		10 дена						
Вкупно практично образование (ПО)								4		144/7	6		198/9	10/342/16
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) + ПО				10	360/21	13	468/29	22		792/42	21		693/39	66/2313/131
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)				30/1080/60		29/1044/60		31/1116/60			30/990/56		120/4230/236	
IV. СПУ СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО														
Содржини програмирани од училиштето				2	72	2	72	2		72	2		66	8/282
V. ДМЗИ ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ														
Државна матура и завршен испит-кредитни вредности													4	4
Вкупно кредити				60	60	60	60	60		60	60		60	240



НАСТАВЕН ПЛАН

Струка /Сектор: Здравствена / Здравство и социјална заштита

Образовен профил / Квалификација: Медицинска сестра

Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмски подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити												Вкупно нч/гч/к				
				I година				II година				III година					IV година			
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к		НЧ			ГЧ/к
				Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН			Т	В	ПН	
I. ОО	ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ																			
ЗОМ	Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3			108/7	3			108/7	3			108/7	3			99/7	
			Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници ¹	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(66/3)	
		П2	Англиски јазик	2			72/4	2			72/4	2			72/4	2			66/4	
		П3	Историја	2			72/3	2			72/3									
		П4	Информатика	2			72/3													
		П5	Музичка култура	1			36/2													
		П6	Ликовна уметност	1			36/2													
		П7	Граѓанско образование	2			72/3													
		П8	Спорт и спортски активности	2			72/3	2			72/3	2			72/3	2			66/3	
Вкупно ЗОМ				15 (17)			540/27 (612/30)	9 (11)			324/17 (396/20)	7 (9)			252/14 (324/18)	7 (9)			231/ 14 (297/18)	38/1347/72
ОМЭС	Општо-образовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	2			72/3	2			72/3									
		П2	Биологија	2			72/5	2			72/5									
		П3	Хемија	2			72/5	2			72/4									
		П4	Физика	2			72/3	2			72/3									
Вкупно ОМЭС				8			288/16	8			288/15								16/576/31	
Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЭС)				23 (25)			828/43 (900/46)	17 (19)			612/32 (684/35)	7 (9)			252/14 (324/17)	7 (9)			231/14 (297/17)	54/1923/ 103

¹ Часовите по задолжителниот наставен предмет Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници не влегува во вкупниот процент за општото образование



II. CO	СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																					
ЗСМ	Задолжителни модули																					
ЗСМ 1	Основи на медицински науки	П1	Систем на здравствена и социјална заштита	1		36/3																
		П2	Анатомија и физиологија	3	2	180/10																
		П3	Микробиологија со епидемиологија				2		72/4													
ЗСМ 2	Комуникациски аспекти на здравство	П1	Латински јазик	2		72/4																
		П2	Здравствена психологија						2		72/4											
ЗСМ 3	Болести, нега и терапија	П1	Основи на здравствена нега				3	6	324/17													
		П2	Патологија				2		72/4													
		П3	Исхрана со диететика				1		36/3													
		П4	Фармакологија								2		72/4									
ЗСМ 4	Клиничка медицина со специјална нега	П1	Хируршки болести со нега							2		2	144/9									
		П2	Инфективни болести со нега							2		2	144/8									
		П3	Интерни болести со нега							2		3	180/9									
		П4	Невропсихијатрија со нега												2		3	165/8				
		П5	Педијатрија со нега												2		3	165/9				
		П6	Гинекологија и акушерство со нега												2		3	165/9				
Вкупно ЗСМ				6		216/13	8		288/17	10		360/24	6		198/10	30/1062/64						
Практична настава (ПН) и вежби (В)				2		72/4	6		216/11	7		252/10	9		297/16	24/837/41						
Вкупно ЗСМ + ПН + В				8		288/17	14		504/28	17		612/34	15		495/26	54/1899/105						
ИСМ	Изборни модули																					
ИМ1	Медицинска етика и геронтологија	П1	Медицинска етика							2		72/4										
		П2	Геронтологија со нега										2		66/4							
ИМ2	Општообразовен модул	П1	Биологија							2		72/4	2		66/4							
		П2	Хемија							2		72/4	2		66/4							
		П3	Физика							2		72/4	2		66/4							
		П4	Информатика							2		72/4										
ИМ3	Бизнис и претприемништво	П1	Бизнис и претприемништво									2		66/4								
Вкупно ИМ										2		72/4	2		66/4	4/138/8						
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				8		288/17	14		504/28	19		684/38	17		561/30	58/2037/113						
III. П О	ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																					
	Учење преку работа кај работодавач											4	144/8	6	198/12	10/342/ 20						
	Феријална практика											20 дена	20 дена	20 дена								



Вкупно практично образование (ПО)						4	144/8	6	198/12	10/342/20
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) +ПО		8	288/17	14	504/28	23	828/46	23	759/42	68/2379/133
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)		31/1116/60		31/1116/60		30/1080/60		30/990/56		122/4302/236
IV.С	СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО									
ПУ	Содржини програмирани од училиштето									
	2	72	2	72	2	72	2	66	8/282	
V.	ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ									
ДМЗИ	Државна матура и завршен испит-кредитни вредности									
								4	4	
Вкупно кредити		60	60	60	60	60	60	60	240	



НАСТАВЕН ПЛАН

Струка / Сектор: Електротехника

Образовен профил / Квалификација: Електротехничар за компјутерска техника и автоматика

Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмск и подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити												Вкупно нч/гч/к				
				I година				II година				III година					IV година			
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к		НЧ			ГЧ/к
				Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН			Т	В	ПН	
I. 00	ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ																			
ЗОМ	Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература или турски јазик и литература	3			108/7	3			108/7	3			108/7	3			99/7	
			Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници ¹	(2)			72/3	(2)			72/3	(2)			72/3	(2)			66/3	
		П2	Англиски јазик	2			72/4	2			72/4	2			72/4	2			66/4	
		П3	Историја	2			72/3	2			72/3									
		П4	Информатика	2			72/3													
		П5	Музичка култура	1			36/2													
		П6	Ликовна уметност	1			36/2													
		П7	Граѓанско образование	2			72/3													
		П8	Спорт и спортски активности	2			72/3	2			72/3	2			72/3	2			66/3	
Вкупно ЗОМ				15			540/27	9			324/17	7			252/14	7			231/14	38/1347
				(17)			(612)/(30)	(11)			(396)/(20)	(9)			(324)/(17)	(9)			(297)/(17)	/72
ОМЭС	Општо-образовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	3			108/7	3			108/7	2			72/4	2			66/3	
		П2	Физика	2			72/5	2			72/4									
Вкупно ОМЭС				5			180/12	5			180/11	2			72/4	2			66/3	14/498/30
Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЭС)				20			720/39	14			504/28	9			324/18	9			297/17	52/1845
				(22)			(792)/(42)	(16)			(576)/(31)	(11)			(396)/(21)	(11)			(363)/(20)	/102

¹ Часовите по задолжителниот наставен предмет македонски јазик и литература за учениците од другите заедници не влегува во вкупниот процент за општото образование



II. CO		СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																			
ЗСМ		Задолжителни модули																			
ЗСМ1	ПРИМЕНЕТА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	П1	Електротехника	3	1	144/9	1	1	72/4												
		П2	Електротехнички материјали	1	1	72/4															
		П3	Техничка комуникација	1	1	72/4															
		П4	Современи технологии на економските сектори на пазарот на труд	1	1	72/4															
		П5	Електрични мерења						2	1	108/6										
ЗСМ2	ДИГИТАЛНИ СИСТЕМИ	П1	Електроника						3	1	144/8										
		П2	Логички кола						1	1	72/4										
		П3	Основи на дигитални системи										3	1	144/8						
		П4	Микропроцесори и микроконтролери													2	2	132/7			
ЗСМ3	ПРОГРАМИРАЊЕ	П1	Основи на програмирање						2	1	108/6										
		П2	Објектно ориентирано програмирање									2	1	108/6							
		П3	Бази на податоци												1	1	66/4				
ЗСМ4	АВТОМАТСКО УПРАВУВАЊЕ И РЕГУЛИРАЊЕ НА ПРОЦЕСИ	П1	Микрокомпјутери и нивно програмирање						1	1	72/4										
		П2	Системи за автоматско управување									2	1	108/6							
		П3	Процесно управување									1	1	72/4							
		П4	Роботика												1	1	66/4				
ЗСМ5	ВЕБ СТРАНИ, КОМПЈУТЕРСКИ СИСТЕМИ И МРЕЖИ	П1	Уредување на веб-страници										2	72/4							
		П2	Компјутерски системи и мрежи												2	2	132/7				
Вкупно ЗСМ				6		216/13	10		360/20	8		288/16	6		198/11	30/1062/60					
Практична настава (ПН) и вежби (В)				4		144/8	6		216/12	6		216/12	6		198/11	22/774/43					
Вкупно ЗСМ + ПН + В				10		360/21	16		576/32	14		504/28	12		396/22	52/1836/103					
ИСМ		Изборни модули																			
ИМ1	Општо-образовен модул	П1	Математика									2		72/4	2		66/4				
		П2	Физика									2		72/4	2		66/4				
ИМ2		П1	Автоматизирани системи									1	1	72/4							
		П2	Мултимедија									1	1	72/4							
		П3	Веб програмирање									1	1	72/4							
ИМ3		П1	Енергетска ефикасност на објекти												1	1	66/4				
		П2	ЗД Моделирање												1	1	66/4				
		П3	Програмски јазици												1	1	66/4				
Вкупно ИМ											2		72/4	2		66/4	4/138/8				
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				10		360/21	16		576/32	16		576/32	14		462/26	56/1974/111					



III. ПО ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ											
	Учење преку работа кај работодавач						4	144/ 10	6	198/13	
	Феријална практика	5 дена			10 дена			15 дена			
Вкупно практично образование (ПО)						4	144/ 10	6	198/13	10/342/ 23	
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) + ПО		10	360/ 21	16	576/ 32	20	720/ 42	20	660/ 39	66/2316 /134	
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)		30/1080/60			30/1080/60			29/1044/60		29/957/56	118/416 1/236
IV. СПУ СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО											
Содржини програмирани од училиштето		СПУ	2	72	2	72	2	72	2	66	8/282
V. ДМ-СМ - СИ ДРЖАВНА МАТУРА, СТРУЧНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ											
Државна матура/Стручна матура/Завршен испит-кредитни вредности									4	4	
Вкупно кредити		60		60		60		60		240	



		П5	Инструментални анализи										3	3	216/13											
ЗСМ ₃	Контрола на квалитет	П1	Контрола на производни процеси										2		72/4											
		П2	Стандарди и стандардизација											2		72/4										
		П3	Заштита на работната и животната средина												1	36/2										
ЗСМ ₄	Хемиска анализа	П1	Анализа на храна													2		2			132/9					
		П2	Анализа на горива														2		2		132/8					
		П3	Анализа на вода, почва и воздух														2		2		132/9					
Вкупно ЗСМ				7	252/13	9	324/17	9	324/17	6	198/13	31/1098/60														
Практична настава (ПН) и вежби (В)				3	108/5	7	252/15	6	216/15	6	198/13	22/774/48														
Вкупно ЗСМ + ПН + В				10	360/18	16	576/32	15	540/32	12	396/26	53/1872/108														
ИСМ	Изборни модули²																									
ИМ1	Токсиколошка хемија	П1	Отровни супстанции											2		72/3										
		П2	Алколоиди и дроги															2				66/3				
ИМ2	Материјали и технологии на иднината	П1	Наноматеријали											2		72/3										
		П2	Алтернативни извори на енергија															2				66/3				
ИМ3	Хемиски испитувања во медицината	П1	Форензички испитувања											2		72/3										
		П2	Клиничка хемија															2				66/3				
ИМ4	Организација на работата	П1	Организациско однесување											2		72/3										
		П2	Бизнис и претприемништво															2				66/3				
ИМ5	Општообразовен модул	П1	Биологија											2		72/3										
		П2	Информатика											2		72/3										
		П3	Математика															2				66/3				
		П4	Хемија															2				66/3				
Вкупно ИМ													2		72/3		2		66/3	4/138/6						
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				10	360/18	16	576/32	17	612/35	14	462/29	57/2010/114														
III. ПО	ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																									
	Учење преку работа кај работодавач														4	144/7	6	198/10	10/342/17							
	Феријална практика			5 дена				10 дена				15 дена														
Вкупно практично образование (ПО)														4	144/7	6	198/10	10/342/17								
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) + ПО				10	360/18	16	576/32	21	756/42	20	660/39	67/2352/131														
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)				32/1152/60				30/1080/60				30/1080/60				29/957/56				121/4269/236						
IV. СПУ	СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО																									
Содржини програмирани од училиштето				2	72	2	72	2	72	2	66	8/282														
V. ДМЗИ	ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ																									
Државна матура и завршен испит-кредитни вредности																		4	4							
Вкупно кредити				60	60	60	60	60	60	60	60	240														

**НАСТАВЕН ПЛАН ЗА ПРВА ГОДИНА ЗА
УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА****Струка:** Економско – правна и трговска**Образовен профил:** Асистент деловен администратор**Времетраење на образованието:** три години

Ред.бр.	Програмски подрачја и наставни предмети	Година и фонд на часови	
		I	
		нед.	год.
1.	ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ		
1.1.	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазици литература или српски јазик и литература	3	108
(1.1.)	Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници	(2)	(72)
1.2.	Англиски јазик	2	72
1.3.	Историја	2	72
1.4.	Информатика	2	72
1.5.	Математика	3	108
1.6.	Биологија	2	72
1.7.	Географија		
1.8.	Ликовна уметност	2	72
1.9.	Спорт и спортски активности ¹	2+1	72+36
	Вкупно часовизаопшто образование	18 (20)	648+36 (720+36)
2.	СТРУЧНО-ТЕОРЕТСКО ОБРАЗОВАНИЕ		
2.1.	Деловна комуникација	2	72
2.2.	Канцелариско- административно работење	2	72
2.3.	Бизнис и претприемништво	3	108
	Вкупно часовиза стручно-теоретско образование	7	252
3.	ПРАКТИЧНА ОБУКА		
3.1.	Практична настава	8	288
3.2.	Феријална практика	-	15 дена
	Вкупно часови за практична обука	8	288
	Вкупно часови (1+2+3)	33 (35)	1188+36 (1260+36)

¹ Едниот час од Спорт и спортски активности (од прва до трета година) се реализира во рамките на училишните спортски тимови и не влегува во неделниот распоред на часови.



НАСТАВЕН ПЛАН

Струка: Економско – правна и трговска

Образовен профил: Асистент деловен администратор

Времетраење на образованието: три години

Ред.бр.	Програмски подрачја и наставни предмети	Година и фонд на часови			
		II		III	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ				
1.1.	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазици литература или српски јазик и литература	3	108	3	99
(1.1.)	Македонски јазик и литература за учениците од	(2)	(72)	(2)	(66)
1.2.	Англиски јазик	2	72	2	66
1.3.	Историја	2	72	-	-
1.4.	Математика	2	72	2	66
1.5.	Географија	2	72		
1.6.	Спорт и спортски активности ¹	2+1	72+36	2+1	66+33
	Вкупно часови за општо образование	13 (15)	468+36 (540+36)	9 (11)	297+33 (363+33)
2.	СТРУЧНО-ТЕОРЕТСКО ОБРАЗОВАНИЕ				
2.1.	Деловна комуникација	2	72	3	99
2.2.	Канцелариско- административно работење	2	72	2	66
2.3.	Бизнис и претприемништво	2	72	2	66
	Вкупно часови за стручно-теоретско образование	6	216	7	231
3.	ПРАКТИЧНА ОБУКА				
3.1.	Практична настава	14	504	14	462
3.2.	Феријална практика	-	15 дена	-	-
	Вкупно часови за практична обука	14	504	14	462
	Вкупно часови (1+2+3)	33 (35)	1188+36 (1260+36)	30 (32)	990+33 (1056+36)

Врз основа на Законот за средно образование и Законот за стручно образование и обука, Министерот за образование и наука го донесе Наставниот план за образовниот профил Асистент деловен администратор, со решение бр.12 -1440/3, на ден 12.02. 2018 година

¹ Едниот час од Спорт и спортски активности (од прва до трета година) се реализира во рамките на училишните спортски тимови и не влегува во неделниот распоред на часови.



НАСТАВЕН ПЛАН

Струка /Сектор: Графичка/Графичарство

Образовен профил/Квалификација: Графички техничар

Времетраење на образованието: четири години

\Ознака на прог. подр. и модули	Програмск и подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити												Вкупно нч/гч/к				
				I година				II година				III година					IV година			
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к		НЧ			ГЧ/к
				Т	В	П		Т	В	П		Т	В	П			Т	В	П	
I. ОО														ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ						
ЗОМ	Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3			108/7	3			108/7	3			108/7	3			99/7	
			Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници ¹	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(66/3)	
		П2	Англиски јазик	2			72/4	2			72/4	2			72/4	2			66/4	
		П3	Информатика	2			72/3													
		П4	Историја	2			72/3	2			72/3									
		П5	Музичка култура	1			36/2													
		П6	Ликовна уметност	1			36/2													
		П7	Граѓанско образование	2			72/3													
П8	Спорт и спортски активности	2			72/3	2			72/3	2			72/3	2			66/3			
Вкупно ЗОМ				15			540/27	9			324/17	7			252/14	7			231/14	38/1347
ОМЗС	Општообразовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	3			108/7	3			108/7									
		П2	Физика	2			72/5	2			72/4									
		П3	Хемија	2			72/3	2			72/3									
		П4	Информатика					2			72/3									
Вкупно ОМЗС				7			252/15	9			324/17							16/576/32		
Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЗС)				22			792/42	18			648/34	7			252/14	7			231/14	54/1923
				(24)			(864/45)	(20)			(720/37)	(9)			(324/17)	(9)			(297/17)	/104

¹ Часовите по задолжителните предмет македонски јазик за учениците од другите заедници не влегуваат во вкупниот процент за општото образование



II. CO	СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																
ЗСМ	Задолжителни модули																
ЗСМ 1	Основи на графичарство	П1	Основи на графичарство и сродни сектори	2	2	144/7											
		П2	Основи на графички дизајн	2	1	108/5											
		П5	Графички материјали	2	1	108/6											
ЗСМ 2	Печатење	П1	Печатарски машини				2	1	108/7	2	1	1	144/9				
		П2	Сито и висок печат				2	1	108/6								
		П3	Флексо и бакро печат							2	1	1	144/9				
		П4	Офсет печат											2	1	1	132/8
ЗСМ 3	Производи од хартија	П1	Преработка на хартија				2	1	108/6								
		П2	Книговрзување				2	1	108/7								
ЗСМ 4	Картонаж и амбалажа	П1	Картонаж и амбалажа							3	1	1	180/9				
ЗСМ 5	Графичка подготовка	П1	Фотографски процеси							2	1	1	144/8				
		П2	Електронска обработка на текст и слика											2	1	99/6	
ЗСМ 6	Печатарски форми	П1	Хемиграфија											2	1	1	132/7
		П2	Електронска изработка на печатарски форми												2	1	1
Вкупно ЗСМ				6	216/10	8	288/16	9	324/18	8	264/15	31/1092/59					
Практична настава (ПН) и вежби (В)				4	144/8	4	144/10	8	288/17	7	231/13	23/807/48					
Вкупно ЗСМ + ПН + В				10	360/18	12	432/26	17	612/35	15	495/28	54/1899/107					
ИСМ	Изборни модули ²																
ИМ1	Алтернативн и постапки на умножување	П1	Специјални постапки на умножување							2			72/3				
		П2	Дигитален печат									2		66/3			
ИМ2	Еко-графика	П1	Рециклирање на графички материјали							2			72/3				
		П2	Еко-амбалажа									2		66/3			

² Во програмското подрачје Изборни модули се застапени модули од општото и од стручното образование. Во зависност од интересот на учениците и потребите на секторите, учениците ќе можат да изберат еден предмет во трета и еден во четврта година. Изборот на предметот во трета година го условува изборот на предметот во четврта година во рамките на еден модул, доколку ученикот сака да го заокружи модулот. Општообразовниот модул се смета за заокружен со реализација на две програми за општообразовни предмети (една во трета и една во четврта година) од четири програми за два општообразовни предмети.



ИМ3	Колориметрија во графичарството	П1	Системи на бои							2			72/3						
		П2	Мерење на бои												2				66/3
ИМ4	Организација на работата	П1	Организациско однесување							2			72/3						
		П2	Бизнис и претприемништво												2				66/3
ИМ5	Општообразовни модул	П1	Математика							2			72/3	2					66/3
		П2	Хемија							2			72/3	2					66/3
Вкупно ИМ										2			72/3	2				66/3	4/138/6
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				10	360/18	12	432/26			19			684/38	17				561/31	56/2037/113
III. П О	ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																		
	Учење преку работа кај работодавач										4		144/8		6			198/11	10/342/19
	Феријална практика	5 дена			10 дена			15 дена											
Вкупно практично образование (ПО)										4		144/8	6		198/11	10/342/19			
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) + ПО				10	360/18	12	432/26			23		828/46	23		759/42	66/2379/113			
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)				32/1152/60			30/1080/60			30/1080/60			30/990/56			122/4302/236			
IV. С ПУ	СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО																		
Содржини програмирани од училиштето				2	72	2	72			2		72		2		66			8/282
V. ДМЗИ	ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ																		
Државна матура и завршен испит-кредитни вредности															4				4
Вкупно кредити				60		60				60				60					240



5. Kushtet për punë

<i>Rrethi i shkollës</i>	20000 m²
<i>Objekti shkollor me 14 kabinet i ri</i>	1800 m²
<i>Objekti shkollor me 8 kabinet</i>	900 m²
<i>Objekti shkollor(Internati) me 5 kabinet</i>	850 m²
<i>Salla sportive</i>	1500 m²
<i>Punëtori metalike</i>	1000 m²

Për shkak të realizimit të aktiviteteve rreth rikonstruksionit të objektit shkollor, mësimi do të zhvillohet në institucione të tjera alternative deri në vënien në përdorim të objektit të shkollës.



6. Plan –programi për punë
6.1. Programi i punës së drejtorit

PROGRAMI I PUNKS S DREJTORIT
OSU „ Mirko Mileski „ Kichevo
2024/2025

Milka Spasevska

Тел.+++389 078 442 986



Plani operacional dhe programi i punës i Drejtorit sipas zonave dhe muajve

PTRMBAJTJA E PUNS	MUAJ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. Pjesëmarrja në planifikimin, programimin e punës edukative												
Zhvillimi i një plani të programit të punës për një drejtor												×
Përgatitja e një programi pune të propozuar për 2024/2025	×											×
Përgatitja e një raporti për vitin e kaluar shkollor	×											×
Përgatitja e Raportit Gjysmujor për vitin akademik 2024/2025					×							
Planifikimi dhe programimi i punës së këshillave të klasave dhe këshillave të mësuesve	×		×	×				×	×	×		×
Monitorimi i zbatimit të Planit të Zhvillimit	×	×	×	×		×	×	×	×	×		
Shpërndarja e mësuesve të klasave, shpërndarja e klasave												×
Planifikimi dhe zbatimi i aktiviteteve të Këshillit të Prindërve	×						×		×			
Organizimi i punës në shkollë (monitorimi teknik)	×	×	×	×		×	×	×	×	×		
Analiza dhe planifikimi i personelit	×									×		×
Gjëra të tjera të paparashikueshme												
2. Aktivitetet organizative-koordinuese												
Organizimi dhe koordinimi i		×	×	×		×	×	×	×			



aktiviteteve jashtëshkollore, ekskursioneve												
Organizimi dhe koordinimi i organeve profesionale në shkollë, Bordi i Shkollës, Këshilli i Prindërve	x	x	x	x		x	x	x	x			x
Organizimi dhe koordinimi i aktiviteteve të vetëvlerësimit	x	x	x	x		x			x	x		
Organizata e regjistrimit të studentëve										x		x
Gjërat që lidhen me ngjarjet kulturore dhe publike	x	x	x	x		x	x	x	x			
Organizimi për ditën e shkollës dhe ditën e pranverës	x						x					
Gjërat që lidhen me provimet me kohë të pjesshme	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x
Organizimi i klasave shtesë dhe plotësuese	x											x
Punime që lidhen me konkurset dhe projektet e studentëve												
Puna organizative rreth provimeve të maturës	x	x		x	x			x	x	x		x
Puna organizative që lidhet me mësimin me zgjedhje								x	x			
Pjesëmarrja në një organizatë për të zëvendësuar mësuesit që mungojnë	x	x	x	x		x	x	x	x			
Organizimi dhe koordinimi i punës me shërbimin profesional	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x
Punon me Komunitetin e Studentëve	x			x			x	x	x			
Organizimi i mbrëmjes së maturës, ekskursioneve								x	x			
Gjera të tjera të paparashikueshme												
3. Monitorimi dhe promovimi i mësimdhënies												



Pasqyrë në mësimdhënie në mënyrë që të perceptohet cilësia e punës dhe planifikimi i mësuesve	x	x	x	x		x	x	x				
Vlerësimi dhe planifikimi i mësuesve	x											
Inicimi dhe asistimi i mësuesve në mësimdhënie - vizita në klasa		x	x	x		x	x	x				
Vlerësimi dhe analizimi i suksesit të studentëve				x					x	x		
Pasqyrë në dokumentacionin pedagogjik		x	x	x			x	x	x	x		
Monitorimi dhe koordinimi i punës së shërbimeve administrative dhe teknike	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x
Monitorimi i gjërave rreth E-ditarit dhe dokumentacionit tjetër		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Gjëra të tjera të paparashikueshme												
4. Punoni me zëvendës drejtor, mësues, prindër, studentë, shërbime profesionale dhe bashkëpunëtorë të tjerë												
Bashkëpunimi i përditshëm me zëvendës drejtorin dhe menaxherët e ndërrimit	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x
Biseda individuale dhe në grup me nxënës, prindër dhe mësues	x	x	x	x		x	x	x	x			
Konsultimi dhe bashkëpunimi me drejtuesit e klasave, bashkësitë e klasave	x	x	x	x		x	x	x	x			
Bashkëpunimi me mësuesit në përgatitjen e planeve (ditore, globale dhe tematike)	x											x
Rastet e tjera të paparashikuara												
5. Prezantimi i praktikantëve në punë, avancimi i mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesionistë												



Prezantimi i praktikantëve në punë	x	x	x	x		x	x	x	x			x
6. Zhvillimi personal pedagogjik, didaktik dhe profesional												
Trajnim profesional në shkollën amtare		x	x	x			x	x				
Trajnim profesional i organizuar nga institucione të tjera, seminare, projekte							x	x				x
Duke ndjekur literaturën profesionale	x	x	x	x		x	x	x	x			
7. Çështjet administrative-juridike												
Harmonizimi dhe zbatimi i akteve individuale të shkollës	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Zbatimi i ligjeve dhe akteve nënligjore, vendimeve të organit drejtues dhe institucioneve të tjera	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Përfundimi i kontratave të punës	x											x
Zhvillimi i zgjidhjeve për punonjësit	x											
Gjërat që lidhen me avokimin e shkollës	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Puna dhe bashkëpunimi me kontabilistin dhe sekretarin	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x
Zhvillimi i një plani financiar për shkollën	x			x	x							
8. Bashkëpunimi me organizatat dhe institucionet e tjera												
Prezantimi i shkollës	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Bashkëpunimi me Ministrinë e Brendshme, QPS	x	x	x		x		x	x				
Bashkëpunimi me Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës, BDE dhe Inspektimin e Arsimit	x	x	x		x	x	x	x	x			
Universitetet, agjencitë e udhëtimit dhe organizatat e tjera	x	x	x	x		x	x	x	x	x		



Bashkëpunim me Komunën e Kërçovës	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Bashkëpunimi me Agjencinë e Punësimit	x	x	x	x		x	x	x				
Bashkëpunimi me organe ose institucione kulturore dhe të tjera	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
9. Punon në mirëmbajtjen dhe monitorimin e situatës në shkollë												
Puna dhe bashkëpunimi me stafin teknik	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Mirëmbajtja dhe kujdesja për rregullimin e oborrit të shkollës		x	x	x			x	x				
Investimi dhe mirëmbajtja e vazhdueshme e objektit	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
Pajisja e klasave me inventar ose gjëra të tjera		x	x		x							
Prokurimi i materialeve dhe mjeteve për punë	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
10. Gjëra të tjera												
Mbajtja e shënimeve dhe të tjera dokumentacionin	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Shkrimi i letrave, kërkesave, programeve, certifikatave, librave të përgjithshëm dhe dokumenteve të tjera	x	x	x	x		x	x	x	x			x

Drejtör

Milka Spasevska



6.2 Programi i punës së zëvendës drejtorit

PROGRAMI I PUNKS S D DREJTORIT ZEPVENDSUES

OSU „ MIRKO MILESKI „ KICHEVO 2024/2025

Detyrat e punës të parashikuara për zëvendës drejtorin e shkollës do të realizohen nga zëvendës drejtori i shkollës, në përputhje me rregulloret ligjore të SRM.

Каролина Јовеска

Тел.+++389 078 218108

karolinajoveskacarol@yahoo.com



Plani operacional dhe programi i punës i Zëvendës Drejtorit sipas zonave dhe muajve

PTRMBAJTJA E PUNS	MUAJ												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1. Pjesëmarrja në planifikimin, programimin e punës edukative													
Përgatitja e një plani të programit të punës për zëvendës drejtor													×
Pjesëmarrja në përgatitjen e një projekt programi pune për 2024/2025	×												×
Pjesëmarrja në përgatitjen e Raportit për vitin shkollor të mëparshëm										×	×		×
Pjesëmarrja në përgatitjen e Raportit Gjysmujor për vitin akademik 2024/2025				×	×								
Pjesëmarrja në planifikimin dhe programimin e punës së këshillave të klasave dhe këshillave të mësuesve	×		×	×				×	×	×			×
Monitorimi i zbatimit të Planit të Zhvillimit	×	×	×	×		×	×	×	×	×			
Pjesëmarrja në shpërndarjen e mësuesve të klasave, shpërndarja e klasave, formimi i klasave													×
Së bashku me drejtorin - planifikimin dhe zbatimin e aktiviteteve të Këshillit të Prindërve			×				×		×				
Gjëra të tjera të paparashikueshme													
2. Çështjet organizative dhe koordinuese													



Pjesëmarrja në organizimin dhe koordinimin e aktiviteteve jashtëshkollore, ekskursioneve		x	x	x		x	x	x	x			
Pjesëmarrja në organizimin dhe koordinimin e organeve profesionale në shkollë				x			x					x
Organizimi dhe koordinimi i aktiviteteve të vetëvlerësimit	x	x	x	x		x			x	x		
Pjesëmarrja në organizatën e regjistrimit të studentëve										x		x
Gjërat që lidhen me ngjarjet kulturore dhe publike	x	x	x	x		x	x	x	x			
Pjesëmarrja në organizimin dhe koordinimin e ditës së shkollës dhe ditës së pranverës	x						x					
Organizimi i klasave shtesë dhe plotësuese	x											x
Punime që lidhen me konkurset dhe projektet e studentëve												
Puna organizative rreth provimeve të maturës	x	x		x	x			x	x	x		x
Puna organizative që lidhet me mësimin me zgjedhje								x	x			x
Pjesëmarrja në një organizatë për të zëvendësuar mësuesit që mungojnë	x	x	x	x		x	x	x	x			
Organizimi dhe koordinimi i punës me shërbimin profesional	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x
Punon me Komunitetin e Studentëve	x			x			x	x	x			
Merr pjesë në organizimin e natës së maturës, ekskursioneve							x	x	x			
Gjëra të tjera të paparashikueshme												
3. Monitorimi dhe promovimi i mësimdhënies												



Pasqyrë në mësimdhënie në mënyrë që të perceptohet cilësia e punës dhe planifikimi i mësuesve	x	x	x	x		x	x	x				
Vlerësimi dhe planifikimi i mësuesve	x											x
Inicimi dhe asistimi i mësuesve në mësimdhënie - vizita në klasa		x	x	x		x	x	x				
Vlerësimi dhe analizimi i suksesit të studentëve				x					x	x		
Pasqyrë në dokumentacionin pedagogjik		x	x	x			x	x	x	x		
Gjëra të tjera të paparashikueshme												
4. Punoni me drejtorin, mësuesit, prindërit, studentët, shërbimin profesional dhe bashkëpunëtorët e tjerë												
Bashkëpunimi i përditshëm me drejtorin	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x
Biseda individuale dhe në grup me nxënës, prindër dhe mësues	x	x	x	x		x	x	x	x			
Konsultimi dhe bashkëpunimi me drejtuesit e klasave, bashkësitë e klasave	x	x	x	x		x	x	x	x			
Bashkëpunimi me mësuesit në përgatitjen e planeve (ditore, globale dhe tematike)	x											x
Ndërhyrja dhe ndihma psikologjike për gjendje të caktuara mendore të studentëve		x	x	x		x	x	x	x			
Puna këshilluese me studentët që shfaqin sjellje antisociale, dhunë, etj.		x	x	x			x	x	x			
Mbështetja dhe orientimi profesional i studentëve			x	x				x				
Bashkëpunimi me mësuesit që punojnë si mentorë në komisionet e maturës							x	x				



Puna në projekt, përgatitja, aplikimi dhe zbatimi i aktiviteteve të projektit - Erasmus +, etj.	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	
Rastet e tjera të paparashikuara												
5. Prezantimi i praktikantëve në punë, avancimi i mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesionistë												
Prezantimi i praktikantëve në punë	x	x	x	x		x	x	x	x			x
Punon në avancimin e mësuesve dhe bashkëpunëtorëve profesionistë		x	x	x			x	x				
6. Zhvillimi personal pedagogjik, didaktik dhe profesional												
Trajnim profesional në shkollën amtare		x	x	x			x	x				
Seminare të organizuara nga OSBE dhe Ministria e Brendshme, projekte të tjera							x	x				x
Duke ndjekur literaturën profesionale	x	x	x	x		x	x	x	x			
7. Çështjet administrative-juridike												
Harmonizimi dhe zbatimi i akteve individuale të shkollës	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Zbatimi i ligjeve dhe akteve nënligjore, vendimeve të organit drejtues dhe institucioneve të tjera	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
8. Bashkëpunimi me organizatat dhe institucionet e tjera												
Bashkëpunimi me Ministrinë e Brendshme, QPS	x	x	x		x		x	x				
Bashkëpunimi me Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës, BDE dhe Inspektoratin e Arsimit - Kërçovë	x	x	x		x	x	x	x	x			
Universitetet dhe organizatat e tjera								x	x			
9. Punon në mirëmbajtjen dhe monitorimin e situatës në shkollë												



Bashkëpunimi me stafin teknik	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Mirëmbajtja dhe kujdesja për rregullimin e oborrit të shkollës		x	x	x			x	x				
И други непредвидливи работи												
10. Gjëra të tjera												
Mbajtja e shënimeve dhe dokumentacionin	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
Shkrimi i letrave, kërkesave, programeve, etj.	x	x	x	x		x	x	x	x			x
Zëvendësimi i një drejtori në mungesë të tij	x	x	x	x		x	x	x	x	x		

Zëvendës drejtor
Karolina Joveska

6.3 Programi i Punës i Bordit të Shkollës

<i>Kushtetuta e Bordit të Shkollës</i>	Shtator
<i>Shqyrtimi dhe propozimi i Këshillit Bashkiak të Programit Vjetor dhe Raportit mbi punën e shkollës</i>	Gusht
<i>Propozimi i një plani financiar themeluesit</i>	Dhjetor
<i>Rishikimi dhe propozimi Llogaria vjetore për themeluesin</i>	Shkurt
<i>Dhënia e opinionëve për përzgjedhjen e mësuesve</i>	Nëntor, Shtator
<i>Rishikimi i suksesit të semestrit të parë dhe përfundimit të vitit shkollor</i>	Janar, prill
<i>Shqyrtimi i çështjeve të tjera të përcaktuara me Statut, si dhe çështje të tjera që do të imponojnë rëndësinë e tyre</i>	Gjatë gjithë vitit
<i>Vlerësimi i qëllimeve të zhvillimit të shkollës</i>	Gjatë gjithë vitit



6.4. Programi për punën e një pedagogu

Muaj	Përmbajtjet dhe detyrat punuese	Bashkëpunëtorë
gusht	<ol style="list-style-type: none"> 1..Përgatitje e planit vjetor dhe operativ për punën e vet 2. Pjesëmarrje në përpunimin e programit vjetor të shkollës. 3. Regjistrimi i nxënësve dhe formimi i paraleleve. 4. Organizim dhe realizim i riprovimeve. 5. Përgatitje për fillimin e vitit të ri shkollor. 	Drejtor sekretar kujdestarë klase
shtator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizim i punës edukativo – arsimore në vitin e ri shkollor. 2. Shpërndarje e nxënësve të rinj nëpër paralele. 3. Konsultime me arsimtarët dhe ndihma për përgatitjen e plan-programeve vjetore. 4. Ndihmë në planifikimin e programeve të aktiveve profesionale 5. Formimi i grupeve dhe seksioneve të aktiviteteve të lira të nxënësve. 6. Konsultime me aktivet profesionale 7. Vëzhgim në planifikimin e arsimtarëve 8. Vëzhgim në punën e dokumentacionit didaktiko - pedagogjik 	Drejtor kujdestarë klase aktive profesionale
tetor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituim i bashkësisë së klasës dhe trupave të saj 2. Kontroll planeve të kujdestarëve të klasave 3. Shënimi i ditës së kryengritjes të popullit maqedonas - 11 Tetori 4. Parapërgatitje me temë “Metoda për mësim të suksesshëm” në orë kujdestarie 5. Punë me nxënës të cilët duhet të japin provime diferenciale 6. Pjesëmarrje në përpunimin e planit për rregullimin e hapësirave të shkollës 7. Identifikimi i nxënësve me probleme sociale dhe përgatitja e masave për punë me to. 8. Identifikimi i nxënësve me pengesa në zhvillim si dhe ndihma përkatëse e të njëjtëve 9. Pjesëmarrje në organizimin e sesionit të çrregullt të provimeve 10. Puna përkatëse me nxënës dhe arsimtarë 11. Punë me organe profesionale 12. Përsosje individuale profesionale 	prindër arsimtarë lëndorë nxënës
nëntor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pjesëmarrje në organizimin dhe mbajtjen e mësimit plotësues. 2. Përgatitje për vizita në orë mësimore 3. Biseda individuale pedagogjike dhe profesionale në gjendjen e konstatuar. 4. Analizë për suksesin dhe sjelljen në gjysmëvjetorin e parë 5. Prova të faktorëve pedagogjik për mospunësin për punën në shkollë në përgjithësi ose lëndë mësimore dhe propozimi i masave në përmirësimin e të njëjtave 	Drejtor arsimtarë



	<ol style="list-style-type: none">6. Ndhimë në zgjedhjen e problemeve sociale të cilët paraqiten në kolektivet e nxënësve.7. Vëzhgim administratës klasore dhe ditarit për aktivitetet e lira të nxënësve8. Punë me organe profesionale9. Zbatimi i anketës për rregullshmërinë e nxënësve10. Punë përkatëse me prindër dhe nxënës	
<i>dhjetor</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Organizim i mbledhjeve prindërore dhe ndihma e duhur për to2. Vëzhgim komplet për punën edukativo – arsimore të arsimtarëve3. Biseda me kujdestarët e klasave për dokumentacionin dhe administratën e klasave4. Vizitë e orës mësimore5. Biseda profesionale didaktiko – metodike me arsimtarët për vizitën e orëve6. Ndërmarrja e aktiviteteve përkatëse për nxënësit të cilët kanë pengesa në mësim7. Punë përkatëse pedagogjike (grupe, individuale) për përparimin e veprimeve në zgjedhjen e problemeve të fëmijëve të tyre8. Pjesëmarrje në organizimin e festimit të Vitit të Ri9. Pjesëmarrje në organizimin e provimeve të çrregullta10. Vëzhgim i punës të mësimit shtues dhe plotësues.	Arsimtarë Kujdestarë klase nxënës
<i>janar</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Bashkëpunim me institucione profesionale2. Pjesëmarrje në realizimin e këshillit të klasave3. Bashkëpunim në përgatitjen e statistikës4. Pjesëmarrje në punën e bashkësive të klasave, aktiveve profesionale, dhe këshillit të arsimtarëve.5. Vëzhgim në administratën pedagogjike6. Përgatitje për fillimin e gjysmëvjetorit të dytë (administratë pedagogjike)7. Përsosje individuale profesionale.	drejtor sekretar arsimtarë
<i>shkurt</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Pjesëmarrje në përgatitjen e raportit për punën në shkollë në gjysmëvjetorin e parë2. Punë përkatëse me nxënës të cilët tregojnë sukses dhe sjellje të dobët3. Punë përkatëse me prindër4. Përgatitja e temës në orë kujdestarie “Vlerat morale të nxënësit”5. Punë me kujdestarët e klasave në lidhje me të shkruarit në librin kryesor6. Bashkëpunim me bashkësinë e klasës dhe të nxënësve7. Ndhimë e përshtatshme e arsimtarëve në punë dhe marrëdhënia e sjelljes së nxënësve8. Njohja e nxënësve në lidhje me provimin e maturës9. Pjesëmarrje në organizimin e provimeve të çrregullta10. Raport për punën e aktiviteteve të lira	Arsimtarë Kujdestarë klase nxënës
<i>mars</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Ndhimë përkatëse nxënësve të cilët kanë pengesa në mësim dhe sjellje2. Ndhimë përkatëse prindërve3. Pjesëmarrje në përgatitje të ditës së gruas 8 Marsi4. Punë organizuese në lidhje me garat shkollore5. Zbatimi i anketës” A është nota reale”6. Pjesëmarrje në realizimin e mbledhjeve prindërore	Arsimtarë prindër



	<p>7. Bashkëpunim me pedagogët e shkollave tjera të mesme dhe fillore</p> <p>8. Përsosje individuale profesionale.</p>	
prill	<p>1. Punë përkatëse me nxënës dhe prindër</p> <p>2. Prania dhe aktivitetet e kolegjiut të arsimtarëve (analizë e suksesit dhe sjelljes) dhe masa në përmirësimin e të njëjtëve</p> <p>3. Pjesëmarrje në organizimin e provimeve te çrregullta</p> <p>4. Punë përkatëse me nxënës të çrregullt</p> <p>5. Vëzhgim në administratën dhe dokumentacionin pedagogjik</p> <p>6. Biseda profesionale pedagogjike me arsimtarët në lidhje me orët e vizituara</p>	<p>Arsimtarë</p> <p>Bashkësi e klasës</p>
maj	<p>1. Pjesëmarrje në organizimin e mbledhjeve prindërore</p> <p>2. Punë përkatëse me nxënës dhe prindër</p> <p>3. Bashkëpunim me bashkësinë e shkollës në lidhje me natën e maturës</p> <p>4. Përgatitje për këshillat e klasave</p> <p>5. Pjesëmarrje në përgatitjen e mësimit shtues dhe plotësues</p> <p>6. Aktivitete rreth shënimit të ditës së Arsimit sllav</p> <p>7. Punë me organe profesionale</p>	<p>Pedagog</p> <p>drejtor</p> <p>arsimtarë</p>
qershor	<p>1. Pjesëmarrje në aktivitetet e provimit të maturës</p> <p>2. Aktivitete për regjistrimin e nxënësve për vitin e ardhshëm shkollor</p> <p>3. Vëzhgim në administratën pedagogjike</p> <p>4. Punë me organe profesionale</p> <p>5. Pjesëmarrje në organizimin e provimeve te çrregullta</p> <p>6. Përgatitje për vitin e ardhshëm mësimor</p>	<p>Drejtor</p> <p>sekretar</p> <p>arsimtarë</p> <p>lëndorë</p>

Pedagog
Kire Kostadinovski

6.5 Programi i punës së psikologut

Fusha për punë	Përmbajtjet dhe detyrat punuese	Koha e realizimit	Bashkëpunëtorë
----------------	---------------------------------	-------------------	----------------



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">PUNË TË LIDHURA ME ORGANIZIMIN PËR PUNËN NË SHKOLLË</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Përpunimi i plan-programit vjetor të psikologut shkollor • Pjesëmarrje në përpunimin e programit vjetor të punës në shkollë <ul style="list-style-type: none"> • Planifikim, përpunim dhe udhëheqje e dokumenteve të lidhura me psikologun • Planifikim dhe zbatim i vetëevaluimit në shkollë <p>Përgatitje dhe përpunime e materialeve të shkruara-anketa, pyetësor për arsimtarë, nxënës dhe prindër.</p> <ul style="list-style-type: none"> - punë organizative për provimet e maturës - punë organizative për regjistrime dhe formim të paraleleve <p>- përgatitja e materialit për lëndë zgjedhore, aktivitete projektuese</p>	<p>shtator</p> <p>shtator</p> <p>viti mësimor</p> <p>viti mësimor</p> <p>viti mësimor</p> <p>dhjetor-qershor qershor,gusht, shtator,prill</p>	<p>psikolog</p> <p>ekipi udhëheqës</p> <p>drejtor pedagog psikolog</p> <p>komisioni i maturës</p> <p>psikolog</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">NDJEKJE DHE PËRPARIM NË PUNËN EDUKATIVO-ARSIMORE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ndjekje e realizimit dhe ngritjen e kualitetit të mësimit <p>- analizë e suksesit dhe sjelljes të gjysmëvjetorit të parë dhe dytë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përpunim dhe përdorim i instrumenteve për ndjekjen dhe vlerësimin e punës edukativo – arsimore. <ul style="list-style-type: none"> • Puna me nxënës <p>- verifikimi i faktorëve relevant për suksesin shkollor</p> <p>- krijimi i veprimeve për motivimin e nxënësve</p> <ul style="list-style-type: none"> - punë në klasë (ligjërata, punëtori) <ul style="list-style-type: none"> • Puna me arsimtarë <p>- pjesëmarrje në punën e trupave profesional në shkollë</p> <p>- propozim dhe veprim i modeleve të reja për punë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punë me projekte punë hulumtuese • Zbatim i aktiviteteve për provim mature <ul style="list-style-type: none"> • Pjesëmarrje për pranimin e nxënësve të rinj dhe shpërndarje nëpër paralele • Vizitë e orëve dhe konsultime me arsimtarë <p>Ndjekje dhe realizim i aktiviteteve të lira të nxënësve dhe aktiviteteve jashtëmësimore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pjesëmarrje në punën e rinisë së shkollës së mesme 	<p>Viti mësimor</p> <p>Dhjetor, qershor</p> <p>Viti mësimor</p> <p>Viti mësimor</p> <p>Viti mësimor</p> <p>Viti mësimor</p> <p>Viti mësimor</p> <p>Dhjetor, qershor</p> <p>Viti mësimor</p> <p>Viti mësimor</p> <p>Viti mësimor</p>	<p>pedagog pedagog</p> <p>pedagog drejtor</p> <p>drejtor</p> <p>pedagog komision mature</p> <p>drejtor</p> <p>pedagog psikolog</p>



<p>PUNA INSTRUKTIVE PSIKOLOGJIKE DHE BASHKËPUNIM ME ARSIMTARË</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Përgatitje e informatave për suksesin e nxënësve <ul style="list-style-type: none"> • Informatat e rezultateve të provimeve • Inicim dhe ndihmë arsimtarëve për futje të formave të reja në organizimin e punës • Bashkëpunim me arsimtarë të cilët punojnë si mentorë në komisionet e maturës 	<p>Dhjetor, qershor në mbledhje</p> <p>Viti mësimor</p> <p>Viti mësimor</p>	<p>pedagog</p>
<p>PROVIME, STUDIME DHE NDJEKJA E ZHVILLIMIT TË NXËNËSVE DHE PUNA KËSHILLËDHËNËSE ME ATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenimi dhe ndihmë psikologjike gjatë gjendjeve mentale të caktuara • Punë këshillëdhënëse me nxënës të cilët manifestojnë sjellje asociale, dhunë etj. • Punë individuale dhe në grupe me nxënës të karakterit këshillëdhënës – konsultativ lidhur me mësimin dhe sjelljen • Përkrahje dhe udhëzim profesional i nxënësve për lëndët zgjedhore • Realizim i testeve për orientim profesional dhe konsultime 	<p>Viti mësimor</p> <p>Viti mësimor</p> <p>Viti mësimor</p> <p>prill</p>	
<p>BASHKËPUNIM DHE PUNË KËSHILLËDHËNËSE ME PRINDËR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Takime individuale dhe në grupe me prindër <ul style="list-style-type: none"> • Organizim i këshillimore për prindër 	<p>Viti mësimor</p>	
<p>VEPRIMTARI ANALITIKO -HULUMTUJSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zbatim i anketës për: -narkomani <p>- pyetësor dhe anketa për kualitetin e punës në shkollë</p>	<p>Nëntor</p> <p>Viti mësimor</p>	<p>Nxënës të shkollave të mesme</p>
<p>MBROJTJA E SHËNDETIT MENTAL TË NXËNËSVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kuçja e nxënësve të vitit të dytë në aktivitete nga fusha e komunikimit të dhunës dhe zgjedhja e konflikteve • - ligjërata dhe punëtori për narkomanë, HIV • Bashkëpunim dhe biseda me arsimtarë, prindër të nxënësve të cilët kanë vështirësi në mësim, fëmijë me nevoja speciale, probleme shëndetësore ose të ndonjë lloji tjetër 	<p>Viti mësimor</p> <p>Viti mësimor</p>	<p>psikolog</p>



PËRSOSJE PROFESIONALE	<ul style="list-style-type: none"> • Punë dhe pjesëmarrje në projekte • Pjesëmarrje në seminare, punëtori 	Viti mësimor	doktor motër medicinale
PUNË TJERA	<ul style="list-style-type: none"> • Bashkëpunim me Qendrën për punë sociale, Qendra shëndetësore, MPB, Kryqi i kuq, MASH, BZHA, vetëqeverisje lokale, organizata joqeveritare, universitete dhe shkolla të tjera të qytetit 	Viti mësimor	Drejtor, kujdestar klase, arsimtarë

**Psikologu
Dragan Siljanovski**

6.6 PLANI DHE PROGRAMI

P FORR PUNN E PUNORTARIT SOCIAL T SCHOOL SHKOLLË

Fushëveprimi i punës	Detyrat dhe përmbajtja e punës	Koha e realizimit	Bashkëpunëtorët
PUNA IIDHUR OGANIZACIJATA PËR PUNË NË SHKOLLË	<ul style="list-style-type: none"> • Përgatitje plan dhe punës vjetore programi i punonjësit social shkollor 	shtator	psikolog edukator
	<ul style="list-style-type: none"> • Merr pjesë në zhvillimin e pjesë e programit vjetor të punës së shkollës • Planifikimi, përgatitja dhe dorëzimi i dokumentacionit në 	shtator	ekipi menaxhues



	<p>lidhje me punën e punonjësit social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pjesëmarrja në aktivitete që kanë të bëjnë me testimin ekstern • Merr pjesë në planifikimin dhe zbatimin e samoevaluacijata shkollore • Pjesëmarrja në aktivitete të caktuara shërbim profesional dhe ekipit menaxhues në lidhje me provimet e maturës, pranimet dhe si. • Përgatitja e raporteve të ndryshme, analiza dhe analiza statistikore për nevojat e shkollës 	<p>vit shkollor</p> <p>viti shkollor</p> <p>Dhjetor-qershor</p> <p>viti shkollor</p> <p>viti shkollor</p>	<p>edukator</p> <p>psikolog</p> <p>ekipi menaxhues</p> <p>psikolog</p> <p>edukator</p> <p>psikolog</p> <p>edukator</p> <p>Komiteti prom</p> <p>psikolog</p> <p>edukator</p>
<p>Ndjekja dhe identifikimin e aspekteve sociale-sociologjike e problemeve që lindin në procesin arsimor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza e performancës dhe sjelljen e fundit të semestrit të 1 dhe 2 në aspektin e ndikimit të faktorëve socialë • Zhvillimi dhe zbatimi i instrumenteve për zgjidhjen e problemeve sociale që lidhen me suksesin dhe sjelljen e 	<p>viti shkollor</p> <p>viti shkollor</p>	<p>edukator</p> <p>psikolog</p>



	<p>nxënësve</p> <ul style="list-style-type: none"> • • Puna me studentët • Pjesëmarrja në zgjidhjen e konflikteve të ndryshme rrugë: të studentëve-nxënës, nxënës-mësues, mësues-mësues, mësues-prind, në bashkëpunim me Qendrën për Punë Sociale dhe marrëdhëniet nxënës-prind • Procedurat -Krijimi për forcimin dhe përmirësimin e marrëdhënieve tha • -Working Në klasa (leksione, seminare) <ul style="list-style-type: none"> • • Puna me mësuesit • Projektet -Organizimi dhe trajnimi i mësuesve, seminare dhe trajnime profesionale për gjetjen e formave të reja të modernizimit të mësimdhënies. • Pjesëmarrja në punën e organeve profesionale në shkollë • Procedurat -Set dhe modele të reja për punë • • Puna e projektit të punës hetimore <ul style="list-style-type: none"> • • • Puna konsultativ me mësuesit dhe nxënësit • • Sigurimi zgjidhje fleksibile 	<p>viti shkollor</p> <p>shkollë vit</p> <p>Dhjetor-qershor</p> <p>viti shkollor</p> <p>viti shkollor</p> <p>viti shkollor</p>	<p>edukator psikolog</p> <p>edukator psikolog drejtor</p> <p>edukator psikolog</p> <p>edukator drejtor psikolog</p>
--	---	---	---



	<p>për organizimin dhe përdorimin e të ndryshme të kohës dhe hapësirës.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pjesëmarrja në organizaija shkollës së mesme 	<p>shkollë vit</p>	<p>psikolog edukator ekipi menaxhues</p>
<p>EKZAMINIMI, STUDIM DHE MONITORIMI I ZHVILLIMIT SOCIALE TË NXËNËSVE DHE KËSHILLIMI PUNUARME TA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ndërhyrja dhe ndihmë në situata të veçanta të kategorive vulnerabël të familjes • Puna këshillues me nxënës të cilët shfaqin aocijalno sjellje, dhunën dhe të tjerët. • Puna individuale dhe në grup me nxënësit në një karakter këshillues dhe konsultativ lidhur me të mësuarit apo sjelljes. 	<p>shkollë vit shkollë vit shkollë vit</p>	
<p>BASHKËPUNIMI DHE KËSHILLUESE PUNA ME PRINDËRVE DHE NXËNËSVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grupi dhe takime individuale me prindër (nxënës) • 	<p>shkollë vit</p>	
<p>Aktivitetet kërkimore</p>	<p>Kryerjen e një studimi</p>	<p>nëntor</p>	



analitike	- varfëri -prashalnici dhe sondazhe mbi ndikimin e gjendjes sociale në suksesin e nxënësve dhe në sjelljen e tij.	shkollë vit	Nxënës nga organizimi i shkollës së mesme
PROFEIONALNO PËRMIRËSIMI	<ul style="list-style-type: none">• Performanca dhe pjesëmarrja në projekte• Pjesëmarrja në seminare, punëtori	shkollë vit	mjek infermiere
AKTIVITETE TË TJERA	<ul style="list-style-type: none">• Bashkëpunimi me Qendrën për Punë Sociale Medical Center, MI, Kryqi i Kuq, MASH, BZHA, qeverisë lokale, OJQ-ve, universiteteve dhe shkollave të tjera në qytet	shkollë vit	direktor, drejtor shkolle këshilltar

Branislav Stojanoski
punonjës social i diplomuar

6.7 Programi i punës i një edukatori special

PROGRAMI VJETOR P WR PUNN E DEFECTOLOGJIT



P FORR VITIN AKADEMIK 2024-2025

Puna e edukatorit special do të realizohet në fushat e mëposhtme globale:

1. PUNA ME NXUDNSIT

Edukatori special do të punojë kryesisht me studentët me nevoja të veçanta arsimore, do të zbulojë dhe vlerësojë nevojat e tyre specifike dhe do t'i mbështesë ata në procesin e të mësuarit dhe përparimit.

2. PUNA ME M TESUESIT

Edukatori special do të mbështesë mësuesit në punën me fëmijët me nevoja të veçanta arsimore, me theks të veçantë në përgatitjen e planit arsimor individual dhe realizimin e tij, si dhe në përfshirjen e duhur të këtyre nxënësve në klasa të rregullta dhe aktivitete të tjera edukative.

3. PUNA ME PRINDRIT

Përmes këshillimit dhe mbështetjes së drejtpërdrejtë të prindërve të fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore, ai do t'u mundësojë prindërve të kuptojnë dhe pranojnë nevojat dhe mundësitë e veçanta të fëmijës së tyre, t'i zhvillojnë ato dhe të bashkëpunojnë me ekipin e shkollës.

4. BASHKPUNIMI ME KOMUNITETIN

Bashkëpunimi me institucionet arsimore, shëndetësore, sociale, si dhe të specializuara do të kontribuojë në zhvillimin dhe mësimin e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore.

Arsimi gjithëpërfshirës është një proces arsimor cilësor që për të gjithë fëmijët, qytetarët e ardhshëm të shoqërisë gjithëpërfshirëse nënkupton praninë, pjesëmarrjen dhe arritjen e suksesit në përputhje me potencialet individuale.

Fëmijët me nevoja të veçanta arsimore janë fëmijë me aftësi të kufizuara por edhe në një përqindje shumë më të lartë dhe të gjithë të tjerët që për arsye të ndryshme kanë vështirësi në të mësuar, probleme në sjellje, probleme emocionale ose shëndetësore, humbje serioze aktuale të familjes (sëmundje, papunësi, zhvendosje, divorc, mosfunksionim i familjes , etj).

Të gjithë fëmijët ndonjëherë kanë nevojë për mbështetje shtesë ose shtesë ashtu si çdo person tjetër në planetin Tokë. Ne të gjithë kemi nevojë për përfshirje, herë për të dhënë dhe ndonjëherë për të marrë mbështetje.



5. ZHVILLIMI PROFESIONAL DHE BASHKPUNIMI PROFESIONAL

Përveç planifikimit të zhvillimit të tyre profesional në këtë fushë, ai mbështet zhvillimin profesional në nivel shkolle.

6. PUN AN ANALITIKE-K RRRIMORE

Edukatori special do të analizojë zhvillimin e klimës gjithëpërfshirëse në shkollë dhe përfshirjen e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore në përmbajtjet mësimore dhe jashtëshkollore.

7. STRUKTURA, ORGANIZIMI DHE KLIMA E SHKOLLS

Edukatori special ka një rol parësor në ndërtimin e një klime dhe kulture përfshirëse për pranimin e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore.

1. PUNA ME NXUDNSIT				
Nënfusha: Mbështetja e studentëve në mësim				
<u>Aktivitetet</u>	<u>Objektivat</u>	<u>Realizim</u>	<u>Format / metodat / Burimet / teknikat</u>	<u>Bashkëpunëtorët</u>
Ekzaminimi i gatishmërisë për përfshirjen e studentëve në nivelin e duhur të arsimit	Fitimi i njohurive për potencialet e nxënësve dhe integrimi i tyre në procesin mësimor	Maj 2025	individual, Vrojtim	Pedagoge Psikolog
Pjesëmarrja në një komision regjistrimi studentësh	Vëzhgimi i fëmijëve që regjistrohen, marrja e informacionit në lidhje me gatishmërinë e tyre, njohja e fëmijëve me SEN	Maj 2025	Regjistri, vëzhgimi, edukimi special dhe testimi Individuale, dialog	Drejtor Pedagoge Psikolog
Ofrimi i ndihmës për studentët me aftësi të kufizuara në vitin e parë në përshtatjen me mjedisin e ri shkollor, si dhe ndihmën e studentëve të tjerë në kuptimin dhe pranimin real të shokut të klasës me nevoja të veçanta arsimore	Përfshirje më e mirë	Shtator-tetor 2024	Ekipi, opinionet, rekomandime, punëtori	Drejtor shërbim profesional, mësues, studentë, prindër
Vëzhgimi dhe identifikimi i studentëve me nevoja të veçanta arsimore, aftësitë e tyre të mbetura, potencialet dhe nevojat specifike	Monitorimi i nevojave arsimore të nxënësve	Shtator-Tetor 2024	Individuale, ekipore, teste për diagnostikimin e arsimit special, Instrumente, duke vëzhguar sjelljen në aktivitetet të	Shërbim profesional, profesorët



			ndryshme shkollore dhe jashtëshkollore	
Planifikimi dhe ofrimi i mbështetjes së menjëhershme në mësimin e studentëve me aftësi të kufizuara	Mundësimi i avancimit të nxënësit sipas aftësive dhe aftësive individuale	Vazhdimisht	Puna individuale, ndjekja e klasave, këshillimi, punëtori	
Informimi i prindërve, mësuesve dhe nxënësve për nevoja të veçanta arsimore dhe dhënia e rekomandimeve të përshtatshme	Prezantimi i mësuesve dhe prindërve në zhvillimin dhe nevojat arsimore të studentëve	Nëntor Janar Prill 2024/2025	Individuale, në grup, minuta të këshillimit të prindërve, dosje, prezantime, materiale profesionale, punëtori me mësuesit dhe prindërit	Sherbim profesional
Koordinimi i përgatitjes së një plani arsimor individual	Përfshirja e nxënësve me NEVO në klasa të rregullta sipas aftësive dhe aftësive të tyre, si dhe monitorimi i përparimit të tyre	Tetor-nëntor 2024	IOP, auditimi IOP, ekipi	Ekip gjithëpërfshirës
Përdorimi i teknologjisë ndihmëse në punën me studentët dhe përfshirja e saj në IEP	Përshtatja sipas nevojave dhe zotërimi më i lehtë i materialit mësimor	Vazhdimisht	Pajisjet individuale, grupore, ndihmëse	Shërbim profesional, profesorë, studentë
Përshtatja e përmbajtjeve mësimore sipas nevojave dhe mundësive të nxënësve	Përparimi i studentëve me NVV	Vazhdimisht	Individuale, në grup tekstet shkollore, etj. letërsi	Ekip gjithëpërfshirës

1. PUNA ME NXUDNSIT

Nënfusha: Monitorimi dhe mbështetja e zhvillimit të studentëve

<u>Aktivitetet</u>	<u>Objektivat</u>	<u>Realizim</u>	<u>Format / metodat / Burimet / teknikat</u>	<u>Bashkëpunëtorët</u>
Monitorimi i arritjeve të studentëve në mësim në përputhje me qëllimet e përcaktuara të PEI dhe pjesëmarrja në rishikimin e të njëjtave nëse është e nevojshme	Cilësia e IOP dhe niveli i qëllimeve të arritura	Vazhdimisht, semestër, fund viti	Grupi, IOP, format	Ekip gjithëpërfshirës
Përcaktimi i nevojës për shërbime shtesë për të mbështetur dhe koordinuar përfshirjen e profesionistëve të jashtëm	Kujdes i plotë për studentët me NVV	Vazhdimisht, sipas nevojës	Individuale, në grup	Ekip gjithëpërfshirës
Realizimi i punëtorive dhe aktiviteteve të tjera me studentët (humaniteti,	Edukimi i studentëve për vlerat, të drejtat, nevojat, pranimin real të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore	Vazhdimisht, sipas nevojës	Vazhdimisht, sipas nevojës	Ekip gjithëpërfshirës



solidariteti, që kanë të bëjnë me diskriminimin, të drejtat e fëmijëve dhe personave me aftësi të kufizuara)				
Informimi i nxënësve me SEN për aktivitetet jashtëshkollore në shkollë, identifikimi i dëshirave dhe interesave të veçanta dhe përfshirja e tyre sipas tyre	Përfshirje aktive në të gjitha sferat e arsimit	Vazhdimisht	Grupi, skuadra, punëtori	Shërbim profesional, profesorë, studentë

1. PUNA ME NXUDNSIT

Nënfusha: Orientimi profesional dhe karrierë i studentëve

<u>Aktivitetet</u>	<u>Objektivat</u>	<u>Realizim</u>	<u>Format / metodat / Burimet / teknikat</u>	<u>Bashkëpunëtorët</u>
Ekzaminimi i informacionit dhe interesit të studentëve me SEN për arsimim të mëtejshëm	Fitimi i njohurive për informacionin dhe interesat e studentëve	Mars-Maj 2025	Sondazh, grup, monitorim i studentëve	Sherbim profesional
Informimi i studentëve me SEN në lidhje me mundësitë dhe perspektivat për profesionet për arsimim të mëtejshëm	Njohja me profesionet dhe profilet, programet dhe përparësitë për regjistrim në një institucion të caktuar të arsimit të lartë, si dhe shmangien e gabimeve të mundshme gjatë zgjedhjes së një profesioni	Mars-Maj 2025	Grupi, IOP, format	Sherbim profesional Ekip gjithëpërfshirës
Këshillim individual dhe grupor i studentëve me SEN për arsimim të mëtejshëm ose profesion	zgjedhja e saktë e arsimit ose profesionit të mëtejshëm	Mars-Maj 2025	ndividuele, në grup	Ekip gjithëpërfshirës Sherbim profesional

2. PUNA ME M TESUESIT



Nënfusha: Mbështetje për mësuesit për planifikimin dhe zbatimin e VOR dhe vetëvlerësimin				
<u>Aktivitetet</u>	<u>Objektivat</u>	<u>Realizim</u>	<u>Format / metodat / Burimet / teknikat</u>	<u>Bashkëpunëtorët</u>
Organizimi dhe zbatimi i aktiviteteve (punëtori, konsultime individuale) mësuesit për përgatitjen e IEP dhe përdorimin e parimeve të individualizimit dhe diferencimit	Përgatitja cilësore e IEP dhe përshtatja e materialit mësimor sipas mundësive të mësimit dhe karakteristikave individuale të studentit	Shtator - Tetor 2024	Individuale, Grupi, punëtori me mësues, IOP, forma	Ekip gjithëpërfshirës
Zbatimi i aktiviteteve (punëtori, konsultime individuale, shembuj të praktikave të mira) me mësuesit për të krijuar një mjedis stimulues mësimi për studentët me NVV	krijimin e një mjedisi stimulues të të mësuarit për studentët me NVV	Vazhdimisht	Individuale, në grup shembuj të praktikave të mira	Ekip gjithëpërfshirës
Ofrimi i udhëzimeve për dokumentimin e arritjeve të studentëve me NVV	portofol i rregullt i studentëve	Vazhdimisht, sipas nevojës	Mbajtja e të dhënave individuale, në grup, e studentëve	Ekip gjithëpërfshirës
Ofrimi i asistencës profesionale për mësuesit në përzgjedhjen dhe zhvillimin e instrumenteve, teknikave dhe metodave për vlerësimin e njohurive të nxënësve me NVV	Vlerësim i drejtë i nxënësve, vlerësim sipas IOP	Vazhdimisht	Grupi, individual	Shërbim profesional, Ekip gjithëpërfshirës

2. PUNA ME M TESUESIT				
Nënfusha: Mbështetja e mësuesve për punën me studentët				
<u>Aktivitetet</u>	<u>Objektivat</u>	<u>Realizim</u>	<u>Format / metodat / Burimet / teknikat</u>	<u>Bashkëpunëtorët</u>
Ofrimi i asistencës profesionale për mësuesit për të identifikuar studentët me SEN dhe strategjitë për të punuar me ta	Forcimi i kapacitetit të mësuesve për të njohur dhe punuar me studentët me NVV	Vazhdimisht	Individuale, Grupi, trajnime dhe punëtori	Ekip gjithëpërfshirës
Sigurimi i mbështetjes për mësuesin për punën me studentët në varësi të llojit dhe vështirësive specifike të një studenti të veçantë	Përmirësimi i punës së mësimdhënësve sipas karakteristikave individuale të studentëve	Vazhdimisht	Individuale, në grup materiale profesionale, trajnime të brendshme	Ekip gjithëpërfshirës
Zhvillimi i formave përmes të cilave mësuesit bëjnë një vlerësim funksional të nivelit	Fitimi i aftësive për të vlerësuar aftësitë e nxënësve	Vazhdimisht, sipas nevojës	Individuale, në grup, format	Ekip gjithëpërfshirës



aktual të zhvillimit të nxënësve dhe monitorojnë përparimin e tyre				
Sigurimi i mbështetjes për mësuesin në konkretizimin e qëllimeve, detyrave dhe përmbajtjes që do të përpunohen me studentin	Përshtatja e materialit mësimor sipas mundësive dhe aftësive të nxënësve	Vazhdimisht	Grupi, individual	Shërbim profesional, Ekip gjithëpërfshirës
Ofrimi i mbështetjes dhe udhëzimit për mësuesit për komunikim dhe bashkëpunim më efektiv me prindërit e nxënësve me NVV	Forcimi i komunikimit me prindërit	Vazhdimisht	Grupi, individual	prindërit

3. PUNONI ME PRINDR

Nënfusha: .Këshilla dhe konsultime individuale dhe në grup me prindërit

<u>Aktivitetet</u>	<u>Objektivat</u>	<u>Realizim</u>	<u>Format / metodat / Burimet / teknikat</u>	<u>Bashkëpunëtorët</u>
Kryerja e konsultimeve individuale dhe në grup për të mbështetur prindërit e nxënësve me SEN dhe dhënien e udhëzimeve për punë në shtëpi	Përmirësimi i mënyrës së komunikimit me fëmijët e tyre, sigurimi i mbështetjes në mësim, motivimi për të mësuar dhe kushtet familjare	Vazhdimisht	Individuale, Grupi, trajnime dhe punëtori	Ekip gjithëpërfshirës
Informimi i prindërve të fëmijëve me SEN për të drejtat, përfitimet, mbështetjen që mund të marrin dhe referimi i tyre në institucionet përkatëse për ndihmë	Përdorimi i duhur dhe ligjor i përfitimeve që pasojnë	Vazhdimisht	Individuale, në grup materiale profesionale	Ekip gjithëpërfshirës

3. PUNONI ME PRINDR

Nënfusha: Edukimi i prindërve

<u>Aktivitetet</u>	<u>Objektivat</u>	<u>Realizim</u>	<u>Format / metodat / Burimet / teknikat</u>	<u>Bashkëpunëtorët</u>
Informimi i prindërve për shërbimet që ofron shkolla dhe bashkëpunëtorët profesionistë për të mbështetur nxënësit me NVV	Komunikim dhe bashkëpunim adekuat me prindërit	Vazhdimisht	Individuale, Grupi	Ekip gjithëpërfshirës
Identifikoni nevojat e prindërve	Ndihmë prindërve në trajtimin	Vazhdimisht	Individuale, në grup	Ekip gjithëpërfshirës



për arsimim lidhur me rolin e tyre prindëror	dhe zgjidhjen e nevojave të identifikuara		materiale profesionale	
Organizimi i takimeve edukative me tema të ndryshme - karakteristikat zhvillimore të fëmijëve, karakteristikat e të mësuarit, motivimi për të mësuar, zhvillimi dhe forcimi i vetëbesimit	Fitimi i njohurive dhe aftësive për marrëdhënien e duhur, mënyrën e punës dhe komunikimin me fëmijën tuaj	Vazhdimisht sipas nevojës	Individuale, në grup Punëtori	Ekip gjithëpërfshirës

3. PUNONI ME PRINDR

Nënfusha: Përfshirja e prindërve në jetën dhe punën e shkollës

<u>Aktivitetet</u>	<u>Objektivat</u>	<u>Realizim</u>	<u>Format / metodat / Burimet / teknikat</u>	<u>Bashkëpunëtorët</u>
Planifikimi dhe mundësimi i përfshirjes së prindërve në segmente të caktuara të IOP - gjatë përgatitjes së IEP	Përfshirja aktive e prindërve	Континуирано	Individuale, Grupi, IOP	Ekip gjithëpërfshirës

4. BASHKPUNIMI ME KOMUNITETIN

Nënfusha: Bashkëpunimi me bashkësinë lokale

<u>Aktivitetet</u>	<u>Objektivat</u>	<u>Realizim</u>	<u>Format / metodat / Burimet / teknikat</u>	<u>Bashkëpunëtorët</u>
Organizimi dhe realizimi i aktiviteteve humanitare, kulturore dhe parandaluese në mjedisin lokal	Kontribut i përbashkët për drejtimin e duhur të studentëve me karakter njerëzor, kulturor dhe parandalues	Sipas programit të Organizatës së Fëmijëve, Kryqi i Kuq	Individuale, Grupi,	Shërbim profesional, komision për bashkëpunim me bashkësinë lokale nxënësit
Planifikimi, zbatimi dhe monitorimi i aktiviteteve midis shkollës dhe komunitetit që përmirësojnë arritjet e nxënësve - vizita, zbatimi i mësimdhënies dhe aktiviteteve jashtëshkollore	Forcimi i bashkëpunimit me mjedisin lokal dhe përmirësimi i arritjeve të nxënësve	Sipas programeve, komuniteti i studentëve, sipas nevojës	Individuale, në grup	Shërbim profesional, komision për bashkëpunim me bashkësinë lokale nxënësit



4. BASHKPUNIMI ME KOMUNITETIN

Nënfusha: Bashkëpunimi me institucionet dhe organizatat profesionale

<u>Aktivitetet</u>	<u>Objektivat</u>	<u>Realizim</u>	<u>Format / metodat / Burimet / teknikat</u>	<u>Bashkëpunëtorët</u>
Konsultimi i institucioneve kur punoni me studentë me SEN, mësues, prindër dhe duke marrë parasysh rekomandimet e tyre	Përmirësimi i komunikimit midis të gjitha lëndëve në mënyrë që të përfshihen me sukses studentët me SEN në VOP	Vazhdimisht	Индивидуална, Групна,	Shërbim profesional, bashkësi lokale nxënës, prindër, mësues
Planifikimi dhe krijimi i bashkëpunimit me shkollat në rajon dhe më gjerë me qëllim ofrimin e ndihmës këshillimore për fëmijët me NVV	Forcimi i bashkëpunimit me mjedisin lokal dhe përmirësimi i arritjeve të nxënësve	Vazhdimisht	Individuale, në grup	Shërbim profesional, bashkëpunim me bashkësinë lokale përfaqësues nga shkollat e tjera
Prezantimi dhe referimi i nxënësve, mësuesve dhe prindërve në institucionet përkatëse për të zgjidhur një problem të përshtatshëm	Zgjidh problemin e zbuluar	Vazhdimisht	Individuale, në grup	Shërbim profesional, bashkësi lokale nxënës, prindër, mësues
Bashkëpunimi me shoqatat e qytetarëve që zbatojnë programe për fëmijë dhe të rinj	Shkëmbimi i përvojave, shoqërimi	Vazhdimisht	Grupit	Shoqatat, prindërit, studentët
Zhvillimi dhe pjesëmarrja në projekte për zhvillimin e praktikës gjithëpërfshirëse në shkollë, në bashkëpunim me shoqatat e qytetarëve dhe institucionet qeveritare	Zhvillimi i praktikës përfshirëse, zhvillimi profesional	Vazhdimisht	Individuale, në grup	Shoqatat, prindërit, nxënësit, mësuesit, mjedisi lokal

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

Nënfusha: Zhvillimi profesional personal

<u>Aktivitetet</u>	<u>Objektivat</u>	<u>Realizim</u>	<u>Format / metodat / Burimet / teknikat</u>	<u>Bashkëpunëtorët</u>
Futja e risive në punën e tyre dhe vlerësimi i efikasitetit të tyre	Përmirësimi i punës tuaj dhe zhvillimit tuaj profesional dhe të karrierës	në mënyrë të vazhdueshme	Faqe, forume, Literaturë profesionale Seminare, trajnime	
Planifikimi dhe regjistrimi i zhvillimit tuaj profesional	Marrja e njohurive të reja dhe zhvillimi profesional	në mënyrë të vazhdueshme	Faqe, forume, Literaturë profesionale Seminare, portofol	



			profesional	
Bashkëpunim me kolegë nga shoqatat profesionale, rrjetet sociale dhe forume	Forcimi i bashkëpunimit, shkëmbimi dhe fitimi i përvojës	në mënyrë të vazhdueshme	Faqe, forume, individuale, në grup	Bashkimi i edukatorëve specialë, shoqatat

5. ZHVILLIMI PROFESIONAL DHE BASHKPUNIMI PROFESIONAL

Nënfusha: Mbështetje për zhvillimin profesional dhe bashkëpunimin në shkollë

<u>Aktivitetet</u>	<u>Objektivat</u>	<u>Realizim</u>	<u>Format / metodat / Burimet / teknikat</u>	<u>Bashkëpunëtorët</u>
Pjesëmarrja në punën e Ekipit të Zhvillimit Profesional të Shkollës	Planifikimi i nevojave profesionale dhe të karrierës së profesorëve dhe bashkëpunëtorëve profesionistë	Sipas planit	Takime, konsultime	Anëtarët e ekipit të zhvillimit profesional
Shpërndarja e përvojave, njohurive dhe aftësive të fituara nga trajnimet e ndjekura	Transferimi i njohurive tek kolegët dhe kultivimi i kolegjalitetit	Nëse është e nevojshme	Prezantime, të brendshme Trajnime,	Sherbim profesional
Trajnimi i brendshëm i mësuesve sipas aseteve për përgatitjen e PEI -së dhe monitorimin e progresit të studentëve	Ngritja e njohurive profesionale të profesorëve për përgatitjen dhe realizimin e IOP	Periudha e klasifikimit të parë	Prezantime, të brendshme Trajnime, materiale profesionale	Ekip gjithëpërfshirës
Trajnimi i brendshëm i mësuesve për strategjitë e punës dhe rregullimi i ndihmave vizuale për të punuar me studentë me NVV	Përdorimi i strategjive dhe rregullimeve të ndryshme të punës sipas mundësive dhe aftësive individuale të studentëve	Semestri i parë semestrin e dytë	Prezantime, të brendshme Trajnime, materiale profesionale	Ekip gjithëpërfshirës

6. PUN ANALITIKE-KESRKIMORE

Nënfusha: Hulumtim VOR

<u>Aktivitetet</u>	<u>Objektivat</u>	<u>Realizim</u>	<u>Format / metodat / Burimet / teknikat</u>	<u>Bashkëpunëtorët</u>
--------------------	-------------------	-----------------	--	------------------------



. Identifikoni një problem kërkimor që do të lindë gjatë vitit shkollor	Filloni kërkimin aksionar për të zgjidhur problemin	Ashtu si duhej	Analizon, raporton, konstaton	Sherbim profesional
Përpunimi statistikor dhe analiza e të dhënave	Analizimi dhe sintetizimi i rezultateve	Pas kryerjes së një sondazhi	Metodat statistikore	Sherbim profesional
Hulumtim në veprim: Qëndrimet e nxënësve të tjerë ndaj nxënësve me NVV të përfshirë në klasa të rregullta	Pasqyrë në qëndrimet e bashkëmoshatarëve dhe marrjen e masave të mundshme për të përmirësuar klimën përfshirëse	Semestri i parë	Plan veprimi, sondazh, Përpunimi statistikor Raporto	psikolog

7. STRUKTURA, ORGANIZIMI DHE KLIMA E SHKOLLËS

Nënfusha: Struktura dhe organizimi i shkollës (planifikimi, monitorimi i VOR, të dhënat dhe dokumentacioni pedagogjik, vlerësimi)

<u>Aktivitetet</u>	<u>Objektivat</u>	<u>Realizim</u>	<u>Format / metodat / Burimet / teknikat</u>	<u>Bashkëpunëtorët</u>
Pjesëmarrja në procesin e vetëvlerësimit të shkollës	Regjistrimi i pikave të forta dhe të dobëta të punës në shkollë	Së pari semestër	ekipi	Ekipet e vetëvlerësimit
Zhvillimi i instrumenteve për kryerjen e vetëvlerësimit dhe për punën e dikujt	Mbledhja e të dhënave cilësore nga të gjitha fushat e VOR	Shtator Tetor	Ekipi, pyetësorët Sondazhet, shkallët e vlerësimit	Ekipet e vetëvlerësimit
Inicimi i iniciativave për promovimin e VOR	Dhënia e sugjerimeve për zvogëlimin e dobësive të zbuluara nga vetëvlerësimi	Nëntor	Ekipi	Ekipet e vetëvlerësimit
Pjesëmarrja në përgatitjen e Planit të Zhvillimit dhe Programit Vjetor të shkollës	Planifikimi strategjik i prioriteteve në periudhën e zhvillimit prej tre vjetësh, planifikimi i VOR të shkollës	Nëntor Dhjetor	Ekipi	Ekipi i zhvillimit të shkollës sherbim profesional
Pjesëmarrja në organizimin e VOR (oraret, kalendari, shpërndarja, Planifikimi dhe programimi VOR)	Organizimi cilësor i të gjitha aktiviteteve arsimore	Gusht Shtator	Ekipi	Sherbim profesional Drejtor
Pjesëmarrja në punën e organeve profesionale	Kontributi në realizimin më efikas të të gjitha aktiviteteve në shkollë	Sipas planit	Plenare, ligjërata, Materiale profesionale	Përgjegjës për organet dhe organet profesionale
Mbajtja e shënimeve dhe dokumentacionit të vet për mësuesit, prindërit dhe nxënësit me SEN dhe propozimi i masave për përmirësim	Regjistrimi i aktiviteteve të realizuara	në mënyrë të vazhdueshme	Ditar kronologjik, Ditari për punën me studentët, mësuesit dhe prindërit, dosja e studentit, instrumentet e edukimit dhe rehabilitimit special,	



Ndërtimi i një klime dhe kulture gjithëpërfshirëse për pranimin e studentëve me SEN	Përfshirje më e mirë	në mënyrë të vazhdueshme	Ekipi	Të gjitha lëndët në shkollë
---	----------------------	--------------------------	-------	-----------------------------

7. STRUKTURA, ORGANIZIMI DHE KLIMA E SHKOLLËS**Nënfusha: Klima e shkollës, mjedisi i sigurt dhe pjesëmarrja demokratike**

<u>Aktivitetet</u>	<u>Objektivat</u>	<u>Realizim</u>	<u>Format / metodat / Burimet / teknikat</u>	<u>Bashkëpunëtorët</u>
Promovimi i arritjeve të stafit dhe studentëve me SEN	Afirmimi i shkollës	në mënyrë të vazhdueshme	Ekipi, prezantimi, media	Sherbim profesional
Pjesëmarrja në organizimin e aksioneve humanitare	Duke ushqyer shpirtin e njerëzimit	Nëse është e nevojshme	Veprimet kolektive	Sherbim profesional komuniteti i studentëve Përgjegjës për PCC
Njohja e diskriminimit në shkollë dhe ndërmarrja e masave parandaluese	Duke u kujdesur për sigurinë dhe shëndetin e të gjithë studentëve	nëse është e nevojshme	këshilluese	Sherbim profesional
Pjesëmarrja në punën e Organizatës së Fëmijëve, Komuniteti i studentëve dhe përfshirja aktive e studentëve me SEN në aktivitete	Organizimi demokratik i studentëve dhe përfshirja aktive e studentëve me SEN	Sipas planit	Konsultativ, udhëzues Plenare	Përgjegjës për organizatat, shërbimin profesional

Kërçovë, 2024/2025

Edukator special: Bozhininoska Elizabeta

6.8 Programi i punës i Këshillit të Mësuesve

Shtator
-planifikim i mësimit
-verifikimi i detyrimeve të arsimtarëve në pjesën e Programit vjetor për punën e shkollës



- formimi i këshillave të vitit dhe kryetarëve të tyre
- zgjedhja e udhëheqësve të aktiveve profesionale, seksioneve dhe aktivitete të lira të nxënësve
- shqyrtimi dhe miratimi i Programit të festës së Patronazhit të shkollës
Tetor
- shqyrtimi i programit vjetor për punën e Këshillit të arsimtarëve
- formimi i komisioneve të përhershme të këshillit të arsimtarëve
- shqyrtimi i raportit nga vëzhgimi i bërë pedagogjik
Nëntor
- analizë e rezultateve të punës edukativo – arsimore në tremujorin e parë
- raport i vëzhgimit të ditave dhe analizë për realizimin e orëve mësimore
Dhjetor
- analizë e punës së këshillave të vitit dhe kujdestarëve të klasave
- shqyrtimi i përgatitjeve në shkollë me mjete mësimore, përgatitje dhe ndihma tjera
- mësim shtues, plotësues dhe aktivitete jashtëmësimore
- çështje rrjedhëse
Janar
- kontroll i punës së aktiviteteve të lira të nxënësve
- shqyrtimi dhe analizë e punës edukativo – arsimore në gjysmëvjetorin e parë të vitit mësimor
Shkurt
- shqyrtimi i propozim planit për numrin e paraleleve dhe profilet arsimore për regjistrimin e nxënësve në vitin e ri shkollor
- analizë e punës së aktiveve profesionale
- shqyrtimi i raportit të kryer të përgatitjeve ditore



Mars
- shqyrtim i programit për përsosje profesionale të arsimtarëve
- probleme gjatë notimit të nxënësve
- përgatitje për realizimin e garave të nxënësve prej aktiviteteve të lira të nxënësve
- shqyrtim i raportit të kryer në planifikimin e fondit të orëve
Prill
- analizë e rezultateve të punës edukativo –arsimore në tremujorin e tretë
- metodologji për përgatitjen e programit vjetor për punën në shkollë
-shqyrtim i raportit të bërë në mësim
- shqyrtim i raportit të aktiviteteve jashtëmësimore dhe udhëzime për punën e arsimtarëve me nxënës të cilët tregojnë rezultate të dobëta
Maj
- shqyrtim i planit për mësim shtues për nxënësit e vitit të katërt për provim kualifikues për regjistrim në universitete
- shqyrtim dhe miratim i planit për praktikë profesionale
-lëvdata dhe çmime të nxënësve
-analizë e detyrave prioritare të cilat duhet të programohen në programin vjetor
- organizim dhe realizim i ekskursioneve shumëditore për nxënësit e vitit të tretë
Qershor
- analizë e rezultateve të punës edukativo –arsimore të vitit të kaluar
- analizë e rezultateve të punës të aktiveve profesionale
- shqyrtim i punës së këshillit të shkollës
- formimi i komisioneve për riprovime dhe provime përfundimtare
- verifikimi i rezultateve të riprovimeve dhe provimeve përfundimtare
- shqyrtim i planit për organizim dhe mbajtje të provimeve në sesionin e gushtit
Gusht
- verifikimi i rezultateve të provimeve
- shqyrtim i raportit të komisionit për regjistrimin e nxënësve
- mendime dhe propozime të programit vjetor në shkollë



6.9. Programi për punën e kujdestarit të klasës

Aktivitete	Qëllimi	Mënyra e realizimit të aktiviteteve	Vendi	Dinamika	Bartës i aktiviteteve
Puna me nxënës	Komponentë arsimore: Punë e pandërprerë në afirmim pozitiv dhe identifikim i suksesshëm i nxënësve	<ul style="list-style-type: none"> - Njohja e nxënësve me të drejtat dhe sjelljen në shkollë (me kodeksin e sjelljes) - Udhëzime për organizimin dhe shfrytëzimin e kohës së lirë si dhe kohës për mësim. - Pjesëmarrje në formimin e bashkësisë së klasës dhe dhënien e ndihmës instruktive nxënësve për planin e punës në bashkësinë e klasës -Analizë e suksesit -Analizë e rregullshmërisë dhe disiplinës - Identifikim i aftësive dhe interesave të nxënësve përmes ndjekjes së punës të nxënësit -Identifikimi nxënësve inteligjentë - Identifikimi i nxënësve me nevoja të veçanta, nxënës më vështirësi në mësim me ndjekjen e sjelljes së tyre -Diskutime dhe biseda për pyetje etike - zgjedhja e konflikteve, personale ose kolektive -planifikim dhe udhëheqje e ekskursioneve 	<p>klasa</p> <p>klasa</p> <p>klasa</p> <p>klasa</p> <p>klasa</p> <p>klasa</p> <p>klasa</p>	<p>shtator</p> <p>viti mësimor</p> <p>tetor</p> <p>viti mësimor</p> <p>viti mësimor</p> <p>viti mësimor</p> <p>viti mësimor</p>	<p>Kujdestarë klase</p> <p>Kujdestarë klase</p> <p>Kujdestarë klase</p> <p>Kujdestarë klase</p> <p>Kujdestarë klase dhe arsimtarë lëndor</p> <p>Kujdestarë klase dhe arsimtarë lëndor</p> <p>Kujdestarë klase dhe</p>
Bashkëpunim dhe koordinim në punën e arsimtarëve	Ndërmjtësim midis nevojave të nxënësve dhe arsimtarëve gjatë realizimit të aktiviteteve edukativo - arsimore	<ul style="list-style-type: none"> Biseda ndërmjetësuese midis nxënësve dhe arsimtarëve - vlerësim dhe verifikim i arritjeve të nxënësve së bashku me këshillat e arsimtarëve - ndjekje e ngarkimit të nxënësve me detyra kontrolluese - zgjedhja e konflikteve eventuale si dhe situata nxënës -arsimtarë - takime të organizuara midis arsimtarëve dhe prindërve 	shkolla	<p>Viti mësimor</p> <p>Çdo tremujorësh të vitit mësimor</p> <p>Sipas nevojës</p>	<p>Kujdestarë klase dhe</p> <p>Kujdestarë klase</p> <p>pedagog</p>



Bashkëpunim me prindër	Komunikim në kohë dhe rrjedhës në funksion të zhvillimit të drejtë të nx.	- ndjekje kontiuitive dhe mbledhje e të dhënave relevante për nxënësit (suksesi, rregullshmëria, sjellja e tyre dhe reagimi në kohë në pajtim me ligjin për shkollën e mesme) - Informim i prindërve për rezultatet e nxënësve dhe aktivitete tjera të rëndësishme në shkollë - Planifikim dhe organizim i mbledhjeve prindërore, grupe ose individuale	Në shkollë Në shkollë klasa	Viti shkollor Çdo tremujorsh Çdo tremujorsh Dhe sipas nevojës	Kujdestarë klase Kujdestarë klase Bashkëpunim me shërbimin
Bashkëpunim me shërbimin profesional	Bashkëpunim i vazhdueshëm me shërbimin profesional dhe veprimi i përbashkët	- dhënia e informative relevante për nxënësit - udhëzim i nxënësve në shërbimin pedagogjik - marrja e të dhënave nga shërbimi - zgjidhja e problemeve ose propozime për aktivitete të përbashkëta të shërbimit në klasë - thirrje e prindërve për këshilla - lidhja e prindërve me shërbimin profesional	zyrë zyrë zyrë zyrë	Viti shkollor Viti shkollor Viti shkollor Viti shkollor	Kujdestarë klase Shërbim profesional Kujdestarë klase Në bashkëpunim me Shërbim profesional
Puna me organet profesionale	Verifikim i punës në pajtueshmëri me ligjin	- ndjekja e realizimit të mësimin - përgatitja e të dhënave të nxënësve për këshillat e klasave, këshillin e arsimtarëve	Në shkollë		Kujdestarë klase
Udhëheqje e dokumenteve pedagogjike	Sistematizim dhe azhurnim i të gjithë aktiviteteve	- përpunim i planit të bashkësisë së klasës së bashku e nxënësit - bashkëpunim me drejtorin, sekretarin dhe bashkëpunëtorë profesional - udhëheqje e dokumenteve të klasës : ditari, kontrolle, procesverbale - shkrimi i procesverbaleve të mbledhjeve prindërore - udhëheqja e dokumenteve pedagogjike (masa pedagogjike)	klasa zyrë zyrë zyrë		nxënës Kujdestarë klase Kujdestarë klase

6.10. Aktive në shkollë

1. Aktiv për gjuhë dhe letërsi maqedonase
2. Aktiv për gjuhë të huaja
3. Aktiv për makineri dhe lëndët elektro
4. Aktiv për lëndë ekonomike
5. Aktiv shoqëroro - humanitar



6. Aktiv për lëndë mjekësore
7. Aktiv për muzikë dhe art figurativ
8. Aktiv për aktivitete projektuese
9. Aktiv për shkenca natyrore
10. Aktiv për sport
11. Aktiv për informatikë
12. Aktiv për histori dhe gjeografi
13. Aktiv për matematikë

Aktivitete

- Sjellja e programit vjetor
- Përpunim i kriteriumit për notim
- Përpunim i programit shtues dhe plotësues
- Analizë e suksesit të nxënësve
- Aktivitet sipas drejtimit me zgjedhje të aktivitetit
- Çdo send ka programin e vet, dorëzuar në zyrë.
- Kryerja e programin vjetor

- Making Kriteret e vlerësimit

- Making Programin Extra dhe shtesë

- Analiza e performancës së shkollës

- Trades nën-aktiviteti opsional aktive

- Risetë kurrikulumit Propozimi

- Subjektet e propozuar për trajnim që do të dorëzohen në ekip për zhvillimin profesional të mësimdhënësve

- Pas rezultateve të testimit ekstern me ekipin për vlerësimin e jashtëm

- Konsultime të rregullta për të përmirësuar përgatitjet e përditshme, planifikimin mujore dhe vjetore dhe regjistrimet e tjera pedagogjike

- Përgjegjësia për on-line grupe diskutimi në shkollë

- Shpërndarja e seminareve të vizituara, trajnime, etj

- Çdo send ka vet shërbimin e saj programit dorëzuar, e cila është pjesë e programit vjetor.

6.11. OSU "Mirko Maleski" -Kicevo

Programi për arsimin antikorrupsion të studentëve



për vitin akademik 2024/2025

Programi i arsimit antikorrupsion për studentët do të përfshijë:

- a) ligjërata për të prezantuar studentët me konceptet, mundësitë për mbrojtje dhe veprimet parandaluese kundër veprimtarive të korrupsionit;
- b) seminare për edukimin antikorrupsion të studentëve, me ndihmën e të cilave ata do të futen në një situatë aktive, në të cilën ata do të marrin pjesë;
- c) plotësimi i pyetësorëve nga studentët para fillimit të projektit dhe pas përfundimit të tij;
- d) njohjen e publikut të gjerë me aktivitetet që lidhen me luftën kundër korrupsionit përmes punës së studentëve;
- e) organizimi i një punëtorie për studentët për punën më të mirë në lidhje me edukimin kundër korrupsionit;
- f) edukimi antikorrupsion i mësuesve që do të zbatojnë projektin në shkollat e mesme, por edhe të atyre që punojnë çdo ditë me studentët;
- g) ftesa dhe pjesëmarrja e personave që kanë të bëjnë me luftën kundër korrupsionit.

Qëllimet zhvillohen përmes të ashtuquajturave "Taksonomia e Bloom", d.m.th. gjatë programit, do të zhvillohen tre nivele të planifikimit, zbatimit dhe reagimit.

Qëllimet e projektit

Studenti ka nevojë për:

- të njihet me termat korrupsion, antikorrupsion, integritet dhe etikë;
- të njiheni me atë që do të thotë të "rezistosh presionin shoqëror";
- të dijë për format në të cilat mund të ndodhë korrupsioni dhe mënyrën e parandalimit dhe mbrojtjes së tij;
- të njohin mekanizmat për parandalimin e korrupsionit;
- të kuptojë ndikimin e dëmshëm të korrupsionit në shoqëri;
- të kuptojë rolin e Komisionit Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit në Republikën Veriore të Maqedonisë dhe mekanizmat përmes të cilave vepron;
- të analizojë se si dhe ku mund të ndodhë korrupsioni dhe si mund të parandalohet;
- të vihet në një situatë në të cilën ai do të ketë një rol aktiv, përmes të cilit ai do të kuptojë për anti-korrupsionin dhe nevojën për arsim anti-korrupsion, dhe
- të vihet në rolin e një qytetari aktiv, i cili do të kontribuojë në zhvillimin e Republikës Veriore të Maqedonisë.

Konceptet

Korrupsioni, antikorrupsioni, integriteti, etika, presioni shoqëror, mekanizmat antikorrupsion, Komisioni Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit, paratë, dhuratat, rrobat, ushqimi, shërbimet. Dënime kushtuar korrupsionit (parulla / parulla)

- a) Fjalja drejtuese: Korrupsion - ju prerë degën në të cilën jeni ulur.



b) Dënime të tjera kushtuar korrupsionit:

- Korrupsioni është një autoritet, plus monopoli, minus transparencë.
- Korrupsioni - VENDI TUAJ TT ATTITUDIMIT! Ndaloni korrupsionin - gërryen besimin, minon demokracinë.
- Ndaloni korrupsionin - krijon pabarazi, zvogëlon mundësitë e të dobëtit, detyron jokompetentët, parandalon zhvillimin.
- Me korrupsionin, të gjithë paguajnë dyfish.

Porosi jo	Aktivitetet	Objektivat	Bashkëpunëtorët	Koha	Rezultatet e pritshme	Dëshmi
1.	Përcaktimi i një grupi të synuar dhe formimi i një ekipi për të përcaktuar përmbajtjen dhe metodën e ligjëratave kundër korrupsionit	Të njohë ekipin me aktivitetet e mëposhtme	Biljana Stamatovska - koordinatore mësuese lëndore, pedagoge	Nëntor 2024	Formimi i një ekipi dhe zhvillimi i një programi edukimi kundër korrupsionit për studentët nga viti I-IV	Program arsimor kundër korrupsionit
2.	Miratimi dhe miratimi i programit për aktivitetet e ekipit	Caktioni detyra anëtarëve të ekipit	-Sanja Temelkoska - mësuese e edukimit qytetar Biljana Stamatovska - koordinator mësuesi i lëndës, pedagog	Nëntor Qershor	Realizimi i suksesshëm i programit	Program i zhvilluar për edukimin kundër korrupsionit
3.	Nocioni i korrupsionit, anti-korrupsioni, integriteti, presioni social, etika	Nxënësit të njihen me njohuritë bazë të koncepteve të mësipërme	Sanja Temelkoska - mësuese e edukimit qytetar Biljana Stamatovska - koordinator mësuesi i lëndës, pedagog	Dhjetor 2024	Shumica e studentëve kanë një ide të qartë të koncepteve	Pyetësori Fotografitë
4.	Ftesa dhe pjesëmarrja e personave në lidhje me luftën kundër korrupsionit	Gjeni mënyra dhe module për t'u marrë me korrupsionin	DKSK mësuesit dhe nxënësit	Janar 2025	Совладување на материјата која ќе даде придонес кон развојот на модерното демократско општество	Ftesë, fotografi nga ligjëratat
5.	Lufta kundër korrupsionit - punëtori	Gjeni mënyra dhe module për t'u marrë me korrupsionin	- Biljana Stamatovska -Sanja Temelkoska - mësuese e edukimit qytetar, -mësues, -pedagoge	Shkurt 2025	Zhvillimi i një kulture të intolerancës ndaj korrupsionit	Artizanat, fotografi
6.	Punëtori arti dhe letrare me temën: "Korrupsioni - ju preni degën në të cilën uleni"	Shprehja letrare dhe artistike e njohurive të marra	Mësues të gjuhës maqedonase dhe edukimit artistik	marsh 2025	Zhvillimi i potencialeve artistike dhe letrare të studentëve	Art dhe vepra letrare
7.	Theksimi i veprave artistike dhe letrare në shkollë	Njohje për pjesëmarrje aktive në punëtori	Mësues të gjuhës maqedonase, edukim artistik dhe Edukim Qytetar	Prill 2025	Motivimi i përmirësuar për të marrë pjesë në Program	Diploma dhe lavdërime për studentët
8.	Vlerësimi dhe raporti mbi aktivitetet e	Për të perceptuar efektet e asaj që është mësuar	-наставник по граѓанско – Сања Темелкоска	Mund	Përmbledhja e efekteve të Programit dhe një plani veprimi	Raporto



	realizuara të Programit Kundër Korrupsionit			2025	të propozuar për përmirësimin dhe aktivitetet e ardhshme	
--	---	--	--	------	--	--

Mësuesi përgjegjës: Biljana Stamatovska

Burimet mësimore

- a) Manual për mësuesit për klasa që janë pjesë e veprimtarive jashtëshkollore, në kuadër të projektit "Programi për arsimin antikorrupsion të nxënësve të shkollave të mesme"
- b) Fletë pune për mësuesit për klasat që organizohen në aktivitete jashtëshkollore në kuadër të projektit "Programi për arsimin antikorrupsion të nxënësve të shkollave të mesme"
- c) Prezantimi i pikës së energjisë që shpjegon konceptet themelore të dhëna studentëve;
- d) Pyetëtori për studentët

Ekipi për programin e arsimit antikorrupsion

1. Biljana Stamatovska - koordinator
2. Sanja Temelkoska
3. Kire Kostadinovski - pedagog
4. Dragan Krsteski



6.12

OSU "MIRKO MILESKI" - KËRÇOVË

PROGRAMI SHKOLLOR PËR ZHVILLIM PROFESIONAL PËR VITIN AKADEMIK 2024/2025

Kompetenca - fusha / Tema-titull-mbajtësi	Aktivitetet / Format e zhvillimit profesional	Rezultatet e pritshme	Lloji i zhvillimit profesional	Burimet e nevojshme	Pjesëmarrësit	Roli i pjesëmarrësve	Koha e realizimit
1.1. Njohuri për lëndën - mësuesi njih konceptet kyçe të lëndës dhe lidhjen e përbajtjes mësimore të lëndëve.							
Punëtori ose aktivitetet me temë: Organizimi i përbajtjeve mësimore dhe drejtimi i nxënësve në përdorimin e njohurive moderne duke integruar përbajtje dhe aktivitete ndërkurrikulare	- analiza e kurrikulës dhe e mësimëve. - përcaktimin e qëllimeve të përshtatshme që rrjedhin nga baza përbajtësore e lëndës. - korrelacioni i përbajtjeve mësimore sipas lëndëve mësimore të dhëna, lidhja e përbajtjeve. - kërkime dhe eksperimente. - kërkimi në internet. - vizita në ngjarje kulturore. - mbajtjen e orëve të përbashkëta të integruara me mësues të lëndëve të tjera për arrijten e qëllimeve të përbashkëta dhe të veçanta.	- realizimi i qëllimeve të përcaktuara. - që nxënësit të fitojnë njohuri të reja më lehtë dhe me cilësi më të mirë. - zgjerimi i horizonteve përmes strategjive të ndryshme. - Rritja e interesit për mësimdhënien e studentëve, ofrimi i një mjedisi stimulues për kërkime dhe mësim. - dukshmëri e sigurt dhe kushte për punë ekipore.	Individuele Bashkëpunuese Grupi	Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore	Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore	Realizuesit e programit	Shtator-Qershor 2024/2025
2.1 Planifikimi dhe përgatitja e mësimdhënies - mësuesi i njih komponentët për planifikim të suksesshëm të mësimdhënies							
Punëtori ose aktivitetet me temë: Planifikimi i qëllimeve nëpërmjet metodave dhe strategjive moderne të të nxënësve dhe reflektimit për realizimin e tyre	- planifikimi i qëllimeve shtesë të arritshme. - planifikimi i metodave, formave dhe strategjive të ndryshme (shembull: të menduarit logjik). - përgatitja e kurrikulës dhe programit. - duke bërë një prezantim të projektit. - përgatitjen për planifikimin afatgjatë, afatmesëm dhe afatshkurtër dhe materiale mësimore që integrojnë TIK-un në mësimdhënie. - integrimi dhe korrelacioni i lëndëve dhe përbajtjeve. - trajnim në planifikim bazuar në reflektim. - webinarë, seminare dhe trajnime. - shkrimi i një reflektimi dhe përdorimi i reflektimit në planifikimin e ardhshëm.	- rritja e aftësisë së nxënësve për të kapërcyer sfidat dhe njohuritë shtesë. - rritja e efikasitetit në zbatimin e kurrikulës dhe programit. - rritje e nivelit të njohurive funksionale të nxënësve. - rritja e kompetencave në planifikimin dhe zbatimin e mësimdhënies. - instrumente të ndryshme vlerësimi. - mbledhja e provave. - reflektim i rregullt dhe cilësor për punën mësimore. - përmirësimi i planifikimit dhe cilësisë së mësimdhënies. - tejkalimin e vështirësive në zbatimin e mësimdhënies.	Individuele Bashkëpunuese Grupi	Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore	Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore	Realizuesit e programit	Shtator-Qershor 2024/2025
2.2. Realizimi i mësimi - mësuesi njih strategji moderne dhe teknologji arsimore për realizimin e mësimdhënies së lëndës.							
Punëtori ose aktivitetet me temë: Diagnostifikimi i njohurive dhe përdorimi i strategjive moderne në realizimin e qëllimeve përmes përdorimit të teknologjisë stimuluese arsimore, aktivitetëve kërkimore dhe projektuese dhe zhvillimit të mendimit kritik.	- krijimi, përzgjedhja dhe përgatitja e aktivitetëve, mjeteve mësimore, materialeve të punës dhe grumbullimit të provave. - aplikimi i mjeteve dhe ndihmave moderne. - përgatitja e testeve dhe strategjive për përcaktimin e njohurive dhe përvojave të mëparshme të nxënësve. - inkurajimi i nxënësve me probleme emocionale dhe sociale dhe nxënësve me	- rritja e interesit për mësimdhënie tek studentët. - përfshirja e tyre aktive në procesin mësimor. - ofroi një mjedis stimulues për kërkime dhe mësim. - ofruar transparencë dhe kushte për punë ekipore. - nxënës më të motivuar. - afrimi më i mirë i materialit mësimor me nxënësit dhe miratimi i tij me sukses. - modernizimi i mësimdhënies përmes teknikave dhe qasjeve moderne. - materiale të përgatitura për punë dhe mjete mësimore. - teknika, forma dhe metoda të ndryshme të aplikuara.	Individuele Bashkëpunuese Grupi	Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore	Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore	Realizuesit e programit	Shtator-Qershor 2024/2025



<p>NVE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - duke përdorur praktika të mira. - zbatimi i orëve të hapura. - pjesëmarrje në trajnime të brendshme dhe të jashtme, seminare, webinare, seminare, konferenca vendase dhe ndërkombëtare mbi përdorimin e teknologjisë moderne në mësimdhënie. - aktivitete kërkimore dhe projektuese për një temë të caktuar përmes formave të ndryshme. - shkëmbimin e përvojave me kolegë të tjerë. - duke përdorur praktika të mira. - zhvillimi i të menduarit kritik dhe aftësive për zgjidhjen e problemeve. 	<ul style="list-style-type: none"> - prezantime. - të përgatitur materiale pune dhe mjete mësimore/pamore. - krijoi letra. - që studentët të bëhen të pavarur në gjetjen e burimeve dhe burimeve të informacionit shtesë përmes aktiviteteve dhe projekteve kërkimore. - përdorimi i teknologjive arsimore. - përdorimi i njohurive dhe përvojave të reja në punën e përditshme. - përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies dhe adoptimi i materialit. - zhvillimi i aftësisë së studentëve për punë kërkimore dhe mendim kritik, bashkëpunim më i madh, respekt për anëtarët e grupit. 					
---	---	--	--	--	--	--

2.3. Vlerësimi i nxënësve - mësuesi njih metoda moderne të monitorimit dhe vlerësimi

<p>Punëtori ose aktivitetet me temë: Përzgjedhja dhe zhvillimi i instrumenteve të vlerësimit; monitorimin profesional dhe të dokumentuar dhe sigurimin e dëshmimeve të njohurive të nxënësve dhe dhënien e udhëzimeve për përmirësimin e arritjeve të tyre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - takime me kolegë në nivel shkolle për praktikën e mira. - informimi i rregullt i prindërve për përparimin e nxënësit. - informimin e rregullt të nxënësit për përparimin e tij në njohuri. - përdorimi i portofolit si mjet për aktivitete të mëtejshme në mësimdhënie. - përzgjedhja dhe përgatitja dhe përdorimi i duhur i instrumenteve të ndryshme të vlerësimit (detyra, teste, lista kontrolli, lista analitike, etj.). - krijimi i një koleksioni të organizuar të provave (portofol, shënime). - pajtueshmërinë me standardet e vlerësimit në nivel shtetëror. - përgatitja e raporteve për arritjet në nivel klase. - inkurajimi nëpërmjet bisedës për të kuptuar pikat e forta dhe të dobëta të tyre në procesin e të nxënës. - nxënësit që plotësojnë një instrument vetëvlerësimi. - përgatitjen e fletëve mësimore për vetëvlerësim. - përgatitja e kartelës së rezultateve për vlerësim. 	<ul style="list-style-type: none"> - përmirësimi i arritjeve të nxënësve. - përmirësimi i aftësisë për të përgatitur dhe zbatuar instrumentet e duhura të vlerësimit dhe mbledhjen e provave. - rritja e efikasitetit të vlerësimit. - informimi i rregullt dhe marrja e informacionit nga prindërit për ecurinë e nxënësit. - të zhvilluar besimin për përparimin e vet në procesin mësimor. - pjesëmarrja në gara, konkurse për fëmijë, njohuritë e të cilëve janë në nivel të lartë. - përgatitja e raporteve për të arriturat në nivel klase dhe sistematizimi. - motivimi të nxënësit. - dhënia e komenteve për testet dhe aftësimi i nxënësit për të identifikuar pikat e forta dhe të dobëta në procesin e të nxënës. - raporti i vlerësimit të brendshëm. 	<p>Individuale Bashkëpunuese Grupi</p>	<p>Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore</p>	<p>Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore</p>	<p>Realizuesit e programit</p> <p>Shtator-Qershor 2024/2025</p>
---	---	---	--	---	---	---

2.4 Njohja e nxënësve dhe plotësimi i nevojave të tyre - mësuesi fokusohet në dallimet dhe interesat individuale të nxënësve

<p>Punëtori ose aktivitetet mbi këtë temë; Individualizimi në mësimdhënie dhe diferencimi në mësimdhënie përmes aktiviteteve stimuluese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - të kuptuarit e fakteve për fëmijët dhe zhvillimin e tyre. - përparimin dhe zhvillimin e marrëdhënieve socio-emocionale dhe të aftësive psikomotorike. - të dhënat e renditura dhe respektimi/mbrojtja e të dhënave personale të 	<p>Individuale Bashkëpunuese Grupi</p>	<p>Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore</p>	<p>Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore</p>	<p>Realizuesit e programit</p>	<p>Shtator-Qershor 2024/2025</p>
--	---	--	---	---	--------------------------------	----------------------------------



<p>monitorimit të zhvillimit socio-emocional kognitiv dhe psikomotor të nxënësve dhe mbledhjes së të dhënave.</p>	<p>besojmë? - monitorimi dhe vlerësimi i arritjeve dhe zhvillimit të nxënësve - bashkëpunimi me shërbimin profesional. - bisedë me prindërit. - mbajtjen e shënimeve të informacionit personal dhe sjelljes së nxënësve dhe mbajtjen e sigurt në dosje dhe mbledhjen e organizuar të provave. - raportet e arritjeve të nivelit të klasës - - gjetja e metodave alternative për kontrollimin e njohurive të nxënësve. - prania e aseteve dhe bashkëpunimi aktiv në to. - bashkëpunim me shërbimin profesional dhe me kolegë nga shkollat e tjera. - bashkëpunimi me kolegët për të nxitur dhe stimuluar nxënësit për të marrë pjesë në aktivitete të ndryshme. - regjistrimi dhe përfshirja e studentëve. - të mësuarit e rregullave të sjelljes në shkollë.</p>	<p>nxënësve. - njohja e nevojave të nxënësve dhe lehtësimi i procesit mësimor. - arritjen e rezultateve më të mëdha në procesin mësimor. - vetëbesim më i madh tek nxënësit dhe zhvillimi i dëshirës për të mësuar. - monitorim dhe informim i rregullt. - bashkëpunimi me shërbimin profesional dhe prindërit. - zhvillim pozitiv односи. - rritja e motivimit të nxënësve për të arritur rezultate më të larta. - ndërgjegjësimi i nxënësve për mënyrën e raportimit të përfshirjes në aktivitete të ndryshme. - angazhim më i madh i studentëve. - zbatimi i rregullave në shkollë. - zhvillimi dhe respektimi i individualitetit të nxënësve për të arritur rezultate më të mëdha.</p>					
---	--	--	--	--	--	--	--

3.1. Krijimi i një mjedisi mësimor të sigurt dhe stimulues - mësuesi kontribuon në një mjedis të sigurt mësimor

<p>Punëtori ose aktivitetet me temë: Modele dhe mekanizma për një mjedis të sigurt për mësim dhe punë, përgatitje të burimeve të ndryshme mësimore dhe përdorim të sigurt dhe të aksesueshëm të tyre.</p>	<p>- përdorimi i burimeve të ndryshme të njohurive dhe të nxënësve. - prodhimi i materialeve të punës dhe mjeteve mësimore sipas drejtimeve të caktuara dhe vizionit të vetë fëmijëve. - përdorimi i burimeve të bashkangjitura të bëra nga nxënësit gjatë realizimit të përmbajtjeve të caktuara për zgjerimin e njohurive. - mjetet dhe materialet për punë janë lehtësisht të arritshme për të gjithë nxënësit. - hapësira është e organizuar sipas normës për hapësirë dhe pajisje. - ekspozita me punime të nxënësve në hapësirën e shkollës. - prodhimi i mjeteve pamore, mjeteve për vizualizimin e përmbajtjeve mësimore nga lëndë të ndryshme. - përdorimi i aplikacioneve dhe puna me mjete mësimore të bëra nga mësuesi ose nxënësit. - zhvillimi i një programi për edukimin kundër korrupsionit në shkollë me rekomandimin e Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës dhe Ministrisë së Arsimit dhe Kulturës. - Organizimi i orës së edukimit kundër korrupsionit. - organizimi i konkursi letrar dhe artistik. - krijimi i rregullave të sjelljes në klasë, oborrin e shkollës, shkollën dhe mjediset e shkollës. - krijimi i mjeteve të të nxënësve motivues. - aktivitete që nxisin</p>	<p>- zhvillimi i krijimtarisë së nxënësve për krijimin e mjeteve mësimore që do të jenë të nevojshme në realizimin e përmbajtjes mësimore. - hapësirë e organizuar. - përdorimi i sigurt i materialeve, aseteve dhe kompjuterëve. - materiale dhe mjete lehtësisht të disponueshme. - punime të prodhuara dhe ekspozuara. - shfaqja e interesit më të madh për përvetësimin e materialit të ri. - zhvillimi i ndjenjës për të ndihmuar njëri-tjetrin dhe për të punuar së bashku. - përcaktimi i materialit të fituar tashmë dhe zhvillimi i dëshirës për ta thelluar atë. - rritja e interesit për mësimdhënien tek studentët. - ofroi një mjedis stimulues për kërkim dhe mësim, dukshmëri dhe kushte për punë ekipore. - aplikimi i mjeteve mësimore në mësimdhënie. - kënaqësi më e madhe e studentëve (motivim më i madh për të mësuar dhe përmirësim i suksesit nga viti i kaluar). - respektimi i rregullave të sjelljes. - krijimi i një mjedisi të sigurt dhe stimulues shkollor për mësim dhe punë. - përvetësimi i aftësive për të respektuar rregullat e rrjeteve sociale. - përdorimi korrekt i veglave web tul. - njohuri për përparimin e të</p>	<p>Individuale Bashkëpunuese Grupi</p>	<p>Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore</p>	<p>Literaturë profesionale Bashkëpunuese Materialet Burimet njerëzore</p>	<p>Realizuesit e programit</p>	<p>Shtator-Qershor 2024/2025</p>
--	---	---	--	---	---	--------------------------------	--------------------------------------



	<p>ndërgjegjësimin për sigurinë në internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - krijimi dhe respektimi i rregullave për mënyrën e përdorimit të veglave web të rrjetit e-twinning. - diskutime, konsultime. - mënyrën e duhur të lëvizjes nëpër klasë, shkollë dhe oborr të shkollës. - uljen e duhur dhe përdorimin e enëve. - përdorimi i duhur i të gjitha dhomave që lidhen me edukimin fizik. 	<p>nxënit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskutime, krahasime, diferencime, përzgjedhje, konsultime etj. - shfrytëzimi i duhur i hapësirës dhe realizimi i qëllimeve të planifikuara. 					
--	---	--	--	--	--	--	--

3.2. Klima e shkollës - mësuesi kontribuon në një klimë pozitive në klasë

<p>Punëtori ose aktivitetet me temë: Klima pozitive e punës dhe aftësitë komunikuese - forcimi i vlerave emocionale të nxënësit, zgjidhje pozitive e situatave konfliktuale dhe bashkëpunimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivitetet në kuadër të projektit Erasmus për zhvillimin e empatisë dhe inteligjencës emocionale - trajnime dhe punëtori për zhvillimin e vlerave pozitive tek studentët - manifestimet dhe ngjarjet - bashkëpunim me mësues të tjerë dhe shkolla partnere - dramatizimi i incidenteve nga jeta e përditshme, tregime dhe tekste të ndryshme - promovimi i vlerave të dashurisë, të vërtetës, paqes, jodhunës, veprimit korrekt - organizimi i seminareve për të mbështetur vlerat pozitive tek studentët dhe inteligjencën emocionale - aktivitete që nxisin komunikimin pozitiv - simulimi i situatave të konfliktit dhe zgjidhja e tyre - përhapja e njohurive dhe aplikimi i teknikave dhe metodat për zgjidhjen e saktë të konflikteve në mësimdhënie (teknika e vetë-adresimit, krijimi i posterit të shokut më të mirë, krijimi i rregullave për sjellja, kuize dhe lojëra, analiza e situatave dhe dramatizim sipas roleve për të gjetur një zgjidhje për problemet emocionale, etj.) - krijimi (tekst, këngë, foto) për të promovuar aftësitë emocionale (humbje, dhembshuri, dashuri për nënën. atdheun.) - shkëmbimi i përvojave, emocioneve përmes bisedave individuale në çifte dhe punës në grupe dhe bisedave me prindërit - inkurajimi i komunikimit, monitorimi i gjendjes emocionale përmes detyrave dhe aktiviteteve të individualizuara dhe të diferencuara (ndarja e përvojës dhe njohurive emocionale) - promovimi i vazhdueshëm i studentit më të mirë dhe shembullor - zhvillimi i një plani për zbulimin e jodhunës dhe diskriminimit - shkolla, shfaqje filmash për jo dhunën, punëtori me nxënës 	<ul style="list-style-type: none"> - perceptimi, adoptimi dhe edukimi i vlerave pozitive nga studentët - adoptimi i mënyrave për të treguar ndjeshmëri në situata të ndryshme - përmirësimi i klimës së shkollës dhe komunikimi i ndërsjellë - formimi i një karakteri të mirë dhe përmirësimi i komunikimit ndërmjet nxënësve - ballafaqimi me situatat e konfliktit dhe përmirësimi i klimës në shkollë - një mjedis mësor pozitiv - të zhvilluara aftësi të komunikimit aktiv dhe të dëgjimit të bashkëbiseduesit - fitimi i aftësisë për vetë-analizë dhe zgjidhjen e një problemi emocional - bashkëpunim dhe ndihmë në zgjidhjen e çështjeve të natyrës globale - komunikimi i lirë, kënaqësia, ndjenja e përkatësisë në një grup dhe klasë, përvetësim besim, besim, angazhim, rezultate më të mira, ndërgjegjësim, respekt dhe respekt për veten - motivimi për të mësuar dhe shkëmbimi i njohurive me nxënësit e tjerë - realizoi aktivitete (diseminim) me mësuesit për aplikimin e teknikave dhe metodave për zgjidhjen e konflikteve - aplikimi i suksesshëm i metodave dhe teknikave për zgjidhjen e metodave dhe konflikteve në mësimdhënie - përmirësimi i klimës së shkollës në drejtim të disiplinës dhe komunikimit të ndërsjellë - Rritja e bashkëpunimit me prindërit për sukses më të mirë në përballjen me dhunën dhe diskriminimin - respekt dhe bashkëpunim reciprok - t'i aftësojë nxënësit të njohin, dallojnë, shmangin dhe zgjidhin situatat e konfliktit - zhvillimi i një shpirti konkurrues midis studentëve - ndjenjen e përkatësisë, kënaqësinë, dinamizmin, 	<p>Individuale Bashkëpunuese Grupi</p>	<p>Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore</p>	<p>Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore</p>	<p>Realizuesit e programit</p>	<p>Shtator-Qershor 2024/2025</p>
--	---	--	--	---	---	--------------------------------	--------------------------------------



<ul style="list-style-type: none"> - bashkëpunimi me prindërit - shpjegimi se çfarë do të thotë konflikt dhe tregimi dhe dramatizimi i një incidenti të caktuar - diskutim rreth reagimit të një shkakut të caktuar të situatës së konfliktit - zbulimi në kohë të situatave të mundshme të konfliktit, parandalimi i tyre i mundshëm 	<p>vetëbesimin dhe motivimin më të madh</p> <ul style="list-style-type: none"> - përvetësimi i njohurive jashtë kurrikulës 					
---	---	--	--	--	--	--

4.1. Përfshirja sociale dhe arsimore - mësuesi njih modele të edukimit gjithëpërfshirës

<p>Punëtori ose aktivitetet me temë: Zhvillimi i IEP për fëmijët me NVE/Vështirësi, njohja e konventës për të drejtat e fëmijëve dhe mosdiskriminimi, respektimi i diversitetit dhe pranimi, aplikimi i teknikave dhe strategjive të mësimdhënies gjithëpërfshirëse dhe mësimi i individualizuar, bashkëpunimi me familjet e fëmijëve nga grupet vulnerabël.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - të shkruajë saktë kërkesat për përgatitjen individuale të planeve dhe përdorimin e të dhënave në planifikimin e ardhshëm - krijimi i IEP-ve sipas mundësive dhe aftësive të tyre të të mësuarit - përdorimi i të dhënave në planifikimin e ardhshëm - zhvillimi i një plani për pranimin e fëmijëve nga grupet vulnerabël - bashkëpunimi me prindërit - planifikimi i qëllimeve mësimore sipas mundësive të fëmijëve - bisedë me nxënësit për aftësitë dhe mënyrën e bashkëpunimit - zhvillimi i strategjive, teknikave dhe punëtorive gjithëpërfshirëse për të mësuarit socio-emocional të fëmijëve dhe zbatimi i tyre në praktikë - trajnime të brendshme për punën me nxënësit me NVE dhe vështirësi në të nxënë me kolegët në nivel shkolle, prania e aseteve dhe bashkëpunimi aktiv - bashkëpunimi dhe shkëmbimi i përvojave me kolegë të shkollave të tjera - konsultim me BRO - monitorimi dhe vlerësimi i të arriturave shkollore - gjetja dhe zbatimi i strategjive për mënyra të ndryshme të të nxënit - vizita e seminareve dhe webinarëve të duhura (Nevojat e Arsimit Special) - bashkëpunim dhe konsultim me shërbimin psiko-pedagogjik dhe mësuesin e arsimit special - përdorimi i qasjeve të ndryshme për të identifikuar dhe plotësuar nevojat arsimore të grupeve të ndryshme. - strategjitë e aktivitetëve për përfshirjen e nxënësve në aktivitetet jashtëshkollore - bashkëpunimi me prindërit, komunitetin vendor dhe institucionet shtetërore - duke bërë një plan për ditën e hapur të shkollës - trajnim për të punuar me nxënës që kanë vështirësi në të folur Plani i veprimit 	<ul style="list-style-type: none"> - zgjerimi i njohurive në lidhje me praktikën mësimore - rezultate të përbashkëta në nivelin e aseteve profesionale - përparimin e nxënësve me NVE sipas synimeve të synuara në NVA të tyre - zgjerimi i njohurive në lidhje me mësimdhënien praktikë - aplikimi i përvojës së fituar në klasa (strategjitë dhe teknikat) - Rritja e bashkëpunimit të fëmijëve dhe prindërve për pranimin e fëmijëve nga grupet vulnerabël për sukses më të mirë - realizimi i suksesshëm i qëllimeve të mësimdhënies - krijimi i një mjedisi të të mësuarit dhe certifikimit social dhe emocional - lehtësimin e procesit të të mësuarit dhe mësimdhënies së studentëve me NVE dhe arritjen e rezultateve më të mira si dhe një shkallë më të lartë të të nxënit bashkëpunues - identifikimi i nevojave specifike arsimore dhe vështirësive që kanë nxënësit në të nxënë - mbledhja e suksesshme e provave për studentët që kanë nevojë për ndihmë - duke përdorur strategji gjithëpërfshirëse të të nxënit dhe të mësimdhënies - zhvillimi i planeve individuale arsimore për nxënësit me aftësi të kufizuara dhe vështirësi - përgatitjen e dokumenteve për përmirësimin e arsimit gjithëpërfshirës - tejkalimi i paragjykimeve në lidhje me përfshirjen e nxënësve me NVE - mjedis stimulues mësimor për fëmijët me nevoja të ndryshme arsimore - pjesëmarrje në ngjarje dhe aktivitetet të ndryshme dhe arritjet dhe rezultatet në mesin e nxënësve me NVE - përshtatshmëri më e lehtë e personave me NVE në mësimdhënien dhe rritje e interesit dhe motivimit për të mësuar - përmirësimi i të shprehurit të nxënësve në të folur Plani i veprimit 	<p>Individuele Bashkëpunuese Grupi</p>	<p>Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore</p>	<p>Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore</p>	<p>Realizuesit e programit</p>	<p>Shtator-Qershor 2024/2025</p>
--	--	--	--	---	---	--------------------------------	--------------------------------------



<ul style="list-style-type: none"> - formimi i një ekipi për krijimin e listave për identifikimin e nxënësve me vështirësi - identifikimin e studentit - përcaktimi i llojit të vështirësisë - punëtori nga shërbimi profesional dhe mësuesit me nxënës - analiza e arritjeve - prezantimi i rezultateve të arritura - kontrollimi i njohurive të mëparshme të nxënësve në fillim të vitit shkollor dhe në fillim të semestrit të dytë. - qasje individuale gjatë orës së mësimit me <ul style="list-style-type: none"> - fletë mësimore të bëra në mënyrë individuale, mjete pamore sipas aftësive të tyre që posedojnë - seminare të përbashkëta me nxënës të talentuar nga klasa që do të përfshijnë studentë që kanë nevojë për ndihmë për të rritur vetëbesimin dhe aftësitë - prania e mësimit plotësues për përvetësim më të lehtë të materialit mësimor në lëndët 	<ul style="list-style-type: none"> - përgatiten lista identifikimi - identifikoi nxënësit me vështirësi - një lloj i caktuar vështirësie në të nxënë - një punëtori e realizuar me sukses - reagime - realizimi i suksesshëm i aktiviteteve - teste të përfunduara me sukses, lista kontrolli dhe mbajtja e shënimeve - planifikim i suksesshëm i mësimit - kushtimi i kohës së mjaftueshme në klasë për studentët që kanë nevojë për ndihmë me shpjegime 					
---	--	--	--	--	--	--

5.1. Komunikimi dhe bashkëpunimi me familjen dhe komunitetin - mësuesi njezh mënyrat e bashkëpunimit me prindërit dhe komunitetin lokal

<p>Punëtori ose aktivitete me temë:</p> <p>Bashkëpunimi me prindërit dhe përfaqësuesit e komunitetit dhe mjedisit lokal dhe përfshirja e tyre në procesin arsimor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizimi i takimeve me prindërit dhe dhënia e komenteve - kryerja e trajnimeve për mënyrat e përfshirjes së prindërve në procesin edukativo-arsimor - punëtori për pjesëmarrje aktive të prindërve në planifikimin e qëllimeve arsimore - takime me prindër për sqarimin, ndarjen dhe realizimin e disa aktiviteteve të planifikuara me të cilat ata do të marrin pjesë aktive në pjesën edukative të shkollës për nxënësit. - organizimin e vizitave dhe prezantimeve të përbashkëta për tema të ndryshme në kuadër të materialit mësimor - aktivitete të përbashkëta shoqërore - organizimi së bashku seminare me prindërit - veprime humanitare - organizimi i ngjarjeve edukative, demonstratave etj., në bashkëpunim me anëtarët e komunitetit lokal - planifikimi i strategjive për përmirësimin e procesit mësimor - planifikimi i orëve të përbashkëta me prindër të profesioneve të ndryshme - bashkëpunimi i ndërsjellë me familjet për ndikimin e mjedisit familjar dhe marrëdhëniet në të në zhvillimin e nxënësve, veçanërisht në periudhën e ndjeshme (pubertet) - monitorimi i përparimit të fëmijëve - punëtori e nivelit të aseteve - monitorimi i informacionit për 	<ul style="list-style-type: none"> - informojnë prindërit që bashkëpunojnë së bashku me nxënësit - aktivitete me prindërit për realizimin e qëllimeve të mësimdhënies dhe përfshirjen e suksesshme të prindërve në jetën shkollërore - bashkimi i prindërve, mësuesve dhe nxënësve - zhvillimi i marrëdhëniet miqësore, mirëkuptimi reciprok, ndihma dhe sqarimi i përmbajtjeve të caktuara mësimore - ndërtimi i një ambienti më të këndshëm të menjëhershëm dhe të ngrohtë në të cilin nxënësit do të ndihen më rehat - përmirësimi i komunikimit me prindërit dhe anëtarët e komunitetit lokal dhe ngritja e nivelit të bashkëpunimit - pjesëmarrja aktive e prindërve në procesin mësimor - bashkëpunimi, besueshmëria dhe investimi në zhvillimin e fëmijëve - krijimi i një mjedisi pozitiv të të nxënët dhe mësimdhënies - aktivitetet e realizuara (takime, biseda dhe drejtime) - ndërgjegjësimi i prindërve për përparimin e fëmijëve - arrija e rezultateve solide në të njëjtën gjë - pjesëmarrje në aktivitete të ndryshme jashtëshkollërore - përmirësimi i bashkëpunimit dhe shfrytëzimi i burimeve të mundshme të komunitetit lokal në mësimdhënie - përfshirje më e madhe e prindërve dhe komunitetit lokal dhe shfrytëzim 	<p>Individuale Bashkëpunuese Grupi</p>	<p>Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore</p>	<p>Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore</p>	<p>Realizuesit e programit</p>	<p>Shtator-Qershor 2024/2025</p>
---	---	--	--	---	---	--------------------------------	--------------------------------------



<p>thirrjen për bashkëpunim në komunitetin lokal</p> <ul style="list-style-type: none"> - trajnime të brendshme me kolegët në shkollë - bashkëpunim me drejtorin, mësuesin, mësuesin special dhe psikologun - bashkëpunimi me prindërit - bashkëpunimi me komunitetin lokal - bashkëpunimi dhe shkëmbimi i përvojave me kolegë të shkollave të tjera - pjesëmarrja aktive dhe bashkëpunimi i vazhdueshëm ndërmjet shkollës dhe komunitetit - informacion për nevojat reale të shkollës dhe përfshirjen në aksione të ndryshme -organizimi i punëtorive, ngjarjeve edukative dhe manifestimeve në bashkëpunim me komunitetin lokal - planifikimi i strategjive për përmirësimin e procesit mësimor - trajnime, punëtori, debate dhe biseda individuale - materiale për edukimin e prindërve (prezantime, broshura dhe fletushka) 	<p>maksimal i objekteve në drejtim të edukimit më të mirë</p> <ul style="list-style-type: none"> - njohuritë e aplikueshme të nxënësit - forcimi i bashkëpunimit, mundësia e mbështetjes së shumë aktiviteteve edukative (konkurse, manifestime dhe vizita) - thellimi i bashkëpunimit me prindërit dhe anëtarët me komunitetin lokal dhe institucione të caktuara - ndërgjegjësimi i prindërve dhe roli i tyre në aktivitetet edukative dhe ndërgjegjësimi për nevojat e fëmijëve të tyre 					
--	--	--	--	--	--	--

6.1. Zhvillimi profesional - mësuesi di të bëjë LPRN, njeh kompetencat themelore për mësuesit dhe mundësitë për zhvillim dhe avancim profesional.

<p>Dialog dhe trajnim profesional në planifikimin e PR të vazhdueshme personale, duke përdorur kërkime dhe reflektime për të përmirësuar praktikën e mësimdhënies</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivitetet e marrjes dhe analizimit të të dhënave nga kërkimi dhe ofrimi i njohurive dhe sugjerimeve për zgjidhjen e IEP-së dhe problemeve të sistemit - shkrimi i një reflektimi pas orës së mësimi - përdorimi i reflektimit për planifikimin e ardhshëm në mësimdhënie - seminare, seminare - një raport mbi hulumtimin e kryer - takime me kolegë në shkollë dhe konsultime - asetet dhe grupet e punës - konsultime me ekspertë - planifikimi dhe lehtësimi i trajnimeve online përmes eTwinning në përputhje me agjencinë kombëtare për programet arsimore evropiane dhe lëvizshmërinë - pjesëmarrja në trajnime, seminare dhe leksione BRO dhe MASH - pjesëmarrje në seminare trajnuese për tema të ndryshme, të organizuara nga shoqata e gjuhës gjermane dhe shoqëri të ngjashme 	<p>Individuale Bashkëpunuese Grupi</p>	<p>Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore</p>	<p>Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore</p>	<p>Realizuesit e programit</p>	<p>Shtator-Qershor 2024/2025</p>
---	--	--	---	---	--------------------------------	--------------------------------------

6.2. Bashkëpunimi profesional - mësuesi njeh kodin e komunikimit me kolegët dhe rëndësinë e bashkëpunimit përmes formave dhe mënyrave të ndryshme.



Bashkëpunimi me kolegët dhe shoqatat profesionale dhe shkëmbimi i praktikave të mira të mësimdhënies	- bashkëpunim me kolegë të shkollës sonë, si dhe kolegë të shkollave dhe institucioneve të tjera shtetërore - bashkëpunimi me shoqatat - informimi për zhvillimet aktuale - përdorimi i faqeve zyrtare nga shoqatat në Whatsapp, Facebook, Instagram, etj. rrjetet sociale - bashkëpunimi me shkollat e tjera - bashkëpunim me kolegët e shkollës sonë - organizimi dhe vizita e klasave të hapura - mbajtjen e shënimeve dhe shënimeve	- bashkëpunimi ndërmjet kolegëve - punë ekipore - marrjen e informacionit të dobishëm për të përmirësuar punën - rritje e komunikimit mes kolegëve - ndërtimi i një qëndrimi të përshtatshëm ndaj profesionit - përmirësimi i punës dhe progresit të përgjithshëm	Individuale Bashkëpunuese Grupi	Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore	Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore	Realizuesit e programit	Shtator-Qershor 2024/2025
--	---	--	---------------------------------------	--	--	-------------------------	------------------------------

PLANIFIKIMI I ZHVILLIMIT PROFESIONAL TË BASHKËPUNUESVE PROFESIONALE PËR VITIN AKADEMIK 2024/2025

Kompetenca - fusha / Tema-titull-mbajtësi	Aktivitetet / Format e zhvillimit profesional	Rezultatet e pritshme	Lloji i zhvillimit profesional	Burimet e nevojshme	Pjesëmarrësit	Roli i pjesëmarrësve	Koha e realizimit
Përgatitja e testeve objektive të njohurive Përdorimi i instrumenteve të ndryshme për gatishmërinë e nxënësve	- trajnimi për përgatitjen e testeve objektive të njohurive - përgatitja e testeve - vlerësimi	- përdorimi i qëllimshëm i njohurive nga trajnimi për përgatitjen dhe zbatimin e testeve të njohurive	Individuale Bashkëpunuese Grupi	Literaturë profesionale Materialet Burimet njerëzore	Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	tetor-qershor 2024/2025
Përdorimi i teknologjisë moderne për punë Risi në punën tuaj	- trajnime për përdorimin e teknologjisë moderne në punë - aplikimi i njohurive të marra në punë	- përdorimi i njohurive të reja në punën e përditshme	Individuale Bashkëpunuese Grupi	Profesionistë Mjetet materiale Kompjuter, LCD	Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	janar-qershor 2024/2025
Trajnimi për të punuar me nxënës me aftësi të kufizuara në të nxënë - ndihmë për nxënësit me vështirësi në të folur	- trajnimi për të punuar me nxënës që kanë vështirësi në të folur - aplikimi i njohurive dhe përvojave të fituara nga trajnimi	duke njohur vështirësitë që kanë nxënësit në të folur - përmirësimi i të shprehurit të nxënësve në të folur	Individuale Bashkëpunuese Grupi	Profesionistë Mjetet materiale Kompjuter, LCD	Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	maj-qershor 2024/2025
Punë analitike-kërkimore Përgatitja e hulumtimit dhe zbatimi i të njëjtit - përgatitja e instrumenteve (lista, protokolle, formularë) për	- trajnime për planifikimin e kërkimit - zbatimin e të njëjtës - duke përdorur rezultatet e hulumtimit	- përdorimi i qëllimshëm i rezultateve të hulumtimit për të marrë rezultate më të mira	Individuale Bashkëpunuese Grupi	Profesionistë Mjetet materiale Kompjuter, LCD	Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	Shtator-Prill 2024/2025



grumbullim të dhëna							
Zhvillimi personal profesional Përdorimi i teknologjisë moderne për punë Futja e risive në punën e vet dhe vlerësimi i efektivitetit të tyre	- përdorimi i literaturës profesionale - përdorimi i manualeve të teknologjisë ndihmëse	- përdorimi i njohurive të reja në punën e përditshme	Individuale Bashkëpunuese Grupi	Profesionistë Mjetet materiale Kompjuter, LCD	Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	tetor-maj 2024/2025
Zhvillimi personal profesional Zbatimi i risive të profesionit në praktikë - sjellja në praktikë e risive në punën me studentët me autizëm dhe ADHD	- trajnimi për të punuar me studentët me autizëm dhe/ose ADHD - aplikimi i njohurive dhe përvojave të fituara nga trajnimi	- përshtatja e programeve për nxënësit me spektër autik - krijimi i kushteve dhe mundësive për vizitë në klasa në kuadër të arsimit të rregullt trajnimi	Individuale Bashkëpunuese Grupi	Profesionistë Mjetet materiale Kompjuter, LCD	Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	Shtator-Qershor 2024/2025
Mbështetje dhe mbështetje Realizimi dhe seminare për aftësi dhe komunikim ju këshilloj konsultimi me prindërit Zhvillimi i mëtejshëm i aftësive për grupe drejtuese dhe punëtori me nxënës, mësues dhe prindër Organizimi i takimeve edukative me prindër Përballimi i sjelljeve të rrezikshme	- studimi i literaturës profesionale - Hulumtimi në internet - bashkëpunimi dhe konsultimi me kolegët që kanë kryer trajnime - pjesëmarrja në trajnime dhe punëtori në kuadër të Seksionit të Psikologëve, Dhoma e Psikologëve, Fakulteti - pjesëmarrje në trajnime, seminare dhe leksione nga MAS dhe ZRr - informacion rreth trajnimeve nga trajnerë të akredituar dhe ekspertë eminentë	- prezantimi i qasjeve inovative në bashkëpunim me nxënësit, mësuesit dhe prindërit - përmirësimi i aftësive komunikuese: të vetë, të mësuesve, nxënësve dhe родителите - përmirësimi i organizimit dhe klimës së shkollës, mjedisi i sigurt dhe pjesëmarrja demokratike	Individuale Bashkëpunuese Grupi	Profesionistë Mjetet materiale Kompjuter, LCD	Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	Nëntor-Maj 2024/2025
Organizimi i bibliotekës për të qenë një qendër mësimi dhe shkëmbimi informacioni në shkollë	- perceptimi i situatës aktuale në rregullimin hapësinor dhe funksional të bibliotekës - Kërkesa për donacione që do të përmirësojnë funksionalitetin e bibliotekës - organizimi i anëtarëve të seksionit të bibliotekës për të riorganizuar fondin e bibliotekës - analiza e rezultateve të arritura - prezantimi i rezultateve të arritura	- evidentimi i nevojave për rregullimin hapësinor dhe funksional të bibliotekës - miratuar me sukses kërkesën për një donacion që përmirëson funksionalitetin e bibliotekës - kënaqësinë në punë dhe ndërveprimin e ndërsjellë mes studentëve dhe bibliotekarëve - aktivitete të zbatuara dhe zbatuara me sukses	Individuale Bashkëpunuese Grupi	Një bibliotekare Studentët Shërbim profesional Mësuesit Prezantimet Internet Fletët e anketimit	Një bibliotekare Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	Një bibliotekare Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	Shtator-Qershor 2024/2025
Sjellja e risive në punën e vet dhe vlerësimi i efektivitetit të tyre	- redaktimi i bibliotekës - ndjekja e trajnimeve të brendshme dhe të jashtme	- marrja e një biblioteke moderne në vetë shkollën - rezultatet e ndara në nivel aktiv dhe këshilli mësuesish	Individuale Bashkëpunuese Grupi	Literaturë profesionale Burimet financiare për trajnimin	Një bibliotekare Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	Një bibliotekare Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës social mësues i arsimit special	Shtator-Qershor 2024/2025
Edukimi i prindërve për rëndësinë e bibliotekës në sistemin arsimor dhe në mësimin e fëmijëve të	- informimi i prindërve - këshillim individual dhe grupor i prindërve për zgjedhjen e materialeve mësimore - organizimi i	- Rritja e fondit të bibliotekës, zhvillimi i bashkëpunimit me prindërit në një nivel më të lartë, zhvillimi i motivimit dhe dëshirës së fëmijëve për të lexuar.	Individuale Bashkëpunuese Grupi	Prezantimet Broshura Fletëpalosje dhe materiale të shkruara Material edukativ Raporti i gjendjes së	Një bibliotekare Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës	Një bibliotekare Bashkëpunëtorë t profesionistë: mësuesi një psikolog një punonjës	Nëntor-Dhjetor 2024 Mars-Prill 2025



tyre/nxënësve tanë.	takimeve/workshopeve edukative - konsultimi me prindërit			bibliotekës	social mësues i arsimit special	social mësues i arsimit special	
---------------------	---	--	--	-------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--

Prodhuar nga: Ekipi për zhvillim profesional të mësimeve dhe bashkëpunëtorëve profesional

Milka Spasevska, drejtor

Kire Kostadinovski, pedagog
gusht, 2024

Dragan Siljanovski, psikolog

Branislav Stojanoski, një punonjës social
Drejtori

Elizabeta Jakovleska, mësues i arsimit special
Milka Spasevska

Koordinatorët e aseteve profesionale

7. Aktivitete, programe dhe projekte

7.1 Projekte

PROJEKT :KLIN TIM – KOMPANI REALE

Qëllimi i aktivitetit, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none"> zhvillimi i punës në ekip, zhvillim të frymës garuese të nxënësit
Dedikim i aktiviteve, program ose projekt	<ul style="list-style-type: none"> Nxënësit përmes kompanisë reale, mësoj të punoj në ekip
Bartës i aktiviteve	<ul style="list-style-type: none"> Zoran Stojkoski
Mënyra e realizimit të aktiviteve, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none"> gara
Koha e realizimit të projekteve	<ul style="list-style-type: none"> gjatë vitit shkollor
Mënyra e vlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none"> gara, përpunim i prodhimeve - gozhda



PROJEKT: QENDRA E KARIERS

Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<i>Trajnimi i studentëve për punësim në të ardhmen.</i>
Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Trajnimi i studentëve për kërkimin e punës, përgatitja e CV -së, etj.</i>
Mbajtës i aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>prof Zoran Stojkoski</i>• <i>Psikologe, Karolina Joveska</i>• <i>prof Igor Blazeski</i>• <i>prof Aleksandar Dimitrov</i>
Mënyra e realizimit të aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Mësimdhënia dhe teknologjia e TIK -ut</i>
Koha për realizimin e aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Viti shkollor</i>
Mënyra e vlerësimit dhe përdorimit të rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Përgatitja e CV -së, formularëve dhe dokumenteve të tjera të nevojshme për aplikim në punë</i>

PROJEKT: EDUKIMI I PUNOSIMIT N M MAQEDONI (EE @ mk)

Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<i>Forcimi i bashkëpunimit mes shkollave profesionale dhe punëdhënësve.</i>
Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Inkurajimi i punësimit në RSM</i>
Mbajtës i aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Drejtoreshë, Milka Spasevska</i>• <i>prof Zoran Stojkoski</i>
Mënyra e realizimit të aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Координација на стручните училишта и работодавачите</i>
Koha për realizimin e aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Viti shkollor</i>
Mënyra e vlerësimit dhe përdorimit të rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Rrit punësimin në vend duke përmirësuar aftësitë profesionale të të rinjve.</i>



PROJEKT: NJOHNI, PARANDALONI DHE ZBATONI MASA P FORR PARANDALIMIN E DHUNS

Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• Njohja, parandalimi dhe zbatimi i masave për parandalimin e dhunës
Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• Forcimi i aftësive të mësuesve dhe nxënësve për të identifikuar, parandaluar dhe trajtuar të gjitha format e dhunës
Mbajtës i aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• Koordinator: Stefani Markoska - Jakimoska• Natasha Aleksoska• Igor Blazeski
Mënyra e realizimit të aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• Kërkimet në shkollë (sondazhe)• Intervistë me një shërbim profesional• Punëtori
Koha për realizimin e aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• Viti shkollor
Mënyra e vlerësimit dhe përdorimit të rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• Numri i zvogëluar i incidenteve në shkollë• Idetë e parandalimi

7.2 Aktivitete jashtëmësimore

Kor dhe orkestër

Qëllimi i aktivitetit, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• zbulimi i kreativitetit për këndim dhe rënie në instrumente të nxënësve dhe aftësi të tyre të marrin pjesë në shfaqje të ndryshme me qëllim pasurimin e jetës kulturore
Dedikimi i aktiviteteve, program ose projekt	<ul style="list-style-type: none">• zhvillim i aftësive të zërit të nxënësve, zgjerimi i vargut të zërit• zhvillim i mendimit për muzikë në grup(orkestër) dhe individuale• Përsosje themelore e aftësive për këndim dhe rënie instrumenti
Bartës i aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• Goran Delevski, , profesor për muzikë
Mënyra e realizimit të aktiviteteve, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• formimi i grupit të korit në veçanti orkestër
Koha e realizimit të projekteve	<ul style="list-style-type: none">• gjatë vitit shkollor



Mënyra e vlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• vizitë dhe sukses në ngjarjet dhe shfaqje publike• interesimi i nxënësve dhe informatat e tyre kthyes
--	--

KOMUNITETI I RINIS

Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• shoqërimi, shkëmbimi i ideve, përfshirja e nxënësve në mjedisin shkollor
Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• Përfshirja e të rinjve në jetën shkollore, trajnimi për punë ekipore dhe zgjidhja e problemeve
Bartësit e aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• Organizimi i të rinjve në shkollë
Mënyra e zbatimit të aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• punë në grup sipas programit të organizatës rinore, takime, debate, projekte
Koha për aktivitetet	<ul style="list-style-type: none">• gjatë vitit shkollor
Metoda e vlerësimit dhe përdorimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• Përfshirja e të rinjve në jetën shkollore• informacion më specifik në lidhje me motivimin e studentëve për të punuar në komunitet

KRYQI I KUQ

Qëllimi i aktivitetit, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• kycja e të rinjve në projekte dhe aksione të Kryqit të kuq - Kërçovë• stimulim i nxënësve që të tregojnë humanitet dhe solidaritet te njerëzit
Dedikim i aktiviteteve, program ose projekt	<ul style="list-style-type: none">• zgjerimi i humanitetit në shkollë• zhvillim i sensibilitetit për njerëz• zhvillim i tolerancës ndëretnike
Bartës i aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• Valentina Bogeska
Mënyra e realizimit të aktiviteteve, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• PVH punëtori ,gara
Koha e realizimit të aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• Viti shkollor
Mënyra e vlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• Zbatimi i aktiviteteve të suksesshme• numri i nxënësve të interesuar



7.3 Programet parandaluese

POLICIA DHE STUDENTËT SHOQËROHEN

Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Ministria e Brendshme ka vendosur një oficer e saj është në kontakt të vazhdueshëm dhe shpesh tregon deri në shkollë</i>
Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Klima Razavivanje pozitive dhe ndjenjën e nxënësve sigurnostkaj</i>
Bartësit e aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>MASH dhe MI</i>
Mënyra e zbatimit të aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Konsultimet përditshme dhe kalon shpeshta në zyrtare</i>
Koha për aktivitetet	<ul style="list-style-type: none">• <i>viti shkollor</i>
Metoda e vlerësimit dhe përdorimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• <i>përfshirje të rinjve në jetën e uchihshteto</i>• <i>informacioni povatna në motivimin e nxënësve për të punuar në zaenicata</i>

7.4 Mësim praktik jashtë shkolle

Drejtimi	Koha	Vendi	Bartës i aktiviteteve	Qëllimi
Drejtimi elektro - teknik	nëntor, mars, maj	TE Oslomej EVN Емо	Arsimtarët lëndor	<i>Fitim i aftësive dhe diturive praktike nga fusha profesionale</i>
Mjekësor	Viti shkollor	Qendra mjekësore Kërçovë	Arsimtarët lëndor	<i>Fitim i aftësive dhe diturive praktike nga fusha profesionale</i>



Ekonomike	Viti shkollor	Bankë	Arsimtarët lëndor	<i>Fitim i aftësive dhe diturive praktike nga fusha profesionale</i>
-----------	---------------	-------	-------------------	--

7.5 Aktivitete të tjera, programe

MEMORANDUM P COR BASHKPUNIM NDRMJET KOMISIONIT P SR SIGURIMET E VLERS S OF REPUBLIKS S OF MAQEDONIS NOR VERIORE

OSU "Mirko Maleski" nga Kërçova dhe Komisioni i Letrave me Vlerë dhe Shkëmbim i Republikës së Maqedonisë Veriore nënshkruan një Memorandum Bashkëpunimi, i cili synon të sigurojë zhvillimin e shkencës dhe përparimin e procesit arsimor në një mënyrë që do të krijojë një kornizë ligjore për rregullimin të drejtat dhe detyrimet reciproke midis dy palëve, të cilat do të dalin nga dispozitat e këtij memorandumi, rregullojnë bashkëpunimin në lidhje me shkëmbimin e përvojave, njohurive, arsimit, literaturës dhe trajnimit të stafit në fushat në të cilat të dyja palët kanë staf dhe potenciale dhe interesa të tjera Me

Komisioni për Letra me Vlerë dhe Shkëmbim i Republikës së Maqedonisë Veriore është i hapur për bashkëpunim dhe kryerje të orëve opsionale për studentët nga OSU "Mirko Maleski" Kërçovë me temën "Hyrje në tregun e letrave me vlerë" me një program të përcaktuar për klasa fakultative. Mësimi do të kryhet në klasat ose klasat e tjera lëndore, si dhe për klasat e nxënësve që do të përcaktohen nga OSU "Mirko Maleski" Kërçovë.

Klasat opsionale do të zhvillohen nga Komisioni i Letrave me Vlerë i Republikës së Maqedonisë Veriore përmes shërbimit të tij profesional me përvojë si ligjërues në fushën tematike "Hyrje në tregun e letrave me vlerë" nën mbikëqyrjen dhe drejtimin e drejtorit të OSU "Mirko Maleski" Kërçovë. Pas përfundimit të orëve fakultative, studentët do të marrin një certifikatë të përshtatshme për pjesëmarrjen në klasat fakultative nga Komisioni për Letra me Vlerë dhe Shkëmbim i Republikës së Maqedonisë Veriore.



**SISTEMI I INFORMACIONIT
PAGESA E PARAVE ME KUSHT
SUPLEMENT ARSIMOR**

Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Përfitime të kushtëzuara në para për studentët e rregullt nga familjet që marrin ndihmë sociale.</i>
Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Asistencë shtesë financiare me kusht për studentët e rregullt nga familjet që marrin ndihmë sociale.</i>
Bartësit e aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Ministria e Punës dhe Politikës Sociale</i>• <i>Branislav Stojanoski - punonjës social i shkollës</i>
Mënyra e zbatimit të aktiviteteve, programit ose projektit	Bashkëpunimi me Qendrën për Punë Sociale të Kërçovës, Ministrinë e Shoqërisë Informativë dhe Administratës dhe Ministrinë e Punës dhe Politikës Sociale
Koha për aktivitetet	<ul style="list-style-type: none">• <i>Viti shkollor</i>
Metoda e vlerësimit dhe përdorimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Përmirësimi i rregullsisë së studentëve dhe ndihmë shtesë.</i>

SISTEMI I INFORMACIONIT P MANR MENAXHIMIN E BURIMEVE NJERZORE

Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Regjistrimi elektronik i punonjësve pas sistemimit.</i>
Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Rishikimi i të gjithë punonjësve dhe përditësimet e rregullta.</i>
Bartësit e aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Ministria e Shoqërisë së Informacionit dhe Administratës</i>• <i>Administratori institucional: Branislav Stojanoski - punonjës social i shkollës</i>
Mënyra e zbatimit të aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Hyrja e të dhënave përmes softuerit përkatës MISA.</i>
Koha për aktivitetet	<ul style="list-style-type: none">• <i>Viti shkollor</i>



Metoda e vlerësimit dhe përdorimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• Pasqyrë më e mirë në të dhënat e punonjësve.
--	--

E-DITARI

Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• Aftësimi i prindërve për të parë notat dhe mungesat e fëmijëve të tyre në internet
Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• Pasqyrë e lehtësuar, e vazhdueshme e prindërve në klasat dhe mungesat e fëmijëve të tyre pas WEB
Bartësit e aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• Aleksandar Dimitrov, ekonomist i diplomuar dhe inxhinier elektrik, profesor-administrator i plotë për ditar elektronik -mësues lëndor
Mënyra e zbatimit të aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• administrimin e e-log• Drejtuesit dhe mësuesit e klasave shkruajnë notat dhe mungesat
Koha për aktivitetet	<ul style="list-style-type: none">• gjatë vitit shkollor
Metoda e vlerësimit dhe përdorimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• reagime nga prindërit• numri i korrespondentëve

KËSHILLIMORE PËR PRINDËR

Qëllimi i aktivitetit, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• ndihmë e prindërve me përballje eventuale të ngjarjeve të vështira të ndodhura në periudhë të zhvillimit emocional të fëmijës së tyre
Dedikim i aktiviteteve, program ose projekt	<ul style="list-style-type: none">• të kenë përkrahje profesionale për prindërit në jetën e stuhive të periudhës adoleshente kur prindërit e kanë vështirë ta kuptojnë dhe shpjegojnë sjelljen e fëmijës së tyre
Bartës i aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• Dragan Siljanovski, psikolog
Mënyra e realizimit të aktiviteteve, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• Biseda individuale dhe këshilla psikologjike
Koha e realizimit të aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• Orar në marrëveshje me psikologun
Mënyra e vlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• informatë kthyesë prej prindërve për zgjedhjen e problemeve në relacion nxënës - prindër

**KËSHILLIMORE PËR NXËNËS**

Qëllimi i aktivitetit, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• <i>përkrahje për arritje të suksesit më të mirë, forcim i anëve pozitive dhe personalitetit</i>
Dedikim i aktiviteteve, program ose projekt	<ul style="list-style-type: none">• <i>përparimi i kënaqësive psikike të nxënësit</i>• <i>arritje të nevojshme për përballje të suksesshme me obligimet shkollore dhe situatat e përditshme të jetës</i>
Bartës i aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Dragan Siljanovski, psikolog,</i>
Mënyra e realizimit të aktiviteteve, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• <i>Biseda dhe këshilla individuale</i>
Koha e realizimit të aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>gjatë vitit shkollor</i>
Mënyra e vlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• <i>informatë kthyesë prej nxënësve për zgjedhjen e problemeve</i>

EKSURSIONET SHKOLLORE

Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Neni 4 i rregullores</i>
Qëllimi i aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Neni 2 i rregullores</i>
Mbajtës i aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Mësuesit dhe nxënësit</i>
Llojet e ekskursioneve që organizohen	<ul style="list-style-type: none">• <i>Ekskursione përfundimtare</i>• <i>Sport dhe rekreacion</i>• <i>Ekskursione që lidhen me temat dhe përmbajtjen e kurrikulave</i>• <i>Ekskursione kërkimore profesionale</i>
Mënyra e realizimit të aktiviteteve, programit ose projektit	<ul style="list-style-type: none">• <i>Program për ekskursione shkollore në përputhje me rregulloren nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, përgatitja nga një ekip profesional i shkollës dhe programe nga shkolla</i>
Koha për realizimin e aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Sipas programit të ekskursionit në shkollë</i>
Mënyra e vlerësimit dhe përdorimit të rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• <i>ekskursion i kryer me sukses</i>• <i>Kënaqësia e nxënësve, prindërve dhe mësuesve si kusht i rëndësishëm për organizimin e ekskursioneve të mëtejshme</i>

**EKSKURSIONE QË LIDHEN ME TEMAT DHE PËRMBAJTJEN NGA KURRIKULA**

Qëllimi i aktivitetit, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• <i>Prezantimi i studentëve me pamjet kulturore dhe historike</i>
Dedikim i aktiviteve, program ose projekt	<ul style="list-style-type: none">• <i>Zhvillimi i një qëndrimi pozitiv ndaj vlerave kombëtare, artistike, shkencore dhe të përgjithshme kulturore në Republikën e Maqedonisë Veriore</i>
Bartës i aktiviteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Mësuesit e historisë dhe studentët e vitit të fundit</i>
Mënyra e realizimit të aktiviteve, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• <i>Vizitë në Muzeun e Maqedonisë Perëndimore në Luftën Nacionalçlirimtare (neni 11)</i>
Koha e realizimit të aktiviteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Semestri i dytë, një ditë</i>
Mënyra e vlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• <i>ekskursion i kryer me sukses</i>• <i>Kënaqësia e nxënësve, prindërve dhe mësuesve si kusht i rëndësishëm për organizimin e ekskursioneve të mëtejshme</i>

EKSKURSIONE PROFESIONALE - K R R K I M O R E

Qëllimi i aktivitetit, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• <i>Sigurimi i njohurive dhe njohjes së drejtpërdrejtë të studentëve me fenomenet psikike</i>
Dedikim i aktiviteve, program ose projekt	<ul style="list-style-type: none">• <i>Fitimi i aftësive dhe qëndrimeve nëpërmjet njohjes direkte me fenomenet</i>
Bartës i aktiviteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Personeli mjekësor nga shkolla</i>
Mënyra e realizimit të aktiviteve, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• <i>Vizitë në Spitalin Mendor në Demir Hisar - një ditë</i>
Koha e realizimit të aktiviteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Semestri i dytë, një ditë</i>
Mënyra e vlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Kryen aktivite të përbashkëta sipas planeve.</i>

**EKKSURSION P FORR STUDENTT për vitin III**

Qëllimi i aktivitetit, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• <i>Prezantimi i studentëve me vlerat kulturore, thesaret dhe arritjet qytetëruese të vendeve dhe popujve të tjerë</i>
Dedikim i aktiviteve, program ose projekt	<ul style="list-style-type: none">• <i>mësimi i aftësive shoqërore, aftësive komunikuese, sjellja jashtë shkollës</i>
Bartës i aktiviteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Mësues të klasës së vitit të 3 -të</i>
Mënyra e realizimit të aktiviteve, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• <i>Ekskursion që zgjat 5 ditë me mësuesit e klasës</i>
Koha e realizimit të aktiviteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Maj 2025</i>
Mënyra e vlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• <i>ekskursion i kryer me sukses</i>• <i>Kënaqësia e nxënësve, prindërve dhe mësuesve si kusht i rëndësishëm për organizimin e ekskursioneve të mëtejshme</i>

SPORTE DHE EKSKURSIONE REKREATIVE

Qëllimi i aktivitetit, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• <i>Prezantimi i studentëve me vlerat kulturore, thesaret dhe arritjet qytetëruese në RSM dhe rekreacionin e studentëve.</i>
Dedikim i aktiviteve, program ose projekt	<ul style="list-style-type: none">• <i>mësimi i aftësive shoqërore, aftësive komunikuese, sjellja jashtë shkollës, ndërtimi i kulturës sportive dhe shprehive të jetesës së shëndetshme, qëllimeve argëtuese dhe rekreative.</i>
Bartës i aktiviteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>mësuesit</i>
Mënyra e realizimit të aktiviteve, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• <i>Ekskursion që zgjasin 1 ditë së bashku me mësuesit e klasës dhe mësuesit sipas programit.</i>
Koha e realizimit të aktiviteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>Sipas planit të mësuesve</i>
Mënyra e vlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• <i>ekskursion i kryer me sukses</i>• <i>Kënaqësia e nxënësve, prindërve dhe mësuesve si kusht i rëndësishëm për organizimin</i>



PROJEKTI, EDUKIMI FISKAL I TË RINJVE

Qëllimi i aktivitetit, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none"> • <i>ngritja e nivelit të kulturës tatimore</i>
Dedikim i aktiviteve, program ose projekt	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Marrja e njohurive nga sistemi tatimor</i>
Bartës i aktiviteve	<ul style="list-style-type: none"> • <i>PRO</i>
Mënyra e realizimit të aktiviteve, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none"> • <i>ligjëratë</i>
Koha e realizimit të aktiviteve	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Shkurt</i>
Mënyra e vlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none"> • <i>përdorimi i njohurive nga sistemi tatimor</i>

PLAN PËR ORIENTIM PROFESIONAL

<i>Numri rendor</i>	<i>Koha</i>	<i>Nxënës</i>	<i>Aktivite</i>	<i>Vendi</i>	<i>Zbatim i aktiviteve</i>
<i>1</i>	<i>Dhjetor</i>	<i>Viti IV</i>	<i>Informim dhe biseda me maturantët për provimin e maturës, lista të lëndëve, konkurse</i>	<i>Klasa</i>	<i>Shërbimi profesional</i>
<i>2</i>	<i>Prill - maj</i>	<i>Viti II</i>	<i>Zbatim i anketës së nxënësve të vitit të dytë për lëndë zgjedhore</i>	<i>Klasa</i>	<i>Shërbimi profesional</i>
<i>3</i>	<i>Mars - prill</i>	<i>Viti IV</i>	<i>Testim i nxënësve për orientim profesional</i>	<i>Klasa</i>	<i>Psikolog</i>
<i>4</i>	<i>Prill - maj</i>	<i>Viti IV</i>	<i>Këshilla dhe biseda individuale në lidhje me rezultatet e bëra të testeve</i>	<i>Shërbimi profesional</i>	<i>Psikolog</i>
<i>5</i>	<i>Viti shkollor</i>	<i>Viti I-IV</i>	<i>Këshilla profesionale dhe informim i nxënësve për arsim të mëtutjeshëm</i>	<i>Shërbimi profesional</i>	<i>Shërbimi profesional</i>
<i>6</i>	<i>Prill - maj</i>		<i>Njohja e prindërve me mundësitë për zgjedhjen e fëmijëve të tyre në vitin II</i>	<i>Klasa</i>	<i>Kujdestarët e klasave</i>



PLAN OPERATIV PËR NDJEKJEN E MËSIMIT

Numri rendor	Aktivitete	Bartës të aktiviteteve	Burime për vlerësim	Koha
1.	Vizitë ore mësimore	Bashkëpunëtorë profesional ekip udhëheqës	Arsimtarët e aktivitet të gjuhës dhe letërsisë maqedonase	Java I dhe II-të shkurt
2	Vizitë ore mësimore	Bashkëpunëtorë profesional ekip udhëheqës	Arsimtarë për gjuhë angleze	Java IV-të shkurt
3	Vizitë ore mësimore	Bashkëpunëtorë profesional ekip udhëheqës	Arsimtarë për makineri dhe elektro	Java IV-të shkurt
4.	Vizitë ore mësimore	Bashkëpunëtorë profesional ekip udhëheqës	Arsimtarë për frëngjisht, rusisht, gjermanisht, latinisht	Java I-rë mars
5	Vizitë ore mësimore	Bashkëpunëtorë profesional ekip udhëheqës	Arsimtarë për lëndë ekonomike	Java II-të mars
6.	Vizitë ore mësimore	Bashkëpunëtorë profesional ekip udhëheqës	Arsimtarë për shkenca shoqërore	Java III-të mars
7.	Vizitë ore mësimore	Bashkëpunëtorë profesional ekip udhëheqës	Arsimtarë për lëndë të mjekësisë	Java IV-të mars
8.	Vizitë ore mësimore	Bashkëpunëtorë profesional ekip udhëheqës	Arsimtarë për art muzikor dhe figurativ	Java V-të mars
9.	Vizitë ore mësimore	Bashkëpunëtorë profesional ekip udhëheqës	Arsimtarë për aktivitete projektuese	Java II-të prill
10	Vizitë ore mësimore	Bashkëpunëtorë profesional ekip udhëheqës	Arsimtarë për sport	Java III-të prill
11-	Vizitë ore mësimore	Bashkëpunëtorë profesional ekip udhëheqës	Arsimtarë për fizikë, kimi, biologji	Java IV-të prill
12	Vizitë ore mësimore	Bashkëpunëtorë profesional ekip udhëheqës	Arsimtarë për informatikë	Java V-të prill
13	Vizitë ore mësimore	Bashkëpunëtorë profesional ekip udhëheqës	Arsimtarë të gjeografisë dhe historisë	Java I-rë maj
14	Vizitë ore mësimore	Bashkëpunëtorë profesional ekip udhëheqës	Arsimtarë të gjeografisë dhe historisë	Java II-të maj
15	Zbatim i anketës	Bashkëpunëtorë profesional	nxënës	mars2025
16	Biseda me nxënës	Bashkëpunëtorë profesional	nxënës	Viti shkollor



17	<i>Biseda me arsimtarë</i>	<i>Bashkëpunëtorë profesional drejtori</i>	<i>arsimtarë</i>	<i>Viti shkollor</i>
----	----------------------------	--	------------------	----------------------

PLANI PONR MONITORIMIN E PLANIFIKIMIT T TE M TESUESIT

	<i>Aktivitete</i>	<i>Qëllimi</i>	<i>Kush e zbaton ndjekjen</i>	<i>Koha</i>
1.	<i>Kontroll i planeve tematike dhe vjetore</i>	<i>Planifikim i arsimtarëve</i>	<i>Shërbimi profesional, ekip udhëheqës</i>	<i>Tetor 2024</i>
2.	<i>Ndjekja e përgatitjeve për orë</i>	<i>Planifikim i arsimtarëve</i>	<i>Shërbimi profesional, ekip udhëheqës</i>	<i>Njëherë në muaj</i>
3.	<i>Konsultim me punën e arsimtarëve</i>	<i>Planifikim i arsimtarëve</i>	<i>Shërbimi profesional</i>	<i>Viti shkollor</i>

PLANI OPERACIONAL P FORR MONITORIMIN E MACSIMDHNIES MES M TESUESVE

Urd hri nr	AKTIVITETET	Mbajtësit e aktivitetit	Objektivat	Koha
1.	Marrja pjesë në një klasë	Mësues të gjuhës maqedonase	Shkëmbimi i metodave dhe teknikave të reja mësimore për punë	Shtator, tetor, nëntor
2.	Marrja pjesë në një klasë	Mësues të gjuhëve të huaja	Shkëmbimi i metodave dhe teknikave të reja mësimore për punë	Shtator, tetor, nëntor
3.	Marrja pjesë në një klasë	Mësuesit e aseteve në mekanike dhe elektrike	Shkëmbimi i metodave dhe teknikave të reja mësimore për punë	Nëntor



4.	Marrja pjesë në një klasë	Mësues aktivë të shkencave shoqërore	Shkëmbimi i metodave dhe teknikave të reja mësimore për punë	Nëntor
5.	Marrja pjesë në një klasë	Ndihmon mësuesit në ekonomi	Shkëmbimi i metodave dhe teknikave të reja mësimore për punë	Dhjetor
6.	Marrja pjesë në një klasë	Mësuesit e mjekësisë	Shkëmbimi i metodave dhe teknikave të reja mësimore për punë	Dhjetor
7	Marrja pjesë në një klasë	Mësues të muzikës dhe artit	Shkëmbimi i metodave dhe teknikave të reja mësimore për punë	Dhjetor
8	Marrja pjesë në një klasë	Mësuesit që japin mësim aktin e projektit.	Shkëmbimi i metodave dhe teknikave të reja mësimore për punë	Shkurt
9.	Marrja pjesë në një klasë	Mësues të fizikës, kimisë dhe biologjisë	Shkëmbimi i metodave dhe teknikave të reja mësimore për punë	Shkurt
10.	Marrja pjesë në një klasë	Mësuesit e sportit	Shkëmbimi i metodave dhe	Nëntor



			teknikave të reja mësimore për punë	
11.	Marrja pjesë në një klasë	Mësues të historisë dhe gjeografisë	Shkëmbimi i metodave dhe teknikave të reja mësimore për punë	Shkurt
12	Marrja pjesë në një klasë	Mësuesit e informatikës	Shkëmbimi i metodave dhe teknikave të reja mësimore për punë	mars
13.	Marrja pjesë në një klasë	Mësuesit e matematikës	Shkëmbimi i metodave dhe teknikave të reja mësimore për punë	Mars, prill

INDIKATORËT PËR KUALITETIN E MËSIMIT

Fusha 1: Plan-programet mësimore
<ul style="list-style-type: none">Realizimi i plan-programeve mësimoreKualiteti i plan-programeve mësimoreAktivitetet jashtëmësimore
Fusha 2: Arritjet e nxënësve
<ul style="list-style-type: none">Arritjet e nxënësveQëndrim / zvogëlim i nxënësvePërsëritja e nxënësve
Fusha 3: Të mësuarit
<ul style="list-style-type: none">Planifikimet e arsimtarëveProcesi mësimorPërvoja e nxënësve të të mësuaritPërmbushja e nevojave të nxënësveNotimi si pjesë e mësimitInformim për përparimin e nxënësve
Fusha 4: Përkrahja e nxënësve



- *Kujdes i përgjithshëm i nxënësve*
- *Shëndet*
- *Ndihmë këshillëdhënëse për arsim të mëtutjeshëm të nxënësve*
- *Ndjekja e përparimit*

Fusha 5: Klima shkollore

- *Klima dhe marrëdhëniet në shkollë*
- *Promovimi i arritjeve*
- *Barazi dhe drejtësi*
- *Marrëdhënie partneriteti me prindërit dhe bashkësinë lokale*

Fusha 6: Resurse

- *Rregullim dhe kapacitet i hapësirave*
- *Mjete dhe materiale mësimore*
- *Sigurimi i kuadrit të nevojshëm mësimor*
- *Ndjekja e nevojave të zhvillimit të kuadrit arsimor*
- *Puna financiare në shkollë*

Fusha 7: Udhëheqje dhe drejtim i krijimit të politikës

- *Drejtimi dhe udhëheqje e shkollës*
- *Qëllimi dhe krijim i politikës shkollore*
- *Planifikim zhvillimor*

**VETËEVOLUIM**

Qëllimi i aktivitetit, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• <i>ndjekja e punë edukativo-arsimore me qëllim për përparim të përhershëm</i>
Dedikim i aktiviteteve, program ose projekt	<ul style="list-style-type: none">• <i>mundësim i kualitetit në punë</i>
Bartës i aktiviteteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>ekipi shkollor</i>
Mënyra e realizimit të aktiviteteve, programi ose projekti	<ul style="list-style-type: none">• <i>evoluim intern i arsimtarëve</i>• <i>maturë shtetërore</i>
Koha e realizimit të projekteve	<ul style="list-style-type: none">• <i>gjatë vitit mësimor</i>
Mënyra e vlerësimit dhe shfrytëzimi i rezultateve	<ul style="list-style-type: none">• <i>rezultatet e maturës, gara</i>• <i>mendimi publik në shkollë</i>• <i>kualiteti i komunikimit</i>

Në bazë të nenit 89-a të ligjit për arsim të mesëm, këshilli i shkollës solli vendim për programin vjetor të shkollës.

Kryetar i këshillit të shkollës

Zoran Stojkovski

E bere nga:

Një ekip punonjësish në OSU "Mirko Maleski" - Kërçovë